



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

RESOLUÇÃO N. 777, DE 03 DE JULHO DE 2018

Aprova Plano de Gestão de Logística
Sustentável da Universidade Federal do Pará.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto e o Regimento Geral, e em cumprimento à decisão do Egrégio Conselho Universitário, e em cumprimento à decisão da Colenda Câmara de Legislação e Normas, em sessão extraordinária realizada em 03.07.2018, e em conformidade com os autos do Processo n. 005868/2018 – UFPA, procedentes da Prefeitura Multicampi, promulga a seguinte

RESOLUÇÃO:

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Gestão de Logística Sustentável da Universidade Federal do Pará (UFPA).

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Reitoria da Universidade Federal do Pará, em 03 de julho de 2018.

EMMANUEL ZAGURY TOURINHO
Reitor
Presidente do Conselho Universitário

Plano de Logística Sustentável

PLS | Universidade Federal do Pará 2018





Plano de Logística Sustentável

PLS | Universidade Federal do Pará



Universidade Federal do Pará
Rua Augusto Corrêa, 01
Cidade Universitária Professor José da Silveira Netto
Guamá, CEP 66075-110, Belém-Pará-Brasil
(55) 91 3201-7000 | 7599



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

REITOR

Emmanuel Zagury Tourinho

VICE-REITOR

Gilmar Pereira da Silva

PRÓ-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PROEG

Edmar Tavares da Costa

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - PROPESP

Rômulo Simões Angélica

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO - PROEX

Nelson José de Souza Júnior

PRÓ-REITOR DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - PROINTER

Horácio Schneider

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD

João Cauby de Almeida Júnior

PRÓ-REITORA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PROPLAN

Raquel Trindade Borges

PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL - PROGEP

Karla Andreza Duarte Pinheiro de Miranda

PREFEITO MULTICAMPI

Eliomar Azevedo do Carmo

CHEFE DE GABINETE

Marcelo Galvão Baptista



Sumário

APRESENTAÇÃO 08

1 - INTRODUÇÃO 12

1.1 - Práticas de Sustentabilidade 14

1.2 - Objetivos 15

1.3 - Concepção e Estruturação do Plano 17

1.4 - Implementação e Responsabilidades 18

1.5 - Metodologia 18

1.6 - Monitoramento 19

1.7 - Avaliação 19

2 - A UFPA 20

3 - BOAS PRÁTICAS 21

4 - DESAFIOS 29

5 - MATRIZ DE RESPONSABILIDADE 30

6 - PLANOS DE AÇÃO 31

7 - CRONOGRAMA 52

ANEXOS 53

APRESENTAÇÃO



A Universidade Federal do Pará (UFPA) por sua localização geográfica e sua importância para a região amazônica, há muito trata o tema sustentabilidade como estratégico, por tratar-se de uma questão de sobrevivência e proteção de toda a natureza, com a certeza de que as ações de sustentabilidade garantem a curto, médio e longo prazo, um planeta mais saudável e seguro para as gerações atuais e futuras, e que a Amazônia tem um importante papel na preservação desse planeta, tanto que o tema já faz parte de sua missão institucional: “Produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade sustentável.”.

Situada em uma região de profundos contrastes e de rica biodiversidade, a UFPA tem procurado manter suas políticas e ações em sintonia com os objetivos do milênio, que traduz o propósito de

melhorar o índice de desenvolvimento humano e social, e de trabalhar para uma nova consciência voltada para a conservação do ecossistema.

Ao longo de mais de meio século de existência, reconhecida como a maior instituição de ensino superior dos Trópicos Úmidos, a UFPA tem uma missão imprescindível na produção, socialização e transformação do conhecimento na Amazônia, como alavanca para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma sociedade sustentável.

Um dos documentos norteadores para o alcance dessa missão é o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Nessa perspectiva, o PDI representa uma exigência ética e democrática, um compromisso de atualização e renovação das ações de ensino, pesquisa e extensão, diante dos padrões de gestão pública responsável e transparente.

O PDI 2016-2025 possui dentre outros objetivos estratégicos a sustentabilidade ambiental como algo indissociável do bem-estar humano, em sintonia com o que dispõe a **Instrução Normativa nº. 10 de 12 de novembro de 2012**.

Nesta perspectiva, a elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) está de acordo com as necessidades da Instituição, tendo em vista os critérios descritos na IN nº 10/12, como também, práticas sustentáveis já utilizadas na Instituição. O PLS também está alinhado aos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional e irá contribuir para o cumprimento da missão da UFPA.

O PLS será utilizado como uma ferramenta de planejamento e gestão de práticas

sustentáveis, racionalização de gastos e de processos na administração, além de implementar critérios para as ações sustentáveis de impacto socioambiental.

O Plano servirá, portanto, para integrar práticas de sustentabilidade já em curso e as novas, afim de facilitar o enfrentamento do maior desafio que é a mudança de hábitos e adoção de posturas responsáveis em relação ao meio ambiente e a sociedade, assim como, atitudes focadas no uso racional de recursos naturais, de materiais e serviços e proteção ambiental.

O PLS reafirma o compromisso da UFPA não somente discutir a temática sustentável, mas fomentar práticas que atendam aos critérios ambientais e modifiquem o cotidiano da comunidade acadêmica.

“PLS: Práticas de Sustentabilidade e de Racionalização do uso de Materiais e Serviços nos espaços da UFPA”

O conjunto **Missão, Visão e Princípios** da UFPA representa a identidade institucional e aponta um compromisso prévio da Instituição com objetivos estabelecidos na Instrução Normativa nº. 10 de 12 de novembro de 2012, conforme o disposto a seguir:

MISSÃO

Produzir, socializar e transformar o conhecimento na Amazônia para a formação de cidadãos capazes de promover a construção de uma *sociedade sustentável*.

VISÃO

Ser reconhecida nacionalmente e internacionalmente pela qualidade no ensino, na produção de conhecimento e em *práticas sustentáveis*, criativas e inovadoras integradas à sociedade.

PRINCÍPIOS

- A universalização do conhecimento;
- O respeito à ética e à diversidade étnica, cultural, biológica, de gênero e de orientação sexual;
- O pluralismo de ideias e de pensamento;
- O ensino público e gratuito;
- A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- A flexibilidade de métodos, critérios e procedimentos acadêmicos;
- A excelência acadêmica,
- A defesa dos direitos humanos e a *preservação do meio ambiente*.

1 - I N T R O D U Ç Ã O

A busca pela racionalização e controle do gasto público permeia todas as etapas dos planejamentos da UFPA. Por sua complexidade administrativa, a UFPA tem adotado práticas de gestão que valorizam o desenvolvimento dos servidores, a melhoria dos processos de trabalho, a consolidação do princípio da economicidades e a responsabilidade socioambiental.

O PLS da UFPA é um compromisso institucional com práticas de racionalização dos gastos públicos que promovem maior transparência e efetividade no uso dos recursos disponíveis ao tempo em que desenvolve ações de promoção da consciência ambiental da comunidade acadêmica.

Por se tratar de um documento Institucional, o Plano está situado em grupo das legislações que regulamentam o uso racional dos recursos naturais, bem como o gerenciamento de resíduos e rejeitos e o estímulo à práticas de sustentabilidade a *Política Nacional de Meio Ambiente* (Lei 6.938/1981), a *Política Nacional de Resíduos Sólidos* (Lei 12.305/2010); a *Política Nacional de Recursos Hídricos* (Lei 9.433/1997); a *Coleta Seletiva Solidária* (Decreto 5.940/2006); a *Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P*

(MMA, Portaria nº 510/2002); *Licitações sustentáveis* (Decreto nº 7.746/2012 e Lei 12.349/2010); ao *Programa de Eficiência do Gasto Público – PEG*; ao *Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica – Procel*; *Projeto Esplanada Sustentável – PES*; a Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, que trata dos critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal; e, por fim, especialmente a Instrução Normativa MPOG nº10 de 2012, que estabelece as regras para elaboração dos Planos de Logística Sustentável.

O Plano é resultado do compromisso de servidores de variados setores, que somaram conhecimentos para produzir um documento que sirva de instrumento para implantação de práticas que reduzam os impactos ambientais nos espaços da instituição.

Para tanto, o documento está dividido nos seguintes tópicos, que possibilitam o atendimento a legislação vigente:

- O primeiro tópico descreve as práticas sustentáveis, que foram priorizadas pela UFPA, os objetivos, a concepção, a estruturação, a metodologia, as

formas de monitoramento e de avaliação presentes no PLS.

- O segundo tópico apresenta a UFPA, o perfil e o histórico.

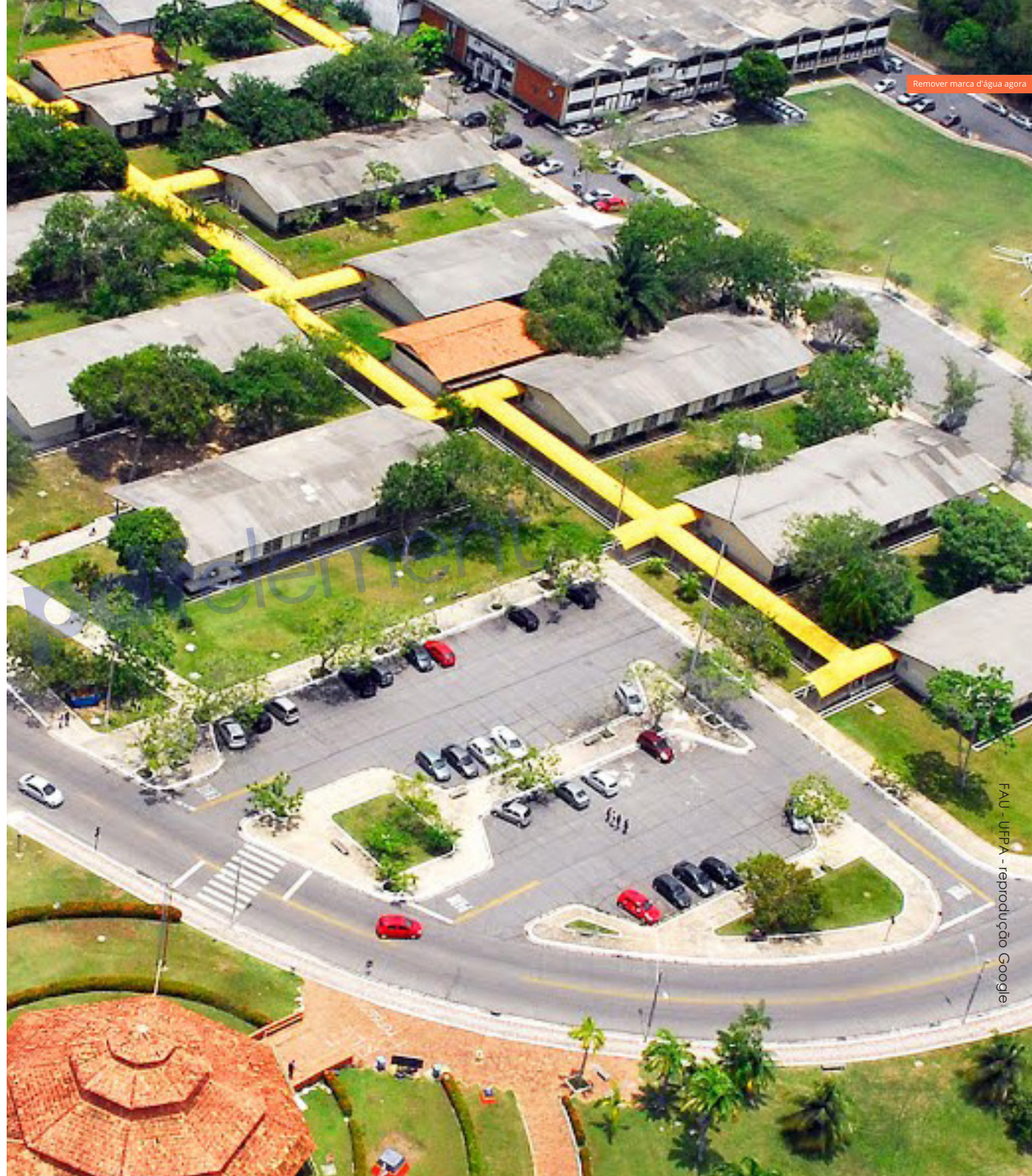
- O terceiro tópico elenca as boas práticas sustentáveis já implementadas na instituição.

- O quarto tópico trata dos desafios para implementação das ações previstas.

- O quinto tópico destaca a Matriz de Responsabilidade.

- O sexto tópico apresenta as ações sustentáveis, as etapas de execução, as metas e os indicadores previstos em cada Plano de Ação dos eixos contemplados no PLS.

Finalmente o último tópico propõe um cronograma de ações para 2018 e, em anexo, os documentos considerados como essenciais.



Remover marca d'água agora

1.1- PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E RACIONALIZAÇÃO DO USO DE MATERIAIS E SERVIÇOS ABRANGIDAS NO PLS DA UFPA:

-  MATERIAL DE CONSUMO, compreendendo os eixos: papel para impressão, copos descartáveis, cartuchos para impressão, logística reversa de cartuchos e toner e material de consumo;
-  ENERGIA ELÉTRICA;
-  ÁGUA E ESGOTO;
-  COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA;
-  QUALIDADE DE VIDA no ambiente de trabalho;
-  CAPACITAÇÃO;
-  COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL;
-  COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS, compreendendo os eixos: serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de transporte e de manutenção predial; e
-  DESLOCAMENTO DE PESSOAL, com foco na introdução de estratégias que garantam a redução de emissões de substâncias poluentes.

1.2 - OBJETIVOS

O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) da Universidade Federal do Pará tem como objetivos:

■ OBJETIVO GERAL: consolidar, organizar, sistematizar, aprimorar práticas já existentes, além de orientar a implantação de novas práticas de sustentabilidade e de redução de impactos ambientais.

■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS: estão alinhados aos temas definidos na Instrução Normativa nº. 10 de 2012, tais como: Compras e Contratações Sustentáveis, Material de Consumo, Água e Esgoto, Energia Elétrica, Coleta Seletiva, Qualidade de vida no ambiente de trabalho, Capacitação, Comunicação Institucional e Deslocamento de Pessoal.

TEMA	EIXO	OBJETIVO	RESPONSÁVEL(EIS)
COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	Vigilância, Monitoramento e Portaria.	Adotar Práticas de sustentabilidade nas Contratações dos Serviços de Vigilância, monitoramento e portaria.	Prefeitura Multicampi
	Telefonia.	Contratar de forma mais eficiente serviços de telefonia.	Prefeitura Multicampi
	Manutenção Predial.	Adotar critérios de edificações sustentáveis nos serviços de manutenção predial	Prefeitura Multicampi
	Limpeza, asseio e conservação.	Executar serviços previstos no contrato com adoção de práticas sustentáveis	Prefeitura Multicampi
	Serviços de Transporte	Estudar novas metodologias de contratação de serviço de transporte	Prefeitura Multicampi
	Processamento de dados.	Adquirir/utilizar equipamentos de processamentos de dados à base de materiais que reduzam o impacto ambiental	CTIC
MATERIAL DE CONSUMO	Consumo de papel	Racionalizar o uso de papel	PROAD
	Consumo de copos e outros descartáveis	Racionalizar o uso de copos descartáveis	PROAD
	Impressão, cartuchos e reprografia	Racionalizar o uso de tintas de impressão e reprografia	PROAD
	Logística Reversa de cartuchos e toner	Realizar a destinação adequada dos toners e cartuchos vazios	PROAD
	Materiais de consumo	Adquirir materiais de consumo com atributos sustentáveis	PROAD
ÁGUA E ESGOTO	Eficiência no consumo de água	Otimizar o consumo de água	Prefeitura Multicampi
ENERGIA ELÉTRICA	Energia elétrica	Implementar sistema de gestão e eficiência energética	Prefeitura Multicampi e PROAD
COLETA SELETIVA	Coleta Seletiva Solidária	Promover ações socioambientais para a destinação sustentável dos resíduos sólidos recicláveis	Prefeitura Multicampi e CCSS
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO	Qualidade de vida no trabalho	Promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para a melhoria da qualidade de vida do servidor da UFPA	PROGEP
CAPACITAÇÃO	Capacitação para sustentabilidade	Capacitar gestores e servidores sobre planejamento e gestão de logística sustentável e sustentabilidade ambiental	PROGEP
COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	Comunicação Institucional	Divulgar no âmbito da UFPA campanhas de informação de práticas sustentáveis com o intuito de promover a conscientização dos colaboradores.	ASCOM
DESLOCAMENTO DE PESSOAL	Deslocamento de pessoal	Otimizar recursos com deslocamento de pessoal	Prefeitura Multicampi

1.3 - CONCEPÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA UFPA

O Plano foi elaborado por servidores da UFPA, nomeados pela Reitora por meio da Portaria nº 1987/2017, anexo I, e convidados, observando o artigo 1º disposto na Instrução Normativa nº 10/2012.

Os processos de concepção, elaboração, implementação, monitoramento e a avaliação do Plano de Logística Sustentável seguem as seguintes etapas:

- DIAGNÓSTICO/MEDIÇÃO: inventário de bens, das práticas de racionalização e de sustentabilidade;
- ELABORAÇÃO: definições de conteúdo mínimo e Plano de Ação, estratégias e aprovação;
- IMPLEMENTAÇÃO: publicação e implantação de atividades;
- MONITORAMENTO: periodicidade, indicadores, experiências, Identificação de desvios, obstáculos e de necessidade de ações adicionais;
- VERIFICAÇÃO/AVALIAÇÃO: periodicidade, consolidação dos resultados alcançados; identificação e definição das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente e revisão.

1.4 - IMPLEMENTAÇÃO E RESPONSABILIDADES

1.4.1 - IMPLEMENTAÇÃO

A implementação cabe diretamente a todas as unidades envolvidas na execução das etapas dos Planos de Ação e indiretamente a toda a comunidade universitária.

Por se tratar de uma ferramenta de planejamento Institucional, o PLS está contemplado com Plano Interno (PI/SIAFI), M019HG0114N, inserido no Plano de Gestão Orçamentária (PGO).

1.4.2 - RESPONSABILIDADES

A responsabilidade pela elaboração, monitoramento, avaliação e revisão do PLS é da Comissão Gestora do PLS.

Cabe a Comissão, com a contribuição da PROPLAN,

solicitar a qualquer tempo, a revisão e a adequação do PLS, visando atender modificações de ambientes interno ou externo.

De modo similar, compete também as unidades responsáveis por Planos de ação, acompanhar e monitorar possíveis fragilidades para o alcance dos resultados propostos.

1.5 - METODOLOGIA

Utilizou-se como referência metodológica na construção do PLS, o *Balanced Scorecard* (BSC), metodologia já utilizada na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA, por permitir que a operacionalização da estratégia ocorra por iniciativas, entendida como o conjunto de ações que sustentam as metas estratégicas, por permitir quantificar seus objetivos estratégicos por meio de indicadores e metas. E por fim permitir alinhar as estratégias ao gerenciamento das ações, viabilizando a entrega dos resultados – de forma sustentável e potencializando da melhor forma possível os recursos à disposição da gestão.

1.6 - MONITORAMENTO

No processo de monitoramento, como etapa do processo de avaliação dos resultados, serão utilizados, dentre outros instrumentos: formulário de coleta de dados; banco de dados para inserção de relatórios de acompanhamento das metas e indicadores; reuniões com grupos de trabalho para diagnósticos de possíveis fragilidades nas etapas de cada ação.

1.7 - AVALIAÇÃO

O PLS terá seus resultados acompanhados, avaliados e publicados semestralmente, divulgados nos meios de comunicação disponíveis na UFPA a fim de dar amplo conhecimento a toda comunidade universitária e sociedade, de forma a estimular a consolidação de uma cultura organizacional voltada para sustentabilidade, não somente institucional, mas também cotidiana.

Os resultados parciais e final serão apresentados pelos responsáveis por cada eixo em reuniões bimensais, intituladas de Reunião do Desempenho Sustentável (RDS), cujas ações, seguirão os seguintes passos:

- Comissão Gestora do PLS elabora calendário e pautas das reuniões do desempenho sustentável;

- PROPLAN organiza infraestrutura (local, horário, dentre outros) para RDS e encaminha às Unidades Sustentáveis (US) roteiros de padrão;
- Unidades Sustentáveis, responsáveis pela execução dos Planos de Ação, fazem as considerações referentes as ações previstas nos Planos, por meio da análise dos objetivos, das metas, dos indicadores, das fragilidades e oportunidades presentes nos cenários local, regional e nacional.
- PROPLAN elabora registro das reuniões em ata, destacando resultados, avanços e propostas de melhoria.
- PROPLAN e Comissão Gestora elaboram após cada reunião diagnósticos das informações apresentadas pelas Unidades Sustentáveis para tomada de decisões e ajustes no Plano de Gestão de Logística Sustentável.
- Ao final do ano de 2018 será elaborado relatório de acompanhamento do PLS, de forma a evidenciar o desempenho de cada unidade, contendo: consolidação dos resultados alcançados; e identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

2 - A U F P A

2.1 - NATUREZA INSTITUCIONAL:

A Universidade Federal do Pará é uma instituição pública de educação superior, com personalidade jurídica sob a forma de autarquia especial, criada pela Lei nº 3.191, de 2 de julho de 1957, estruturada pelo Decreto nº 65.880, de 16 de dezembro de 1969, sendo modificada em 4 de abril de 1978 pelo Decreto nº 81.520. Possui autonomia didático científica, disciplinar, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, caracterizando-se como universidade multicampi, com atuação no estado do Pará, sede e foro legal na cidade de Belém. Atualmente, além do campus de Belém, há 11 campi instalados nos seguintes municípios: Abaetetuba, Altamira, Ananindeua, Bragança, Breves, Cametá, Capanema, Castanhal, Salinópolis, Soure e Tucuruí.

2.2 - HISTÓRICO:

No governo Juscelino Kubitschek (1956-1961), houve um grande incentivo para o implemento de obras públicas, e foi nesse período que a Universidade Federal do Pará foi criada pela Lei nº 3.191 de 2 de julho de 1957. Os primeiros cursos da UFPA eram provenientes de faculdades estaduais, federais e particulares existentes no município de Belém: Medicina e Cirurgia, Direito, Farmácia, Engenharia, Odontologia, Filosofia, Ciências e

Letras, além de Ciências Econômicas, Contábeis e Atuariais. A UFPA, desde o início de sua existência, tem um foco progressista, plural e democrático, valorizando os profissionais e todas as áreas de ensino.

2.3 - PERFIL

A UFPA é a maior instituição do Norte do país e, de acordo com dados relativos a 2015, abriga uma comunidade universitária composta de 61.938 pessoas com a seguinte distribuição: 2.693 professores, incluindo docentes efetivos, temporários, visitantes, e docentes efetivos da educação básica e profissional; 2.375 técnico-administrativos; 9.572 alunos matriculados nos cursos de Pós-graduação, sendo 1.929 em curso de Doutorado e 4.095 em curso de Mestrado; 40.275 alunos matriculados nos cursos de Graduação, estando 21.325 na capital do estado e 18.950 distribuídos nos campi dos outros municípios do estado; 1.372 alunos matriculados na educação básica e 5.651 alunos matriculados na educação profissional e tecnológica, nos cursos Livres oferecidos pelo Instituto de Letras e Comunicação, Instituto de Ciência da Arte (ICA) e Casa de Estudos Germanicos. Sendo assim, a UFPA oferece 535 cursos de Graduação, 68 cursos de Mestrado, 37 cursos de Doutorado, além de 45 cursos de Especialização.

Fonte: PDI (2016-2025)

3 - B O A S P R Á T I C A S

As boas práticas já implantadas seguem a política referente à responsabilidade ambiental da instituição definida no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA (2016-2025).

A gestão dos espaços universitários tem procurado proporcionar um ambiente interativo de partilha, que permita a disseminação de uma cultura de responsabilidade ambiental, dando visibilidade aos movimentos de mudança institucional, o que envolve a redução do desperdício de recursos naturais, conservação de áreas verdes, coleta seletiva de resíduos recicláveis secos, além da promoção de hábitos sustentáveis, que contribuem para os cuidados com o patrimônio público e que são exemplos do compromisso da administração com a sustentabilidade ambiental e institucional.

A UFPA ao longo dos anos tem priorizado temas como qualidade de vida, inclusão social, desenvolvimento sustentável e biodiversidade.

A seguir serão apresentadas as principais práticas consolidadas nos espaços da UFPA.

Qualida- de de Vida

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) é responsável pela elaboração e execução de programas, projetos e ações voltadas para a valorização e o desenvolvimento dos servidores da UFPA, em conformidade com Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, o Plano de Desenvolvimento Institucional da IFE e o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU).

Nesse universo de Projetos e Programas, a Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV), subunidade da PROGEP, tem realizado ações que objetivam promover um conjunto de vivências destinadas ao servidor e dependentes, de modo a oportunizar atividades múltiplas e salutaras, bem-estar físico e mental, conforme emana a Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal (PASS) e o Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS). Dentre as principais ações desenvolvidas pela PROGEP, destacam-se:

ACOLHIMENTO PSICOSSOCIAL - Para atender os servidores e seus dependentes que passem por sofrimento psíquico, desencadeado por situações funcionais ou conflitos familiares, a UFPA oferece, por meio da Coordenadoria de Assistência Psicossocial, o serviço de Acolhimento Psicossocial prestado por uma equipe multiprofissional apta a bem orientar,

conduzir e/ou encaminhar a situação ao PAPS (Programa de Assistência Psicossocial ao servidor).

AÇÕES DE PREVENÇÃO A AGRAVOS À SAÚDE - São oficinas e palestras realizadas nos ambientes de trabalho para prevenir adoecimentos de saúde mental relacionados ao trabalho. Estas ações são agendadas pela CAPS e também podem ser solicitadas pelos gestores das Unidades, por meio de memorando.

AÇÃO GINÁSTICA LABORAL EDUCATIVA - É uma iniciativa desenvolvida em parceria com a Faculdade de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, que visa à educação postural e o desenvolvimento de boas práticas no espaço laboral para que haja a diminuição de adoecimentos.

AÇÃO CORAL FLOR DE LÓTUS - Tem o intuito de promover a interação social, descontração, lazer e bem-estar no ambiente de trabalho por meio do desenvolvimento de habilidades musicais, bem como proporcionar qualidade de vida ao servidor por meio do cuidado e melhoria da saúde vocal, auxiliando no combate ao adoecimento da voz e/ou na potencialização da habilidade de falar em público.

AÇÃO RENOVAÇÃO DA VIDA - PREPARAÇÃO PARA A APOSENTADORIA - Proporciona ao servidor o acesso a conheci-

mentos e aquisição de habilidades que possibilitem ao mesmo continuar desenvolvendo ativamente suas competências e seu projeto de vida para além da aposentadoria.

AÇÃO FEIRA DE TALENTOS - Tem como objetivo promover um conjunto de ações e vivências destinadas ao servidor e familiares, assim como, despertar a criatividade e talentos com troca de experiências e promoção da sustentabilidade socioambiental pautada na economia solidária.

AÇÃO DANÇAR É VIDA E SAÚDE - Possibilita um espaço de interação social no ambiente de trabalho, com a finalidade de proporcionar aos servidores vinculados a UFPA e/ou seus familiares, bem-estar, satisfação e qualidade de vida no trabalho, bem como promover o processo de aprendizagem da técnica da dança de salão e desenvolver competências na melhoria dos comportamentos intrapessoais e interpessoal, potencializando a integração social nas relações de trabalho da UFPA.

EVENTOS ESPECIAIS - São ações direcionadas aos servidores da UFPA em datas comemorativas, e se desenvolvem por meio de uma programação específica. Durante o ano de 2017 estão programadas as ações alusivas ao Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Festa Junina, Dia dos Pais, Dia do Servidor Público e Confraternização Natalina.

Fonte: Relatório de Gestão 2015 e Guia de Orientação do Servidor, da PROGEP.

“A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) tem atuado de forma estratégica e sistêmica na área de Gestão de Pessoal, integrando áreas de competência, as quais, até então, encontravam-se dispersas, de modo a acompanhar o crescimento e a dinâmica institucional.”.

Coleta Seletiva Solidária

Em novembro de 2007, em obediência ao Decreto nº 5.940/2006, a UFPA instituiu a primeira Comissão da Coleta Seletiva Solidária (CCSS). Nesses 10 (dez) anos de existência já foram compostas 04 (quatro) comissões.

De acordo com o referido Decreto, a Comissão é responsável por implantar e supervisionar a separação dos materiais recicláveis nos espaços da UFPA, além de realizar o processo de habilitação das cooperativas/associações e a destinação desses materiais aos catadores habilitados em edital público.

Nesses 10 (dez) anos de implementação da Coleta Seletiva Solidária na UFPA vários foram os desafios encontrados pelos integrantes da Comissão. Dentre eles, as necessidades de: 1) aquisição de contêineres de 240 litros, para serem disponibilizados em espaços para entrega voluntária de materiais recicláveis (papel, papelão, metal, vidro e plástico, 2) criação de um espaço adequado para armazenamento e pesagem dos materiais recicláveis gerados na UFPA.

Por meio de um esforço coletivo da gestão da Prefeitura Multicampi e dos integrantes da CCSS essas demandas foram atendidas.

Ao longo dessa trajetória, a Coleta Seletiva Solidária contou com intenso trabalho de educação ambiental desenvolvido por pesquisadores, docentes, técnicos administrativos e discentes, com o objetivo de criar a cultura da correta separação dos materiais na fonte geradora, conforme determina a legislação vigente.

Dentre as ações de educação ambiental já implementadas na UFPA estão: o Trote Solidário Sustentável - O papel do Calouro da UFPA e o Programa de Extensão da Coleta Seletiva Solidária.

O TROTE SOLIDÁRIO SUSTENTÁVEL - O PAPEL DO CALOURO DA UFPA visa contribuir com o fortalecimento e a consolidação da consciência social, ambiental e solidária dos novos alunos de graduação da Instituição. Durante o evento, além dos calouros doarem todo papel utilizado na preparação para o vestibular, eles também participam de vivências educativas sobre a importância da separação dos materiais e da sua destinação as cooperativas ou associações de catadores. Desde o primeiro Trote, em 2012, até a edição de 2016, já foram arrecadados 5.448,3 Kg de papel.

Compras e Contratações Sustentáveis

O planejamento, a gestão das aquisições, das contratações e de estoque de bens no âmbito da UFPA, passou a fazer parte da cultura organizacional da Instituição no ano de 2017, por meio da aprovação do Plano Anual de aquisições e contratações, [Portaria nº 5684/2017](#) (reitoria), como forma de promover aquisições de forma planejada e racional, reduzindo os riscos de prejuízos por compras inadequadas ou inoportunas ou em quantidade maior ou menor que o necessário.

A UFPA incluiu no plano quais contratações têm maior potencial de retorno de benefícios, e de contribuição aos objetivos estratégicos e atividades finalísticos, qual orçamento financeiro alocado a cada uma e a alocação de todos os demais recursos necessários para o sucesso de cada contratação.

Essas ações priorizam os princípios da economicidade e da sustentabilidade ambiental, conforme preconiza a legislação vigente e o Acórdão n. 16979/2015 do Egrégio Tribunal de Contas da União.

Outra importante iniciativa, já implementada pela Pró-Reitoria de Administração, foi a elaboração do Manual de Compras e Contratações, que objetiva disciplinar os procedimentos administrativos relativos às aquisições de bens, materiais e contratação de serviços não continuados.

Consumo de Copos Des- cartáveis

Com o intuito de disseminar a consciência ambiental na Cidade Universitária da UFPa, em 2015, o Restaurante Universitário (RU) realizou várias campanhas educativas.

Antes da iniciativa de conscientização, eram contabilizados 06 (seis) mil copos plásticos descartáveis por dia, colocados pelos funcionários sobre a bandeja dos usuários. O consumo médio de copos nesse setor era de aproximadamente 30.000 (trinta mil) copos semanalmente.

Por meio dessas ações de educação ambiental, o RU diminuiu a distribuição de copos descartáveis durante as refeições e contribuiu para eliminação do desperdício e o descarte incorreto desse tipo de material no meio ambiente.

Nos anos de 2016 e 2017, o RU realizou outras campanhas educativas e conseguiu eliminar o uso dos descartáveis. Durante a campanha, os usuários passaram a utilizar canecas, garrafas, contribuindo para a conservação ambiental.

Fonte: ASCOM - Matéria: "[Restaurante Universitário comemora 22 anos com ação sustentável](#)", publicada em: 01.10.2015

4 - D E S A F I O S

Apesar de muitos avanços na área de sustentabilidade ambiental e responsabilidade social, a UFPA tem enfrentado grandes desafios, diante da necessidade de sedimentar uma nova cultura a partir do estímulo de atitudes e novas práticas que garantam a sustentabilidade, como parte do cotidiano institucional.

Nessa perspectiva, alguns projetos e ações encontram-se em fase de implementação e outros a implementar, os quais tornam-se fundamentais para cumprir com o objetivo de transformar a UFPA em uma Instituição solidária, ética e sustentável, conforme consta em seu Plano de Desenvolvimento Institucional:

- Criação de uma Comissão para atualização e aprovação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da UFPA;
- Criação de um Programa Permanente de Educação Ambiental, que contemple os desafios diários dos espaços da UFPA;
- Recuperação das áreas verdes por meio de projetos paisagísticos e de ações que potencializem o melhor uso das paisagens naturais que fazem parte do ambiente da Universidade e que garantam a conservação da sua biodiversidade.
- Criação do Prêmio Camilo Viana, como forma de estimular e premiar iniciativas de utilização sustentável de recursos ambientais, visando à melhor gestão de recursos renováveis ou não, a redução de consumo e uso racional de: papel, água, energia, combustível, uso de transportes alternativos e demais insumos visando um meio ambiente saudável e ecologicamente equilibrado.
- Ampla divulgação da nova política de compras e contratações da UFPA,
- Execução de obras de baixo impacto ambiental, adequadas às características climáticas da região, com aproveitamento dos recursos naturais disponíveis na região.
- Manutenção de uma agenda de debate que trate da questão da sustentabilidade socioambiental como estratégica.
- Manutenção de intercâmbio e cooperação com instituições e sociedade visando compartilhar políticas e ações vinculadas a sustentabilidade.
- Elaboração de campanhas ostensivas sobre a redução de gastos com energia elétrica, copos descartáveis e papel.

5 - MATRIZ DE RESPONSABILIDADE

EIXO	OBJETIVO	RESPONSÁVEL(EIS)
Vigilância, Monitoramento e Portaria.	Adotar Práticas de sustentabilidade nas Contratações dos Serviços de Vigilância, monitoramento e portaria.	Prefeitura Multicampi
Telefonia.	Contratar de forma mais eficiente serviços de telefonia.	Prefeitura Multicampi
Manutenção Predial.	Adotar critérios de edificações sustentáveis nos serviços de manutenção predial	Prefeitura Multicampi
Limpeza, asseio e conservação.	Executar serviços previstos no contrato com adoção de práticas sustentáveis	Prefeitura Multicampi
Serviços de Transporte	Estudar novas metodologias de contratação de serviço de transporte	Prefeitura Multicampi
Processamento de dados.	Adquirir/utilizar equipamentos de processamentos de dados à base de materiais que reduzam o impacto ambiental	CTIC
Consumo de papel	Racionalizar o uso de papel	PROAD
Consumo de copos e outros descartáveis	Racionalizar o uso de copos descartáveis	PROAD
Impressão, cartuchos e reprografia	Racionalizar o uso de tintas de impressão e reprografia	PROAD
Logística Reversa de cartuchos e toner	Realizar a destinação adequada dos toners e cartuchos vazios	PROAD
Materiais de consumo	Adquirir materiais de consumo com atributos sustentáveis	PROAD
Eficiência no consumo de água	Otimizar o consumo de água	Prefeitura Multicampi
Energia elétrica	Implementar sistema de gestão e eficiência energética	Prefeitura Multicampi e PROAD
Coleta Seletiva Solidária	Promover ações socioambientais para a destinação sustentável dos resíduos sólidos recicláveis	Prefeitura Multicampi e CCSS
Qualidade de vida no trabalho	Promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para a melhoria da qualidade de vida do servidor da UFPA	PROGEP
Capacitação para sustentabilidade	Capacitar gestores e servidores sobre planejamento e gestão de logística sustentável e sustentabilidade ambiental	PROGEP
Comunicação Institucional	Divulgar no âmbito da UFPA campanhas de informação de práticas sustentáveis com o intuito de promover a conscientização dos colaboradores.	ASCOM
Deslocamento de pessoal	Otimizar recursos com deslocamento de pessoal	Prefeitura Multicampi

6 - P L A N O S D E A Ç ã O

Eixo 01: VIGILÂNCIA, MONITORAMENTO E PORTARIA					
Objetivo: Adotar Práticas de sustentabilidade nas Contratações dos Serviços de Vigilância					
AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Implantar vigilância eletrônica nos Prédios (áreas internas) da UFPA através de CFTV, Sistema de Alarme e Controle de Acesso por Biometria ou Senha Numérica evitando aditivo do quantitativo de Postos de Vigilância e Porteiro.	Quantificar as demandas das unidades solicitando projeto e instalação de Sistema de Segurança Eletrônica.	20%	Percentual de produtos substituídos	Relatório de fiscalização (Mensal)	Prefeitura Multicampi
	Estudo de viabilidade financeira junto as unidades.				
	Instalação dos Sistemas após disponibilidade orçamentária da unidade com monitoramento local, link na Central de Monitoramento e manutenção.				
Substituir quando possível, os Postos de Vigilância armada por Postos de Porteiro.	Estudo de viabilidade técnica e financeira da substituição considerando as ocorrências nas áreas e o limite de aditivo (25%=R\$ 395.424,00) no contrato de portaria.	25% das Substituições	Percentual de Substituição dos Postos	Relatório Anual.	Prefeitura Multicampi
	Substituição dos postos armados por porteiro.				

Eixo 02: TELEFONIA**Objetivo: Contratar de forma mais eficiente serviços de telefonia**

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Estudar a viabilidade de implementação do serviço de comunicação via internet (VOIP - voice over IP) nas unidades da UFPA	Levantamento das unidades da UFPA	100%	Estudo elaborado	Relatório parcial	CTIC
	Levantamento dos custos de implantação do VOIP			Relatório final	Prefeitura Multicampi
	Relatório consolidado para tomada de decisão				PROAD
Estudar alternativas de contratação de pacotes econômicos de serviços de telefonia móveis	Levantamento das características do consumo das unidades da UFPA	100%	Estudo elaborado	Relatório parcial	Prefeitura Multicampi
	Levantamento das menores tarifas praticadas no mercado			Relatório final	

Eixo 03: MANUTENÇÃO PREDIAL**Objetivo: Adotar critérios de edificações sustentáveis nos serviços de manutenção predial**

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Realizar serviços de manutenção predial com adoção de práticas sustentáveis	Selecionar a metodologia e os instrumentos mais adequados para os serviços de manutenção predial	100%	Percentual de serviços executados com a execução de práticas sustentáveis	Relatório de acompanhamento dos serviços	Prefeitura Multicampi
	Utilizar a metodologia mais adequada para os serviços de manutenção predial, como por exemplo, a utilização de torneiras mais eficientes				

Eixo 04: LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO**Objetivo: Executar serviços previstos no contrato com adoção de práticas sustentáveis**

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Incentivar o uso de produtos sustentáveis	Pesquisa de produtos sustentáveis	20%	Percentual de produtos substituídos	Relatório de fiscalização (Mensal)	Prefeitura Multicampi
	Reuniões com a empresa contratada para verificar os produtos que estão sendo substituídos				

EIXO 05: SERVIÇOS DE TRANSPORTE**Objetivo: Estudar novas metodologias de contratação de serviço de transporte**

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Realizar estudos de metodologias para contratação de serviços de transportes mais vantajoso para a UFPA	Levantar os custos com manutenção e combustível de todos os veículos da UFPA, bem como sua Quilometragem.	100%	Estudo elaborado	Relatório semestral	Prefeitura Multicampi
	Levantar as metodologias existentes para contratação dos serviços de transporte				

EIXO 06: PROCESSAMENTO DE DADOS**Objetivo: Adquirir/utilizar equipamentos de processamentos de dados à base de materiais que reduzam o impacto ambiental**

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Realizar estudos para licitação de aquisição de equipamentos de processamento de dados contemplando preferencialmente as especificações de bens citadas com configurações aderentes aos computadores sustentáveis, também chamados TI Verde	Analisar a legislação que versa sobre o tema, em especial a Portaria nº 02, de 16 de março de 2010 da SLTI;	100%	Estudo elaborado	Relatório de desempenho	CTIC
	Definir o escopo de equipamentos de processamento de dados que serão abrangidos pela ação, tais como <i>notebook</i> e estação de trabalho				
	Enviar relatório consolidado para tomada de decisões				

Eixo 07: CONSUMO DE PAPEL					
Objetivo: Racionalizar o uso de papel					
AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Elaboração de termos de referência para compra de papel contendo a exigência de certificação florestal e, no caso de papel branco, de processo de branqueamento que não utilize cloro elementar. Código CATMAT: 395860	Reformulação dos termos de referência de aquisição de papel A4.	≥90%	Percentual de papel adquirido com critérios de sustentabilidade PPS = TPS/TPA x 100 PPS = percentual de papel adquirido com critérios de sustentabilidade TPS = total de papel adquirido com critérios de sustentabilidade TPA = total de papel adquirido.	Relatório após cada solicitação na Agenda de Compras.	PROAD - DCS
	Inclusão da exigência de certificação de Proteção e Manejo Florestal e Ambiental, como por exemplo: ISO 14001, ISO 9000, FSC, CEFLOR ou outras permitidas pela legislação nos editais de aquisição de papéis.				
	Acompanhamento da manutenção das condições de habilitação pela empresa, durante a vigência da ata de papel A4.				
Realização de campanha de conscientização da ativação da função de impressão frente e costa como modo padrão e de sensibilização para redução do consumo de papel.	Elaborar a campanha com base em princípios da economicidade, mostrando números e grau de impacto ambiental produzida pelo consumo do papel A4.	Quant. de no mínimo 01 campanha	Quantidade de campanhas realizadas durante o exercício vigente.	Relatório anual com o registro das campanhas existentes de conscientização.	CTIC
	Lançar a campanha antes do início das solicitações na agenda de compras.				PROAD -DCS
	Informar a comunidade como verificar se a impressora possui a configuração de impressão frente e verso.				ASCOM
	Sugerir às unidades que adotem mecanismos de monitoramento do consumo de papel A4.				
Substituir o uso de documento impresso por documento eletrônico;	Realizar treinamento para demonstrar como utilizar o memorando eletrônico.	≥5%	Quantidade de Setores com adesão ao uso do memorando eletrônico no período vigente.	Relatório anual, após o fim da vigência da ata de Papel.	CTIC e PROAD - DCS

Eixo 08: CONSUMO DE COPOS E OUTROS DESCARTÁVEIS**Objetivo: Racionalizar o uso de copos descartáveis**

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Realização de campanha de conscientização sobre os 5 Rs da sustentabilidade (reduzir, reutilizar, recusar, repensar e reciclar), para os copos descartáveis priorizar os 2 Rs – reduzir e reutilizar	Elaborar a campanha com base em princípios da economicidade, mostrando números e grau de impacto ambiental produzida pelo consumo do copo descartável.	≥5%	Quantidade de Campanhas realizadas durante o exercício vigente.	Relatório semestral	PROAD
	Lançar a campanha antes do início das solicitações na agenda de compras.				DCS
	Sugerir às unidades que adotem mecanismos de monitoramento do consumo de copos descartáveis.				ASCOM
Aquisição e distribuição gradativa de canecas personalizadas para comunidade universitária.	Pesquisar no mercado canecas que utilizem material de menor impacto ambiental.	≥5%	Quantidade de Setores utilizando a política da troca de copo descartáveis pelas canecas durante o exercício vigente.	Relatório anual	PROAD
	Tomar como base o valor de economia dos copos descartáveis para fazer orçamento.				PROAD -DCS
	Incluir a sugestão da adoção das canecas nas campanhas de sensibilização.				ASCOM
	Pedir assinatura de termo de compromisso de redução de 90% do nº de copos descartáveis solicitados pelas unidades que forem contempladas com canecas.				
Redução do quantitativo de copos descartáveis constante nos Termos de Referência em relação ao consumo do ano anterior	Reformulação dos termos de referência de aquisição de copos descartáveis com base na meta de redução.	≥5%	Percentual de redução de copos descartáveis solicitados na agenda de compras em relação ao ano anterior. $PRC = (TCA - TACC) / TCA \times 100$ PRC: Percentual de redução de pedidos copo descartável. TCA: Total de copos descartáveis adquiridos no ano anterior TCAC: Total de copos descartáveis adquiridos no ano corrente.	Relatório anual após o término da vigência da ata.	PROAD -DCS
	Sugerir às unidades que adotem mecanismos de monitoramento do consumo de copos descartáveis.				

Eixo 09: IMPRESSÃO, CARTUCHOS E REPROGRAFIA**Objetivo: Racionalizar o uso de tintas de impressão e reprografia**

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Redução do quantitativo de toner e cartuchos constante nos termos de referência em relação ao consumo do ano anterior.	Reformulação dos termos de referência de aquisição toners e cartuchos com base na meta de redução.	≥5%	Percentual de redução na aquisição de toners e cartuchos em relação ao ano anterior.	Relatório anual	PROAD -DCS
	Sugerir às unidades que adotem mecanismos de monitoramento do consumo e da aquisição toners e cartuchos.		$PRTC = (TCA - TTAC) / TCA \times 100$ PRTC = percentual de redução na aquisição de toners e cartuchos TCA= total de toners e cartuchos adquiridos no ano anterior. TTAC= total de toners e cartuchos adquiridos no ano corrente.		
Realização de campanha para utilização da Ecofont, como padrão para impressão dos documentos da universidade. (Disponível em < http://www.agu.gov.br/interna/ecofont/index >)	Inserir no rodapé dos documentos e assinatura de e-mails o link para baixar a ecofont	≥5%	Percentual de redução na aquisição de toners e cartuchos em relação ao ano anterior.	Relatório semestral	PROAD
	Sugerir às unidades que adotem mecanismos de monitoramento do consumo dos toners e cartuchos, após a utilização da ecofont.		$PRTC = (TCA - TTAC) / TCA \times 100$ PRTC = percentual de redução na aquisição de toners e cartuchos TCA= total de toners e cartuchos adquiridos no ano anterior. TTAC= total de toners e cartuchos adquiridos no ano corrente.		PROAD -DCS
					ASCOM
Realização de campanha de conscientização e de uso racional da reprografia e impressão.	Elaborar a campanha com base em princípios da economicidade, mostrando números e grau de impacto ambiental produzida pelo consumo de toner e cartucho.	≥5%	Percentual de redução na aquisição de toners e cartuchos em relação ao ano anterior.	Relatório semestral	PROAD
	Incentivar as unidades a desenvolverem mecanismo de controle mensal e anual do uso de reprografia.		$PRTC = (TCA - TTAC) / TCA \times 100$ PRTC = percentual de redução na aquisição de toners e cartuchos TCA= total de toners e cartuchos adquiridos no ano anterior. TTAC= total de toners e cartuchos adquiridos no ano corrente.		PROAD -DCS
					ASCOM

Eixo 10: LOGÍSTICA REVERSA DE CARTUCHOS E TONER**Objetivo: Realizar a destinação adequada dos toners e cartuchos vazios**

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Divulgar a importância do descarte ambientalmente adequado de cartuchos e toner	Realizar campanha de sensibilização para que as unidades do Campus Belém realizem a entrega dos toners e cartuchos vazios na DAP, de acordo com calendário divulgado.	Pelos menos 100 toners e 50 cartuchos	Nº de cartuchos e toners recolhidos em relação ao nº de cartuchos e toners solicitados pelas unidades.	Relatório semestral	PROAD -DCS ASCOM
Implantar a logística reversa para toner e cartucho já existentes nas unidades da UFPA (passivos).	Convocar as empresas já contratadas para que realizem a coleta do material recolhido na DAP	100% das empresas formalmente convocadas para coleta do material	Nº de empresas convocadas para coleta do material em relação ao nº de empresas contratadas	Relatório semestral	PROAD -DCS
Incluir nos termos de referências de aquisição de cartuchos e toners cláusula prevendo a obrigação da coleta dos resíduos oriundos da contratação, para fins de devolução ao fabricante ou importador, responsáveis pela sua destinação final ambientalmente adequada.	Elaboração de termos de referências com a obrigatoriedade da logística reversa	100% dos termos de referência com a obrigatoriedade	Nº de termos de referência elaborados com a obrigatoriedade de logística reversa de toner e cartucho	Relatório semestral	PROAD - DCS

Eixo 11: MATERIAIS DE CONSUMO					
Objetivo: Adquirir materiais de consumo com atributos sustentáveis					
AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Especificar e adquirir itens com critérios de sustentabilidade, de acordo com disponibilidade no mercado e observando a tabela do CATMAT;	Identificar no CATMAT quais itens podem ser substituídos ou adicionados ao catálogo de materiais da UFPA.	≥5%	Percentual de aumento na aquisição de itens sustentáveis em relação ao ano anterior.	Relatório anual após o término da vigência da ata	PROAD -DCS
	Atualização periódica dos itens sustentáveis no catálogo de materiais da UFPA.				
Exigir nas licitações, quando for o caso, que o fornecedor comprove a origem do material vendido, desclassificando aqueles cuja cadeia produtiva não se apresente ambientalmente regular, nos termos do art. 4º, inc. VII, do Decreto nº 7.746, de 05 Jun 2012. Certificação verde dos produtos ou do fornecedor, estabelecendo que a certificação seja outorgada por organismos acreditados pelo Inmetro na área de Sistemas de Gestão Ambiental. Na aquisição de produtos ou subprodutos da madeira, exigir que a origem dos insumos seja de manejo sustentável em conformidade com o Programa Brasileiro de Certificação Florestal do Inmetro (Cerflor)	Elaborar edital de licitação com as especificações previstas na legislação que prevê exigências sustentáveis.	≥5%	Índice de editais e contratos que dispõe de exigências sustentáveis.	Relatório anual de análise dos editais vigentes da agenda de compras.	PROAD
	Requisitar em licitação e contrato a assinatura de Declaração de Compromisso com a Sustentabilidade				
	Aplicar a exclusividade de licitação para Microempresas e Empresas de pequeno porte				
	Aplicar penalidades aos contratados, em caso de descumprimento das especificações técnicas de sustentabilidade prometidas na licitação.				

Eixo 12: EFICIÊNCIA NO CONSUMO DE ÁGUA**Objetivo: Otimizar o consumo de água**

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Reduzir consumo de água	Promover campanhas de sensibilização para o não desperdício da água	Redução do consumo de água em pelo menos 2% na Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto em relação ao ano de 2017	Percentual de redução no consumo de água	Relatórios Mensais	ASCOM
	Levantamento e monitoramento periódico da água extraída do aquífero subterrâneo na Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto				Prefeitura Multicampi
Substituir gradativamente torneiras tradicionais que apresentem algum problema por modelos mais econômicos	Receber e quantificar as demandas das unidades referente a substituição de torneiras	Substituição de 20% das torneiras tradicionais	Percentual de substituição	Relatórios Semestral	Prefeitura Multicampi e Unidades da UFFPA
	Verificar a viabilidade financeira para a substituição				
	Realizar a troca das torneiras tradicionais por mais eficientes de acordo com a liberação de recursos				

Eixo 13: ENERGIA ELÉTRICA**Objetivo: Implementar sistema de gestão e eficiência energética**

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Promover campanha de conscientização	Elaborar conteúdo de Divulgação	60%	Percentual de unidades atingidas pela campanha	Relatórios mensais	ASCOM
	Divulgação do conteúdo				
Aquisição/Instalação de medidores de energias nas UCs que não possuem esse equipamento	Levantamento das unidades consumidoras que não foram contempladas no Projeto do CEAMAZON	10% das unidades	Percentual de unidades da Cidade Universitária	Relatórios mensais	PROAD
	Emissão de Relatório de medição das novas unidades atendidas para tomada de decisão				CEAMAZON e Prefeitura Multicampi
Realizar, quando couber, a troca de luminárias com lâmpadas menos eficientes por luminárias com lâmpada mais eficientes em áreas de uso coletivo, acadêmicas e administrativas.	Quantificar as demandas das unidades referente a substituição de luminárias com lâmpadas menos eficientes por luminárias com lâmpadas mais eficientes	20%	Percentual de substituições	Relatórios semestrais	Prefeitura Multicampi
	Verificar a viabilidade financeira para a substituição				Prefeitura Multicampi e Unidades da UFPA
	Realizar a troca das luminárias com lâmpadas menos eficientes por mais eficientes de acordo com a liberação de recursos				
Estimular a manutenção preventiva de aparelhos de climatização das Unidades da UFPA	Divulgar a importância da periodicidade de manutenção preventiva dos aparelhos de climatização das unidades da UFPA, em atendimento a Lei Federal 13.589/2018.	100%	Percentual de ações de divulgação	Relatório semestral	Prefeitura Multicampi e ASCOM

Eixo 14: COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA					
Objetivo: Promover ações socioambientais para a destinação sustentável dos resíduos sólidos recicláveis					
AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Sensibilização da comunidade Universitária	Reuniões com os setores da UFPA, para realizar ações de sensibilização.	5 ações de sensibilização	Número de ações de sensibilização realizadas	Relatórios semestrais	Prefeitura Multicampi e Comissão da Coleta Seletiva Solidária
	Organização na semana do Calouro com ações e palestras de sensibilização				
	Organização da Semana do Meio Ambiente com ações e palestras de sensibilização				
Capacitação dos colaboradores da empresa terceirizada de limpeza	Levantamento de colaboradores da empresa terceirizada de limpeza	50%	Percentual de colaboradores da empresa terceirizada capacitados	Relatórios semestrais	Prefeitura Multicampi e Comissão da Coleta Seletiva Solidária
	Divulgação do evento junto a empresa				
	Inscrição dos participantes				
	Realização do evento				
	Entrega de Certificados				

Eixo 15: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO					
Objetivo: Promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para a melhoria da qualidade de vida do servidor da UPPA					
AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Consolidar as ações do Coral Flor de Lótus no Campus Belém	Planejamento (elaboração, seleção do facilitador, divulgação e inscrições)	Ampliar em 2018 o número de servidores participantes em 20% em relação a 2017.	Percentual anual de servidores e familiares atendidos na ação.	Relatório semestral	PROGEP
	Execução (acompanhamento das aulas) e monitoramento (frequência, aplicação de questionários de satisfação e de evasão).				
Aumenta o número de participantes nas ações de dança em Belém e nos interiores	Planejamento (elaboração, seleção do facilitador, divulgação e inscrições)	Ampliar o número de servidores e familiares participantes em 10% com relação ao ano de 2017.	Número de Campi que ofertam a ação; Percentual anual de servidores e familiares atendidos na ação.	Relatório semestral	PROGEP
	Execução (acompanhamento das aulas) e monitoramento (frequência, aplicação de questionários de satisfação e de evasão).				
Intensificar as ações da Feira de Talentos, ampliando o número de locais de exposições.	Planejamento (elaboração de calendário, seleção de artesão)	Intensificar em 10% em 2018 o número de participantes nas oficinas artesanais com relação ao ano de 2017.	Número de lugares para exposição da Feira de Talentos; Percentual de participantes nas oficinas artesanais.	Relatório semestral	PROGEP
	Execução (divulgação, suporte para exposição) e monitoramento (frequência, aplicação de questionários de satisfação).				
Promover ações de Educação Física para os servidores e seus familiares por meio da ação <i>Movimente-se</i>	Planejamento (elaboração, estabelecer parcerias, seleção do facilitador, compra de materiais)	Atingir no ano de 2018, 1% do número total de servidores lotados até dezembro de 2017 no Campus Guamá	Percentual de servidos participantes.	Relatório semestral	PROGEP
	Execução (divulgação, inscrição, anamnese, desenvolvimento das aulas) e monitoramento (frequência do participante, questionários de satisfação e evasão)				

Efetivar ações de preparação do servidor para aposentadoria	Planejamento (definição o plano de ação, parceria com o DDD E DGP, definir programação, selecionar facilitador)	Alcançar no ano de 2018, 10% do número de servidores possuidores dos requisitos para aposentadoria.	Percentual de servidores participantes da ação.	Relatório semestral	PROGEP
	Execução (divulgação, inscrição e acompanhamento da programação) e monitoramento (aplicação de frequência e questionários de satisfação e de evasão)				
Expandir o número de unidades atendidas pelo Re poetizar.	Planejamento (Definição de calendários e locais)	Expandir em 100% no ano de 2018 o número de espaços atendidos pelas exposições do Re poetizar em relação a 2017.	Número de locais atendidos.	Relatório semestral	PROGEP
	Execução (seleção de poesias, produção de arte)				
	Monitoramento (Documento de comprovação de exposição)				
Elaborar até dezembro de 2018 o Mapa de Riscos Ambientais das Unidades da UFPA	Realizar visita aos ambientes de trabalho das unidades de trabalho;	Atingir no ano de 2018, 10% do número de Unidades de trabalho a terem seus riscos mapeados	Quantidade de unidades da UFPA mapeadas	Relatório semestral	PROGEP
	Mapear os riscos ambientais nas unidades da Capital e do interior.				
Implantar o Programa "Servidor Informado é Servidor Seguro"	Visitar os setores e realizar palestras de ergonomia e segurança no trabalho, em caráter educativo nas Unidades da UFPA;	Apresentar até dezembro de 2018 para 10% do total dos servidores da UFPA as informações trazidas pelo programa.	Total de servidores participantes do programa.	Relatório semestral	PROGEP
	Realizar visitas as faculdades e institutos para informar sobre ações e atividades, objetivando esclarecer os servidores.				
Aplicar as pesquisas sobre o perfil epidemiológico dos servidores da UFPA	Planejamento (elaboração da pesquisa)	Aplicar o questionário a 25% dos servidores do campus Belém em 2018.	Número de servidores pesquisados.	Relatório semestral	PROGEP
	Execução (seleção do grupo de amostra de servidores, aplicação do questionário)				
	Monitoramento (análise dos relatórios)				

Divulgar e acompanhar os exames periódicos dos servidores da UFPA	Visitar as unidades; Monitoramento (avaliação do número de servidores submetidos aos exames)	Atingir em 2018 5% o número de servidores aptos para exames.	Número de servidores que executaram os exames periódicos	Relatório semestral	PROGEP
Implementar as ações do programa de "Olho na Saúde" até dezembro de 2018	Planejamento Visitar as unidades da UFPA; Elaboração de relatório.	Atingir 5% dos servidores até dezembro de 2018.	Número de servidores que participaram das ações.	Relatório semestral	PROGEP
Consolidar a ação sobre Gestão financeira e familiar.	Planejamento (elaboração de palestras e oficinas) Execução (divulgação, realização das palestras) Monitoramento (aplicação de frequência).	Atingir em 2018, em 1% do número de servidores da UFPA; Ampliar em 2018 em 50% o número de palestras com relação a 2017.	Número de servidores participantes da ação; Número de palestras ofertadas.	Relatório semestral	PROGEP
Intensificar a ação "Atenção Biopsicossocial ao Servidor da UFPA e Família".	Planejamento (divulgação) Execução (atendimento de servidores e familiares) Monitoramento (levantamento estatístico dos atendimentos realizados)	Aumentar em 10% durante no ano de 2018 o número de servidores e familiares atendidos, tendo como referência os números de 2017.	Número de servidores e familiares atendidos	Relatório semestral	PROGEP
Ampliar o atendimento pela "Ação Cuidando do Cuidador".	Planejamento (divulgação) Execução (atendimento de gestores da UFPA) Monitoramento (levantamento estatístico dos atendimentos realizados com os gestores)	Atender, em 2018, 10% dos gestores da UFPA do corrente ano.	Número de gestores atendidos na Ação	Relatório semestral	PROGEP
Aumentar o atendimento do Circuito da Saúde Biopsicossocial no Trabalho	Planejamento (divulgação) Execução (atendimento de servidores da UFPA) Monitoramento (levantamento estatístico dos atendimentos realizados com os servidores e pesquisa de satisfação)	Aumentar em 10% durante no ano de 2018 o número de servidores e familiares atendidos, tendo como referência os números de 2017.	Número de servidores participantes da Ação.	Relatório semestral	PROGEP

Consolidar "Ação Promoção e Prevenção a Saúde do Servidor da UFPA".	Planejamento (divulgação)	Em 2018 aumentar 10% do número de servidores e familiares atendidos, tendo como referência os números de 2017.	Número de servidores participantes da Ação.	Relatório semestral	PROGEP
	Execução (atendimento de servidores da UFPA)				
	Monitoramento (levantamento estatístico dos atendimentos realizados com os servidores e pesquisa de satisfação)				



Eixo 16: CAPACITAÇÃO**Objetivo: Capacitar gestores e servidores sobre planejamento e gestão de logística sustentável e sustentabilidade ambiental**

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Incluir no Plano Anual de Capacitação (PAC), capacitação para gestores na área de aquisições e gestão de riscos.	Levantar as necessidades de capacitação, considerando as recomendações do TCU; Identificar os eventos de aprendizagem que serão incluídos no Plano Anual de Capacitação; Planejar as ações que serão realizadas nas áreas de aquisições, riscos e sustentabilidade; Executar e acompanhar as ações previstas no PAC sobre a temática; Avaliar as ações realizadas.	Incluir as ações no PAC até fevereiro de 2018	Ações de capacitação incluídas até fevereiro de 2018	Relatórios de acompanhamento, sistema SIGRH e reuniões de avaliação.	PROGEP CAPACIT
Incluir no Plano Anual de Capacitação (PAC), eventos de capacitação voltados para governança e gestão das aquisições.	Levantar as necessidades de capacitação, considerando as recomendações do TCU; Identificar os eventos de aprendizagem que serão incluídos no Plano Anual de Capacitação; Planejar as ações que serão realizadas nas áreas de aquisições, riscos e sustentabilidade; Executar e acompanhar as ações previstas no PAC sobre a temática; Avaliar as ações realizadas.	Incluir as ações no PAC até fevereiro de 2018	Ações de capacitação incluídas até fevereiro de 2018	Relatórios de acompanhamento, sistema SIGRH e reuniões de avaliação.	PROGEP CAPACIT
Institucionalizar a Trilha de Aprendizagem "Gestão de Riscos e Logística Sustentável"	Destacar eventos destinados a gestores por meio de material específico aos gestores; Apresentar a minuta de documento institucionalizando a Trilha de Gestão de Riscos e Logística Sustentável para a gestora máxima da PROGEP; A Pró-reitora da PROGEP apresenta a minuta de documento que institucionaliza a trilha para Reitor da Instituição; Formalizar o documento que institucionaliza a trilha no âmbito da UFFA.	Aprovar a institucionalização da Trilha de Aprendizagem até abril de 2018	Institucionalizar a Trilha de Aprendizagem até abril de 2018	Acompanhamento da ação através de reuniões de avaliação e monitoramento	PROGEP CAPACIT

Promover a capacitação dos servidores na Trilha de Aprendizagem "Gestão de Riscos e Logística Sustentável"	Fazer a divulgação das ações previstas sobre a temática para os servidores e gestores que precisam realizar a capacitação;	Capacitar 20% dos servidores gestores na Trilha de Aprendizagem "Gestão de Riscos e Logística Sustentável"	% de servidores gestores capacitados na Trilha de Aprendizagem "Gestão de Riscos e Logística Sustentável"	Relatórios de acompanhamento, sistema SIGRH e relatório SIMEC.	PROGEP CAPACIT
	Executar os eventos de aprendizagem previstos: Curso de Gestão de Compras e Contratações Sustentáveis; Oficina de Processo de Gestão de Riscos na UPPA; Oficina de Gestão de Riscos aplicada ao Processo de Aquisição na UPPA; Curso de Gestão Patrimonial e Curso Noções de Gestão de Materiais;				
	Acompanhar as ações previstas no PAC sobre a temática;				
	Avaliar as ações realizadas.				
Divulgar os eventos de aprendizagem oferecidos pela ENAP sobre Aquisições e Logística	1) Fazer a divulgação das ações previstas sobre a temática para os servidores e gestores que precisam realizar a capacitação:	Divulgar os eventos de aprendizagem sobre a temática Logística durante o ano de 2018	Eventos de aprendizagem sobre Logística divulgado durante o ano de 2018	Relatórios de divulgação de eventos.	PROGEP CAPACIT
	1.1 Divulgar o curso de Controles Institucional e Social dos Gastos Públicos da ENAP - Cursos EAD				
	1.2 Divulgar o curso de Divulgação de Compras da ENAP - Cursos EAD				
	1.3 Divulgar o curso de Formação de Pregoeiros da ENAP - Cursos EAD				
	1.4 Divulgar o curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos da ENAP - Cursos EAD				
	1.5 Divulgar o curso de Seleção de Fornecedores de Tecnologia da Informação (SFTI) - EAD ENAP				
	1.6 Divulgar o curso de Logística de Suprimentos - Lei nº 8.666/93, Pregão e Registro de Preços				

Eixo 17: COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Objetivo: Divulgar no âmbito da UFPA campanhas de informação de práticas sustentáveis com o intuito de promover a conscientização dos colaboradores.

AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Divulgação das ações internas com relação a materiais de consumo como papel, copos e outros descartáveis.	Definição dos objetivos específicos e Estimativa de custos;	Executar conforme a demanda as etapas em 2018	Executar as ações de divulgação em 2018	Reuniões de avaliação.	ASCOM
	Elaboração e publicação de matérias jornalísticas nas mídias e redes sociais oficiais da UFPA;				
	Criação e veiculação de material publicitário sobre o tema nas mídias e redes sociais oficiais da UFPA;				
	Aprovação e implementação das ações de Comunicação.				
Divulgação das ações internas com relação a impressão, cartuchos e reprografia.	Definição dos objetivos específicos e Estimativa de custos;	Executar conforme a demanda as etapas em 2018	Executar as ações de divulgação em 2018	Reuniões de avaliação.	ASCOM
	Elaboração e publicação de matérias jornalísticas nas mídias e redes sociais oficiais da UFPA;				
	Criação e veiculação de material publicitário sobre o tema nas mídias e redes sociais oficiais da UFPA;				
	Aprovação e implementação das ações de Comunicação.				
Divulgação das ações internas sobre uso consciente de energia elétrica.	Definição dos objetivos específicos e Estimativa de custos;	Executar conforme a demanda as etapas em 2018	Executar as ações de divulgação em 2018	Reuniões de avaliação.	ASCOM
	Elaboração e publicação de matérias jornalísticas nas mídias e redes sociais oficiais da UFPA;				
	Criação e veiculação de material publicitário sobre o tema nas mídias e redes sociais oficiais da UFPA;				
	Aprovação e implementação das ações de Comunicação				

Divulgação das ações internas sobre uso consciente de água.	Definição dos objetivos específicos e Estimativa de custos;	Executar conforme a demanda as etapas em 2018	Executar as ações de divulgação em 2018	Reuniões de avaliação.	ASCOM
	Elaboração e publicação de matérias jornalísticas nas mídias e redes sociais oficiais da UFPA;				
	Criação e veiculação de material publicitário sobre o tema nas mídias e redes sociais oficiais da UFPA;				
	Aprovação e implementação das ações de Comunicação.				
Divulgação das ações internas sobre coleta seletiva de resíduos.	Definição dos objetivos específicos e Estimativa de custos;	Executar conforme a demanda as etapas em 2018	Executar as ações de divulgação em 2018	Reuniões de avaliação.	ASCOM
	Elaboração e publicação de matérias jornalísticas nas mídias e redes sociais oficiais da UFPA;				
	Criação e veiculação de material publicitário sobre o tema nas mídias e redes sociais oficiais da UFPA;				
	Aprovação e implementação das ações de Comunicação.				
Divulgação das ações internas sobre qualidade de vida no ambiente de trabalho.	Definição dos objetivos específicos e Estimativa de custos;	Executar conforme a demanda as etapas em 2018	Executar as ações de divulgação em 2018	Reuniões de avaliação.	ASCOM
	Elaboração e publicação de matérias jornalísticas nas mídias e redes sociais oficiais da UFPA;				
	Criação e veiculação de material publicitário sobre o tema nas mídias e redes sociais oficiais da UFPA;				
	Aprovação e implementação das ações de Comunicação.				

Eixo 18: DESLOCAMENTO DE PESSOAL					
Objetivo: Otimizar recursos com deslocamento de pessoal					
AÇÃO	ETAPAS	META	INDICADOR	MECANISMO DE MONITORAMENTO	RESPONSÁVEL
Instalação de bicicletários	Identificar os espaços de acordo com a demanda, circulação, acesso e segurança	Instalar 5 bicicletários	Número de bicicletários instalados	Relatórios semestrais	Prefeitura Multicampi
	Aquisição de bicicletários				
	Implementação dos bicicletários				
	Divulgação dos espaços				
Estudar a viabilidade para implementação de ciclo faixas	Emissão de portaria para os integrantes responsáveis na realização do estudo	100%	Projeto elaborado	Check-list	Prefeitura Multicampi
	Elaboração de projeto de ciclo faixa nas principais vias da Cidade Universitária			Relatórios semestrais	
	Levantamento de custos para implantação				

7 - C R O N O G R A M A

EIXO	OBJETIVO	RESPONSÁVEL(EIS)	PRAZO
VIGILÂNCIA, MONITORAMENTO E PORTARIA.	Adotar Práticas de sustentabilidade nas Contratações dos Serviços de Vigilância, monitoramento e portaria.	Prefeitura Multicampi	03/2018 – 02/2019
TELEFONIA.	Contratar de forma mais eficiente serviços de telefonia.	Prefeitura Multicampi	03/2018 – 02/2019
MANUTENÇÃO PREDIAL.	Adotar critérios de edificações sustentáveis nos serviços de manutenção predial	Prefeitura Multicampi	03/2018 – 02/2019
LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO.	Executar serviços previstos no contrato com adoção de práticas sustentáveis	Prefeitura Multicampi	03/2018 – 02/2019
SERVIÇOS DE TRANSPORTE	Estudar novas metodologias de contratação de serviço de transporte	Prefeitura Multicampi	03/2018 – 02/2019
PROCESSAMENTO DE DADOS.	Adquirir/utilizar equipamentos de processamentos de dados à base de materiais que reduzam o impacto ambiental	CTIC	03/2018 – 02/2019
CONSUMO DE PAPEL	Racionalizar o uso de papel	PROAD	03/2018 – 02/2019
CONSUMO DE COPOS E OUTROS DESCARTÁVEIS	Racionalizar o uso de copos descartáveis	PROAD	03/2018 – 02/2019
IMPRESSÃO, CARTUCHOS E REPROGRAFIA	Racionalizar o uso de tintas de impressão e reprografia	PROAD	03/2018 – 02/2019
LOGÍSTICA REVERSA DE CARTUCHOS E TONER	Realizar a destinação adequada dos toners e cartuchos vazios	PROAD	03/2018 – 02/2019
MATERIAIS DE CONSUMO	Adquirir materiais de consumo com atributos sustentáveis	PROAD	03/2018 – 02/2019
EFICIÊNCIA NO CONSUMO DE ÁGUA	Otimizar o consumo de água	Prefeitura Multicampi	03/2018 – 02/2019
ENERGIA ELÉTRICA	Implementar sistema de gestão e eficiência energética	Prefeitura Multicampi e PROAD	03/2018 – 02/2019
COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA	Promover ações socioambientais para a destinação sustentável dos resíduos sólidos recicláveis	Prefeitura Multicampi e CCSS	03/2018 – 02/2019
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	Promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para a melhoria da qualidade de vida do servidor da UPPA	PROGEP	03/2018 – 02/2019
CAPACITAÇÃO PARA SUSTENTABILIDADE	Capacitar gestores e servidores sobre planejamento e gestão de logística sustentável e sustentabilidade ambiental	PROGEP	03/2018 – 02/2019
COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	Divulgar no âmbito da UPPA campanhas de informação de práticas sustentáveis com o intuito de promover a conscientização dos colaboradores.	ASCOM	03/2018 – 02/2019
DESLOCAMENTO DE PESSOAL	Otimizar recursos com deslocamento de pessoal	Prefeitura Multicampi	03/2018 – 02/2019

 **A N E X O S**

ANEXO I

Portaria de Designação da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da UFPA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
REITORIA

PORTARIA Nº 1987/2017

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 6º, da Instrução Normativa n. 10, de 12/11/2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG) e tendo em vista o que consta no **Processo nº 010913/2017-32** desta Reitoria,

RESOLVE:

Designar o pessoal abaixo relacionado para, sob a presidência da primeira, constituir nesta Universidade a **COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL** de que trata o art. 6º, da Instrução Normativa n. 10, de 12/11/2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP) que estabelece regras para elaboração dos **Planos de Gestão de Logística Sustentável (PLS)** a que se refere o art. 16, do Decreto n. 7.746, de 05/06/2012, com a atribuição de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS, ficando revogadas as Portarias números 4018/2013, 4389/2013 e 3728/2015 desta Reitoria, bem como as demais disposições em contrário:

Presidente:

ANA LÍDIA DA CONCEIÇÃO RAMOS MARACAHIBE – Coordenadora de Meio Ambiente da Prefeitura da UFPA;

Vice-Presidente:

GABRIEL HIROMITE YOSHIRO – Coordenadoria de Serviços Urbanos da Prefeitura da UFPA;

Membros:

ADRIANA BASTOS SILVA CRUZ – Coordenadora de Acomp. Processos - PROAD

ALEXANDRA FERREIRA – Assessora da Prefeitura da UFPA;

ALINE MARQUES CASIMIRO – DCS - PROAD;

BÁRBARA MARIA M. DA CUNHA TROEIRA – Dir.de Saúde e Qualidade de Vida – PROGEP;

CLEIDE RAIOL NASCIMENTO – Diretora de Desemp.e Desenv. PROGEP;

LÚCIA DE FÁTIMA ALMEIDA – Coordenadoria de Meio Ambiente - Prefeitura;

LUIZ CÉSAR SILVA DOS SANTOS –Coord. Assessoria de Comunic. Institucional; **RAQUEL**

TRINDADE BORGES – Pró-Reitora de Planejamento e Des.Institucional;

ROBERTA HELENA MORAES TILLMAN – Diretora de Ger. Atas - PROAD;

SÉRGIO CARDOSO DE MORAES –Diretor-Geral do Núcleo de Meio Ambiente.

Reitoria da Universidade Federal do Pará, Belém, 20 de abril de 2017.

EMMANUEL ZAGURY TOURINHO
Reitor

ANEXO II

PLS- LEVANTAMENTO DOS BENS PATRIMONIAIS em ata de registro de preços entre 2016 e 2017

Remover marca d'água agora

EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA			
	Item Descrição	Quantidade	O item foi adquirido com critério de sustentabilidade?
1	MICROCOMPUTADOR – ESTAÇÃO DE TRABALHO AVANÇADA TIPO 1 (SEM SISTEMA OPERACIONAL)	21	
2	MICROCOMPUTADOR – ESTAÇÃO DE TRABALHO AVANÇADA TIPO 2 (COM SISTEMA OPERACIONAL)	92	
3	MICROCOMPUTADOR – ESTAÇÃO DE TRABALHO INTERMEDIARIA TIPO 1 (SEM SISTEMA OPERACIONAL)	65	
4	MICROCOMPUTADOR – ESTAÇÃO DE TRABALHO INTERMEDIARIA TIPO 1 (SEM SISTEMA OPERACIONAL) 2 (COM SISTEMA OPERACIONAL)	70	
5	MICROCOMPUTADOR – ESTAÇÃO DE TRABALHO BASICA TIPO 1 (SEM SISTEMA OPERACIONAL)	43	
6	MICROCOMPUTADOR – ESTAÇÃO DE TRABALHO BASICA TIPO 2 COM SISTEMA OPERACIONAL)	30	
7	NOTEBOOK – TIPO I	69	
8	NOTEBOOK - TIPO II	25	
9	IMPRESSORA LASER OU LED MONOCROMATICA	11	
10	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA	78	
11	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA	16	
12	IMPRESSORA LASER COLORIDA	15	
13	NO BREAK 1.2 KVA	185	
14	NO BREAK 1.4 KVA	83	
15	MACBOOK AIR DE 11 POLEGADAS	2	
16	MACBOOK AIR DE 13 POLEGADAS	2	
17	MACBOOK PRO DE 13 POLEGADAS i5	3	
18	IMAC 21.5 POLEGADAS	1	
19	IMAC 27 POLEGADAS	0	
20	DATA SHOW 3000 ANSI LUMENS	0	
21	MONITOR LCD OU LED 20 POLEGADAS	9	
22	LEITOR DE CÓDIGOS DE BARRAS	9	
23	ESTABILIZADOR DE CORRENTE 1000VA	105	
24	TABLET 32GB	7	
25	MICROCOMPUTADOR -MINI-DESKTOP	3	
	Conforme prevê o Artigo 33 da nova lei de Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei no. 12.305, de 2 de agosto de 2010), ficam obrigados os fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes a estruturar e implementar sistemas de LOGÍSTICA REVERSA, mediante retorno dos produtos após o uso pelo consumidor, de forma independente, considerando, prioritariamente, o grau e a extensão do impacto à saúde pública e ao meio ambiente dos resíduos gerados Logística reversa de resíduos de equipamentos eletroeletrônicos (REEE): compreende seu recebimento e transporte desde o consumidor até as empresas de reciclagem e/ou sua disposição final. Enfrenta condições adversas: a escala continental do país, a precariedade de infraestrutura em regiões, a reduzida oferta de alternativas modais, as disparidades regionais em relação a tributação e custos de operação, entre outras. Os REEE são compostos por materiais diversos: plásticos, vidros, componentes eletrônicos, mais de vinte tipos de metais pesados e outros (http://www.abdi.com.br/Estudo/Logistica%20reversa%20de%20residuos_.pdf). Selo Procel: auxilia os consumidores na identificação de produtos que apresentam os melhores níveis de eficiência energética dentro de uma mesma categoria. A Eletrobrás conta com a parceria do Inmetro, executor do PBE, na concessão do selo Procel, cujo principal produto é a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (Ence). Os produtos contemplados com o selo Procel são caracterizados pela faixa "A" até "E" da ENCE. Tem caráter indicativo de aparelhos que sejam mais eficientes no uso de energia (http://www.procelinfo.com.br/main.asp?TeamID=%7B88A19AD9-04C6-43FC-BA2E-99B27EF54632%7D).		Se aplica Incluído no edital

QUADRO DE VIDRO

Remover marca d'água agora

Item	Descrição	Quantidade	O item foi adquirido com critério de sustentabilidade?
1	Quadro fixo em vidro temperado incolor, de 6 mm de espessura, 3,00 m de comprimento x 1,20 m de altura, com película de segurança na cor branca, afixado em oito pontos com prolongadores cromados tipo botões, sendo 4 na parte superior e 4 na parte inferior, distância máxima dos separadores da parede entre 2,0 cm e 2,5 cm, com aceitação para todos os tipos de pincel para quadro de vidro. As tampas de acabamento deverão ser de inox ou alumínio polido e fixadas com cola de silicone, devem possuir cantos boleados e polidos, não apresentando áreas de cortes ou pontiagudas, devem possuir lapidação reta, garantindo um melhor acabamento e maior segurança. Os parafusos, buchas e demais acessórios de fixação deverão estar inclusos. Garantia vitalícia contra manchas. Garantia mínima de 5 (cinco) anos , contra defeitos de fabricação. O Fornecedor se responsabilizará por toda a logística necessária, tais como: transporte até a sede do solicitante; Os quadros estarão com todos os itens necessários para a contratante realizar a instalação.	9	
02	Quadro fixo em vidro temperado incolor, de 6 mm de espessura, 2,00 m de comprimento x 1,20 m de altura, com película de segurança na cor branca, afixado em oito pontos com prolongadores cromados tipo botões, sendo 4 na parte superior e 4 na parte inferior, distância máxima dos separadores da parede entre 2,0 cm e 2,5 cm, com aceitação para todos os tipos de pincel para quadro de vidro. As tampas de acabamento deverão ser de inox ou alumínio polido e fixadas com cola de silicone, devem possuir cantos boleados e polidos, não apresentando áreas de cortes ou pontiagudas, devem possuir lapidação reta, garantindo um melhor acabamento e maior segurança. Os parafusos, buchas e demais acessórios de fixação deverão estar inclusos. Garantia vitalícia contra manchas. Garantia mínima de 5 (cinco) anos , contra defeitos de fabricação. O Fornecedor se responsabilizará por toda a logística necessária, tais como: transporte até a sede do solicitante; Os quadros estarão com todos os itens necessários para a contratante realizar a instalação.	1	
03	Quadro fixo em vidro temperado incolor, de 6 mm de espessura, 1,50 m de comprimento x 1,20 m de altura, com película de segurança na cor branca, afixado em oito pontos com prolongadores cromados tipo botões, sendo 4 na parte superior e 4 na parte inferior, distância máxima dos separadores da parede entre 2,0 cm e 2,5 cm, com aceitação para todos os tipos de pincel para quadro de vidro. As tampas de acabamento deverão ser de inox ou alumínio polido e fixadas com cola de silicone, devem possuir cantos boleados e polidos, não apresentando áreas de cortes ou pontiagudas, devem possuir lapidação reta, garantindo um melhor acabamento e maior segurança. Os parafusos, buchas e demais acessórios de fixação deverão estar inclusos. Garantia vitalícia contra manchas. Garantia mínima de 5 (cinco) anos , contra defeitos de fabricação. O Fornecedor se responsabilizará por toda a logística necessária, tais como: transporte até a sede do solicitante; Os quadros estarão com todos os itens necessários para a contratante realizar a instalação.	29	
	OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR NO CERTAME O CTF – CADASTRO TÉCNICO FEDERAL – VÁLIDO EMITIDO PELO IBAMA em nome do fabricante do material, cuja descrição conste a fabricação de produtos minerais não metálicos, tais como "vidro". (https://servicos.ibama.gov.br/ctf/publico/certificado_regularidade.php), enquadrados no Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009.		Incluído no edital

ELETROELETRÔNICOS

Item	Descrição	Quantidade	O item foi adquirido com critério de sustentabilidade?
1	TELEFONE DE MESA Telefone com fio - Teclas grandes - Amplificação de áudio - 3 teclas programáveis para discagem de emergência (mínimo) – mínimo 10 memórias para discagem rápida - Viva-voz - Controle de volume para monofone e viva-voz - Controle de volume da campainha - Tecla Mute - Transferência de chamada (Flash)- Agenda - Display luminoso na Base - TECLA "REDISCAR" (REDIAL)- Com identificador de chamada- Manual de Instruções em Português	164	
2	TELEFONE SEM FIO Telefone com Secretária Eletrônica na base principal - Viva-Voz Digital - Display LCD Iluminação ambar - Agenda alfanumérica - Frequência (Hz) 1.9 Ghz- Identificador de Chamada- Capacidade para expandir 4 ramais - Duração da bateria com o fone fora da base Até 140 horas- Ajuste do Volume: 5 níveis de recepção - Tecla Mute - Pausa - Tecla Flash - TECLA "REDISCAR" (REDIAL) Com 2 pilhas AAA recarregáveis NI-MH (600mAh):- Bivolt Manual de Instruções em Português	48	

3	RÁDIO GRAVADOR Com entrada USB e Cd-Player – Reproduz Mp3 – Rádio AM/FM- Entrada auxiliar de áudio estéreo - Display Digital- Antena telescópica - 2 alto falantes embutidos Funções PROGRAM, REPEAT e RANDOM - Potência total RMS de 4 a 5W - Sintonizador de rádio digital- Bivolt Entrada para fone de ouvido - C/ Alça - Manual de Instruções em Português	5	Remover marca d'água agora
4	APARELHO BLU – RAY Modo de gravação USB Rec& Playback Grave e reproduz conteúdos Grava as músicas de CDs de áudio direto no pendrive, em MP3, e reproduz através da porta USB. Reproduz: BD (ROM / R / RE), DVD (NTSC / PAL / -R / -RW / +R / +RW), DTS-CD, CD-R / CD-RW, Divx/ DivxHD, MPEG1/ MPEG2 / MPEG4 AVC, SMPTE VC1, MKV, AVCHD, M4V, WMV, FLV, MP3 / WMA / AAC / FLAC Conexão: 3DBP440Conexões de Vídeo, Saída HDMIOutra conexões, USB Frontal, LAN (Ethernet), Saída Coaxial Sistema de som: Áudio, DolbyDigital, DolbyDigital Plus, DolbyTrueHD, DTS 2.0, DTS HD MasterAudio Com controle de imagem, menu de funções, equalizador de vídeo. Acompanhado de Cabo de áudio e vídeo e Cabo HDMI - Manual de Instruções em Português	2	
5	GRAMPEADOR SEMI INDUSTRIAL Padrão Rapid 49 Ou Similar - Grampeia Até 100 Folhas (75g/M) ou 200 Folhas (65g/M) - Grampos 9/8 A 9/20	24	
6	NUMERADOR AUTOMÁTICO Numerador de 6 dígitos com opção de ficar com 2 dígitos ou 3 dígitos ou 4 dígitos ou 5 dígitos e 6 dígitos com repetição. Repetições: 0, 1, 2, 3, 4, 6 e 12 aplicação - regulagem da quantidade de repetição (0, 1, 2, 3, 4, 6 ou 12) - regulagem da quantidade de dígitos que aparecem na carimbagem. Acompanha 3 refs mais um tubo de tinta preta especial a base de óleo - estrutura metálica cromada e empunhador plástico durável e resistente - algarismos de 5 mm de altura	11	
7	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE VOLUME De mesa com acionamento manual (2 furos) - possibilidade de perfuração formato retrato ou paisagem, compartimento para os pedaços de papel resultantes da perfuração – Capacidade: até 60 folhas 75m/g² - - produzido em aço e duralumínio - régua posicionadora - na cor preta. Padrão GRAMPLINE genial ge-60 – grande ou similar	28	
8	MÁQUINA DE CALCULAR ELETRÔNICA C/ display de 14 dígitos, impressão em bobina de papel – operações: 4 básicas, raiz quadrada, percentual, média aritmética, arredondamento, acumulação	10	
9	TELEVISOR SMART TV COLORIDO TELA DE LED 32-36" WIDE (Configurações mínimas): Tipo de TV: LED. - Resolução: Full HD - 1920x1080p. - Formato da tela: widescreen (16:9) – wi-fi integrado – Conexões: 2 HDMI e 2 USB - Recursos de áudio: ajustes de áudio: balanço/agudo/graves - MUTE - Relógio - Sleep timer – Estéreo - SAP – ZOOM - Com conversor integrado - Manual de Instruções em Português	2	
10	TELEVISOR SMART TV COLORIDO TELA DE LED 40-42" (Configurações mínimas): Tipo de TV: LED. - Resolução: Full HD - 1920x1080p. - Formato da tela: widescreen (16:9) – wi-fi integrado – Conexões: 2 HDMI e 2 USB - Recursos de áudio: ajustes de áudio: balanço/agudo/graves - MUTE - Relógio - Sleep timer – Estéreo - SAP – ZOOM - Com conversor integrado - Manual de Instruções em Português	1	
11	TELEVISOR SMART TV COLORIDO TELA DE LED 50-56" WIDE (Configurações mínimas): Tipo de TV: LED. - Resolução: Full HD - 1920x1080p. - Formato da tela: widescreen (16:9) – wi-fi integrado – Conexões: 2 HDMI e 2 USB - Recursos de áudio: ajustes de áudio: balanço/agudo/graves - MUTE - Relógio - Sleep timer – Estéreo - SAP – ZOOM - Com conversor integrado - Manual de Instruções em Português	12	
12	FOGÃO DOMÉSTICO PORTÁTIL A GÁS COM 02 BOCAS Tampa e mesa de aço com pintura eletrostática - Injetor de gás horizontal - Forno com visor e vidro temperado - Puxador do forno distanciado em PVC - Corpo de aço com pintura eletrostática - Pés tubulares cromados- Acompanha relógio e mangueira	1	

13	FOGÃO DOMÉSTICO A GÁS COM 04 BOCAS Tampa de vidro com puxador- Vidro total panorâmico na porta do forno - Acendimento elétrico automático total (110v) - Mesa sobreposta em aço inox - Espalhadores esmaltados - Puxador do forno em aço superdistanciado - 1 grade com duas posições - Válvula de segurança no forno - Injetor de gás horizontal - Forno Autolimpante- Acompanha relógio e mangueira	9	Remover marca d'água agora
14	FORNO DE MICROONDAS CAP. 38 LITROS Com Prato Giratório - 110v	17	
15	CAFETEIRA ELÉTRICA Com capacidade p/ 20 xicaras c/ timer prog. 24 horas - jarra de vidro - 110v. Manual de Instruções em Português	41	
16	MAQUINA FOTOGRÁFICA DIGITAL Configurações mínimas: Resolução: 16.1 Megapixels - Zoom óptico: 26x - Zoom digital: 4x - Memória interna: 50mb - Display lcd: 3.0'' - Mídia de armazenamento: SD; SDXC; SDHC - Redução de olhos vermelhos - Gravação de vídeo hd: 1280x720p / 30qps - Acompanha baterias/cartão de memória de 8gb e cabo de alimentação e conexão. Manual de Instruções em Português	7	
17	CARREGADOR DE PILHAS RECARREGÁVEIS Carrega 2/4 baterias aa, aaa, e 9v ni-cd/ni-mh - voltagem: 110v - saída - dc 3v/6v/12v - corrente de carga 350-600ma - luz indicadora de fluxo de energia (apaga quando a bateria esta carregada)	15	
18	FILMADORA FULL HD Filmadora digital full hd, gravação de alta definição 1920x1080i - display lcd 2.7'' (230k) - Permite a gravação e armazenamento em mídia memory stick e cartões de memória sd/sdhc (mínimo)- Captura fotos digitais de no mínimo 3mp - reprodução 1080/60p por hdmi para hdtv. Microfone embutido - zoom ótico 25x / digital 300x - Acompanha: Adaptador AC, Bateria NP-FV30, Cabo HDMI, Cabo de alimentação, Cabo USB e Cartão de Memória de 64GB - Manual de Instruções em Português.	0	
19	TELA DE PROJEÇÃO Tela Retrátil de Projeção sem Tripé de 2 x 2 m, enrolamento automático, tecido tipo Matte White	20	
20	TELA DE PROJEÇÃO Tela Retrátil de Projeção com Tripé de 2 x 2 m, enrolamento automático, tecido tipo Matte White	12	
21	LUZ DE EMERGENCIA - 30 leds de alto brilho. potência: 1,5 w. - Autonomia de até 12 horas. bivolt (110/220) automático. Medidas Aproximadas: 21 x 7,4 x 5,2 cm.	203	
22	ESCADA DE ALUMÍNIO C/ 5 DEGRAUS Material: alumínio - Quantidade de degraus: 5 - Tapete e pás antiderrapantes em plástico injetado - Peso Máximo do produto: 5 kg. - Peso suportado: 120 kg. - Dimensões aproximadas: Aberta (L x A x P): 43 x 92 x 76 cm.	9	
23	ESCADA DE ALUMÍNIO C/ 7 DEGRAUS Material: alumínio - Quantidade de degraus: 7 - Tapete e pás antiderrapantes em plástico injetado - Peso Máximo do produto: 6 kg. - Peso suportado: 120 kg. - Dimensões aproximadas: Aberta (L x A x P): 46 x 135 x 99 cm;	24	
24	ESCADA EXTENSÍVEL MULTIFUNCIONAL 3x10 - Escada em Alumínio, capacidade aproximada de 150 Kg, 3 partes com 10 degraus podendo elevar-se até 6,95 metros.	10	
25	PROJETOR DE MULTIMÍDIA - DATA SHOW Projektor com tecnologia LCD ou DLP com recurso de busca automática do sinal de entrada; Lâmpada com potência mínima de 190W, com duração mínima de 4.000 horas em modo comum e 6.000 horas em modo de economia de energia; Luminosidade: mínima de 2500 lumens ANSI; Taxa Contraste de imagem: 13000:1 - Método de projeção Teto, frontal e traseiro; Conexões: vídeo VGA (entrada/saída) - HDMI Áudio / Vídeo (Entrada) - RCA de vídeo (entrada) - vídeo S-Video (Entrada) - Mini Áudio (Entrada) - Mini Áudio (saída) - USB - Alimentação: 100-240 VAC, 50/60 Hz. ACESSÓRIOS: Controle remoto - Cabo de força - Cabo para conexão ao microcomputador (padrão PC) - Cabo HDMI - Mala para Transporte - MANUAIS e DRIVERS: Fornecer manuais para instalação e configuração, cd's, drivers e acessórios de todos os componentes instalados. - OUTROS REQUISITOS: Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos com os mesmos modelos e marca dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação/homologação. Caso o componente não se encontre mais disponível no mercado, deve-se observar que o componente substituto deve ter, no mínimo, a mesma qualidade e especificações técnicas do componente fora de linha.	216	

26	MICROFONE COM FIO (acompanhado de cabo de no mínimo 3 metros) •Conector: XLR macho profissional de 3 pinos. •Impedância: 150 Ohms (310 Ohms reais) para conexão em entradas de baixa impedância. •Resposta frequência: 50Hz à 15KHz. •Sensibilidade: Sensibilidade a 1KHz: -54.5 dBV/Pa (1.85 mV) 1 Pa = 94 dB SPL. •Tipo: Dinâmico (bobina móvel). •Resposta de frequência ajustada para reprodução natural e captação precisa de vocais; •Padrão polar cardióide uniforme para máxima rejeição a sons fora do eixo de captação e traseiros; •Sistema shock-mount reduz ruídos de manuseio e vibrações indesejadas; •Globo circular com filtro anti-pop elimina ruídos de respiração e de vento; •Adaptador para pedestal (cachimbo) resistente com 180° de giro para melhor ajuste; •Corpo fabricado em metal resistente para suportar uso constante; •Resposta de Freqüência: 50 Hz a 15 kHz;	28	Removeir marca d'água agora
27	MICROFONE SEM FIO DUPLO DE MAO. Alcance Dinâmico 80 dB. Frequência de resposta entre 60 120 KHz +/- 3Db. Faixa de Uso entre 530 e 870 Mhz. Potência de Saída 30 mW. Receptor Bivolt 110-220 V / 60Hz. Área de Alcance Máximo até 50 metros. Alimentação do Microfone com Baterias 9 V . 2 canais de Áudio Separados. Itens Inclusos: - 2 Microfones - 1 Receptor com Antena UHF; - 1 Cabo P-10 ; - 1 Fonte de Alimentação Bivolt 110/220V; - 2 Baterias 9 Volts (não recarregáveis); - 1 manual de uso em Português; Medidas da Embalagem	45	
28	H e a d p h o n e Tipo Fechado; Tipo Dinâmico; Tamanho do Driver: 30 mm (tipo de Domo); Resposta de Frequência (HZ): 10-24.000Hz; Com fone de ouvido integrado. Sensibilidades (DB/MW): 98dB/mW; Impedância (OHM): 24 O a 1 kHz; Tipo fechado dinâmico Comprimento do Cabo: Aprox. 1,2 m	9	
29	Gravador Digital: Tempo de gravação - Memória integrada com um tempo máximo de gravação de 1043 horas no modo LP. Seleção de Cena- Escolha o tipo de gravação (música, reuniões, entrevistas, ditado) para a configuração das melhores definições. Corte de ruído inteligente -. Visor LCD. Memória incorporada 4 GB. Microfone incorporado: Mono. Formato de gravação e reprodução: mp3. Tipo de bateria: AAA x2 (incluso). Com reprodução de alarme. Terminais de saída e entrada- Tomada para auscultadores, entrada para microfone, porta USB. Dimensões (L x A x P): 38,5 x 115,2 x 21,3 mm	22	
30	Caixa Amplificada Multiuso (acompanhada de Cabo de 1 metro P2 para P10 com conectores de Metal) Potência RMS: 80 W 1 Alto Falante de 10" + Tweeter Canais de Entrada com controles de volume independentes; Canal 1: 1 Entrada Auxiliar CD/DVD/MP3-4/ Teclado; Entrada SD /USB/FM; Controle de Grave, Médio e Agudo; Led Indicador de Clip (Peak) Display LCD; Tensão de rede 120/220V com Chave Seletora de Voltagem; Com alça para transporte Controle remoto. Cabo P2 para P10 com conectores de Metal	28	
31	Caixa Multiuso Amplificada 2 (acompanhada de Cabo auxiliar RCA) Potência RMS: 30 W. Alto Falante: 6" Canal de Entrada; - Canal 1: 1 Entrada Microfone/Guitarra P10 1/4, 1 Entrada Linha/Guitarra Ativa (Hi) P10 1/4, 1 Entrada Auxiliar CD/DVD/MP3 Controle: Grave e Agudo e de volumes. Possui no seu painel traseiro: tomada auxiliar; Porta fusível; Led indicador On (Ligado); - Saída Auxiliar de Energia - AC; - Tensão de rede 120/220V com Chave Seletora de Voltagem;	22	
	Selo PROCEL, ENCE ou Selo INMETRO Categoria A Diretiva RoHS	Não incluído no edital	

ANEXO III

Remover marca d'água agora

PLS – LEVANTAMENTO DOS MATERIAIS DE CONSUMO em ata de registro de preços entre 2016 e 2017

EXPEDIENTE					
Item	Descrição	Valor	Quantidade	Observação	O item foi adquirido com critério de sustentabilidade?
1	CANETA ESFEROG. AZUL - MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE C/ RESPIRADOURO DE 1 FURO. Escreve até 2 Km. Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm . Marcas de referência: BIC, Compactor, Faber-Castell, Pilot, STAEDTLER	R\$ 4.329,24	10.068		CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, MATERIAL PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICA, CORPO CILÍNDRICO Código: 428528
2	CANETA ESFEROG. PRETA - MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE C/ RESPIRADOURO DE 1. Marcas de referência: BIC, Compactor, Faber-Castell, Pilot, STAEDTLER	R\$ 4.677,60	11.694		CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, MATERIAL PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICA, CORPO CILÍNDRICO Código: 428529
3	CANETA ESFEROG. VERMELHA - MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA AÇO INOXIDÁVEL COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA VERMELHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE C/ RESPIRADOURO DE 1. Marcas de referência: BIC, Compactor, Faber-Castell, Pilot, STAEDTLER	R\$ 1.213,89	2.823		CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, MATERIAL PONTA ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA GROSSA, COR TINTA VERMELHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICA, CORPO CILÍNDRICO Código: 428530
4	CANETA HIDROGRÁFICA - JOGO C/ 12 CORES EM ESTOJO Plástico TRANSPARENTE.	R\$ 989,82	282		
5	CANETA MARCA-TEXTO - JOGO C/ 6 CORES EM ESTOJO Plástico TRANSPARENTE.	R\$ 4.123,00	589		CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, TIPO PONTA FACETADA, COR AMARELA, TIPO NÃO RECARREGÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRAÇO 1 A 4 MM / FLUORESCENTE Código:413172
6	CANETA P/ TRANSPARENCIA - JG C/ 6 CORES EM ESTOJO Plástico TRANSPARENTE.	R\$ 1.656,00	138		
7	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL RECICLÁVEL COM CLIP E PONTEIRA DE PLÁSTICO, MATERIAL 100% RECICLADO, MEDINDO 135X10MM. CARGAS DE TINTA EM AZUL. GRAVAÇÃO POR TAMPOGRAFIA	R\$ 4.179,05	4.399	Se aplica Código: 405278 INCLUÍDO NO TERMO DE REFERÊNCIA	
8	LAPIS PRETO N. 2 HB REVESTIDO EM MADEIRA C/ NO MÍNIMO 17CM DE COMP., DIÂMETRO DE 0,8 CM	R\$ 1.353,78	5.014		
9	LAPIS PRETO N. 2B REVESTIDO EM MADEIRA DE MANEJO SUSTENTÁVEL (100% REFLORESTADA). FORMATO HEXAGONAL.	R\$ 450,09	1.667	Se aplica Código: 428204 INCLUÍDO NO TERMO DE REFERÊNCIA	
10	ENVELOPE BRANCO MEMO - TAM. 114 X 162 MM TIMBRADO COM O LOGOTIPO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. 63 G/M2	R\$ 47,40	2.370		
11	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO - TAM. 114 X 229 MM TIMBRADO COM O LOGOTIPO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. 63 G/M2	R\$ 680,25	4.535		

12	ENVELOPE KRAFT TAM. 185 X 248 - PEQUENO TIMBRADO COM O LOGOTIPO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ-80 G/M2	R\$ 1.052,04	4.782			Remover marca d'água agora
13	ENVELOPE KRAFT TAM. 242 X 336 - MEDIO TIMBRADO COM O LOGOTIPO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ-80 G/M2	R\$ 6.948,30	23.161			
14	ENVELOPE KRAFT TAM. 310 X 410 - GRANDE TIMBRADO COM O LOGOTIPO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ-80 G/M2	R\$ 2.324,50	4.649			
15	ENVELOPE, MATERIAL PAPEL RECICLADO, GRAMATURA 90, TIPO SACO COMUM, COMPRIMENTO 340, COR NATURAL, LARGURA 240, TIMBRADO COM O LOGOTIPO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ.	R\$ 864,60	1.965	Se Aplica Código: 390560 INCLUÍDO NO TERMO DE REFERÊNCIA		
16	APAGADOR P/ QUADRO MAGNÉTICO Corpo em plástico de alta resistência (Produzido Em Plástico Abs), superfície interna em espuma e base em feltro tratado. Suporte para 2 canetas de quadro branco, com tampa. Medidas mínimas da superfície de contato: 6x15cm (LxA)	R\$ 5.313,20	1.436		APAGADOR QUADRO BRANCO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO RECICLADO, COMPRIMENTO 15,50, LARGURA 5, ALTURA 3,30. Se aplica Código: 425330 Não adquirido- não encontrado no mercado	
17	PINCEL ATOMICO COR AZUL C/ HASTE NO FORMATO CILINDRICO C/ DIÂMETRO MIN. DE 18MM	R\$ 456,71	419		PINCEL ATOMICO, MATERIAL PLASTICO RECICLADO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR TINTA AZUL Código: 435048 Não adquirido- não encontrado no mercado	
18	PINCEL ATOMICO COR PRETA C/ HASTE NO FORMATO CILINDRICO C/ DIÂMETRO MIN. DE 18MM	R\$ 631,11	579		PINCEL ATOMICO, MATERIAL PLASTICO RECICLADO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR TINTA PRETA 531 Código: 435050 Não adquirido- não encontrado no mercado	
19	PINCEL ATOMICO NA COR VERMELHA C/ HASTE NO FORMATO CILINDRICO C/ DIÂMETRO MIN. DE 18MM	R\$ 578,79	531		PINCEL ATOMICO, MATERIAL PLASTICO RECICLADO, TIPO PONTA FELTRO, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR TINTA VERMELHA Código: 435051 Não adquirido- não encontrado no mercado	
20	PINCEL RECAREGÁVEL P/ QUADRO BRANCO (MAGNETICO) COR AZUL comprimento mín. de 13 cm. Ponta de 4 a 6.0 mm. e escrita de 2 a 2,5mm. Refil e pontas substituíveis. Embalagem com data de fabricação e validade, além da marca gravada no corpo da caneta. De marca preferencial PILOT V BOARD MASTER , tendo em vista a necessidade de compatibilidade com a recarga.	R\$ 10.214,75	2.245		PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNETICO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, MATERIAL PONTA FELTRO, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CILÍNDRICO Código: 435076 Não adquirido- não encontrado no mercado	
21	PINCEL RECAREGÁVEL P/ QUADRO BRANCO (MAGNETICO) COR PRETA comprimento mín. de 13 cm. Ponta de 4 a 6.0 mm. e escrita de 2 a 2,5mm. Refil e pontas substituíveis. Embalagem com data de fabricação e validade, além da marca gravada no corpo da caneta. De marca preferencial PILOT V BOARD MASTER , tendo em vista a necessidade de compatibilidade com a recarga.	R\$ 8.526,70	1.874		PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNETICO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, MATERIAL PONTA FELTRO, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CILÍNDRICO Código: 435078 Não adquirido- não encontrado no mercado	
22	PINCEL RECAREGÁVEL P/ QUADRO BRANCO (MAGNETICO) COR VERDE comprimento mín. de 13 cm. Ponta de 4 a 6.0 mm. e escrita de 2 a 2,5mm. Refil e pontas substituíveis. Embalagem com data de fabricação e validade, além da marca gravada no corpo da caneta. De marca qualidade igual ou superior a BIC, PILOT e FABER CASTELL	R\$ 5.006,36	514		PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNETICO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, MATERIAL PONTA FELTRO, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR VERDE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CILÍNDRICO Código: 435077 Não adquirido- não encontrado no mercado	

23	PINCEL RECAREGAVEL P/ QUADRO BRANCO (MAGNETICO) COR VERMELHA comprimento mín. de 13 cm. Ponta de 4 a 6.0 mm. e escrita de 2 a 2,5mm. Refil e pontas substituíveis. Embalagem com data de fabricação e validade, além da marca gravada no corpo da caneta. De marca preferencial PILOT V BOARD MASTER , tendo em vista a necessidade de compatibilidade com a recarga.	R\$ 4.143,34	929		PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNETICO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, MATERIAL PONTA FELTRO, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR VERMELHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CILÍNDRICO Código: 435079 Não adquirido- não encontrado no mercado
24	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO AZUL 37 a 40 ML.	R\$ 218,68	71		
25	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO PRETO 37 a 40 ML.	R\$ 197,12	64		
26	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO- CARTUCHO REFIL PILOT BOARD MASTER. COR AZUL . Conteúdo 5.5 ml.	R\$ 640,00	400		
27	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO CARTUCHO REFIL PILOT BOARD MASTER. COR PRETA . Conteúdo 5.5 ml.	R\$ 640,00	400		
28	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO CARTUCHO REFIL PILOT BOARD MASTER. COR VERMELHA . Conteúdo 5.5 ml.	R\$ 600,00	400		
29	PINCEL P/ QUADRO MAGNETICO COR AZUL HASTE NO FORMATO CILÍNDRICO C/ DIÂMETRO MIN. DE 18MM E COMPRIMENTO DE 13 CM. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, ALCOOL, PIGMENTOS E RESINA ORGÂNICA.	R\$ 3.201,00	2.134		
30	PINCEL P/ QUADRO MAGNETICO COR PRETA HASTE NO FORMATO CILÍNDRICO C/ DIÂMETRO MIN. DE 18MM E COMPRIMENTO DE 13 CM. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, ALCOOL, PIGMENTOS E RESINA ORGÂNICA.	R\$ 3.621,36	2.292		
31	PINCEL P/ QUADRO MAGNETICO COR VERMELHA HASTE NO FORMATO CILÍNDRICO C/ DIÂMETRO MIN. DE 18 MM E COMPRIMENTO DE 13 CM.COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, ALCOOL, PIGMENTOS E RESINA ORGÂNICA.	R\$ 1.891,26	1.197		
32	TINTA PARA NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL FCO C/ 40 ML	R\$ 437,74	43		
33	TINTA AZUL A BASE DE AGUA PARA USO EM CARIMBOS - 40 ML	R\$ 339,30	174		
34	CAIXA ARQUIVO EM PAPELÃO DUPLEX, CONFECCIONADA COM CARTÃO TIPO MICRONDULADO RÍGIDO DE 03 MM DE ESPESSURA, MIOLO DURO, COM DUPLO REVESTIMENTO EM CARTÃO KRAFT, COM GRAMATURA DE 250GR, SEM IMPRESSÃO NEHUMA (LISA), SEM TIMBRE NENHUM, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: - 37 CM DE PROFUNDIDADE (CUMPRIMENTO); - 25 CM DE ALTURA; - 14 CM DE LARGURA (37 X 25 X 14); SOMENTE COM OS FUROS NAS LATERAIS PARA VENTILAÇÃO.	R\$ 19.120,50	5.463		CAIXA EMBALAGEM, MATERIAL PAPELÃO, TIPO ONDA SIMPLES, COMPRIMENTO 370, LARGURA 185, ALTURA 355, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS KRAFT P/FORA E RECICLADO POR DENTRO. Código: 275514 Não adquirido - não encontrado no mercado
35	CARTOLINA COR BRANCA - 500X660MM - 150G	R\$ 712,00	1.780		CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE RECICLADA, GRAMATURA 150, COMPRIMENTO 660, LARGURA 500, COR NATURAL Código: 391443
36	PASTA CLASSIFICADORA TAMANHO A4, DE PLÁSTICO COM GRAMPO PLÁSTICO GRANDE	R\$ 711,20	560		CLASSIFICADOR, MATERIAL PAPELÃO RECICLADO, COMPRIMENTO 200, LARGURA 275, CAPACIDADE 200, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FERRAGEM METÁLICA Código: 389266 Não adquirido - não encontrado no mercado
37	PASTA COM ABA E ELÁSTICO LISA FORMATO 340 X 230 MM. REFORÇADA COM ILHÓS	R\$ 8.902,32	9.084		
38	PASTA SUSPensa P/ ARQUIVO - EM CARTÃO KRAFT, 360 A 370 MM DE LARGURA, 235MM DE ALTURA, CASTANHA, COM ACETATO, ETIQUETA BRANCA, GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, 210 G/M2 A 420 G/M2 DE GRAMATURA, ARQUIVO DE DOCUMENTO.	R\$ 1.482,00	1.482		PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPELÃO RECICLADO, TIPO SUSPensa PENDULAR, LARGURA 240, ALTURA 360, COR NATURAL, GRAMATURA 350, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 3 VISOR / HASTE PLÁSTICA / ETIQUETA Código: 389269

39	PASTA POLIIONDA C/ABA E ELÁSTICO- UNIV.380X276X40 NA COR BRANCA	R\$ 3.244,35	1.509			Remover marca d'água agora
40	PASTA POLIIONDA C/ABA E ELÁSTICO-BRANCA UNIV.38,0X27,6X4,0 NA COR AZUL	R\$ 2.630,06	1.229			
41	PASTA POLIIONDA C/ABA E ELÁSTICO UNIV.38,0X27,6X4,0 NA COR VERMELHA	R\$ 2.231,70	1.038			
42	REGISTRADOR TAMANHO OFÍCIO DORSO ESTREITO COM ALAVANCA DE PRESSÃO. MECANISMO NIQUELADO TIPO EXPORTAÇÃO, OLHAL E COMPRESSOR PLÁSTICOS ou NIQUELADO. Cartão com espessura de no mínimo 1,7mm, Marcas de referência; FRAMA, YES.	R\$ 2.502,40	368			
43	REGISTRADOR TAMANHO OFÍCIO DORSO LARGO COM ALAVANCA DE PRESSÃO. MECANISMO NIQUELADO TIPO EXPORTAÇÃO, OLHAL E COMPRESSOR PLÁSTICOS ou NIQUELADO. Cartão com espessura de no mínimo 1,7mm. Marcas de referência; FRAMA, YES.	R\$ 5.548,80	816			
44	GRAMPO P/ PASTA EM PLÁSTICO FLEXÍVEL TRANSPARENTE, COMPOSTO DE DUAS PEÇAS DE ENCAIXE (BASE E HASTE), COM ENGASTES DAS HASTES POR PRESSÃO EM DIFERENTES ALTURAS DE ACORDO COM A CAPACIDADE DE ARQUIVAMENTO. PARA ATÉ 300 FOLHAS , COM SISTEMA DE FIXAÇÃO FRONTAL QUE PERMITA O MANUSEIO DOS DOCUMENTOS SEM QUE O GRAMPO ABRA E SEM QUE HAJA DESLOCAMENTO NOS PONTOS DE FECHAMENTO. TP. CLICK TELOS - DIMENSÕES : MEDIDAS ESPELHO:11/BASE:19 CM PCT. C/50	R\$ 7.905,69	1.131			
45	GRAMPO P/ PASTA EM PLÁSTICO FLEXÍVEL TRANSPARENTE, COMPOSTO DE DUAS PEÇAS DE ENCAIXE (BASE E HASTE), COM ENGASTES DAS HASTES POR PRESSÃO EM DIFERENTES ALTURAS DE ACORDO COM A CAPACIDADE DE ARQUIVAMENTO. PARA ATÉ 600 FOLHAS , COM SISTEMA DE FIXAÇÃO FRONTAL QUE PERMITA O MANUSEIO DOS DOCUMENTOS SEM QUE O GRAMPO ABRA E SEM QUE HAJA DESLOCAMENTO NOS PONTOS DE FECHAMENTO. TP. CLICK TELOS - DIMENSÕES : MEDIDAS ESPELHO:11/BASE:30CM PCT. C/50	R\$ 401,31	49			
46	ALMOFADA PARA CARIMBO nº 3. Material caixa: plástico Material almofada: esponja absorvente revestida de tecido. Tipo entintada. Medidas Almofada: 12 a 11.0 cm x 8 a 6.7cm (CxL)Cor: Azul	R\$ 383,05	163			ALMOFADA CARIMBO, MATERIAL CAIXA PLÁSTICO RECYCLADO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, COR AZUL, TIPO ENTINTADA, COMPRIMENTO 120, LARGURA 90 Código: 389278 Não adquirido - não encontrado no mercado
47	APONTADOR para lápis com reservatório em acrílico e com lâmina de aço temperado. 1 furo. Marcas de referência: Faber-Castell, Goller e Tilibra	R\$ 84,75	565			
48	BARBANTE DE ALGODÃO C/ 8 FIOS 200G ACABAMENTO SUPERFICIAL CRÚ	R\$ 575,40	274			
49	BORRACHA LAPIS TINTA AZUL / VERMELHA	R\$ 222,60	742			
50	BORRACHA APAGADORA ESCRITA , MATERIAL, COMPRIMENTO 42, LARGURA 21, ALTURA 11, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAPA PLÁSTICA PROTETORA, APLICAÇÃO PARA LÁPIS. Marcas de Referência: Faber-Castell e Mercur	R\$ 715,20	1.192	Se aplica Código: 428584 Incluído no Termo de Referência		
51	CLIPS METÁLICO 3/0 – PEQUENO – CX C/ 50	R\$ 827,45	871			
52	CLIPS METÁLICO 4/0 – MÉDIO – CX C/ 50	R\$ 915,00	915			

53	CLIPS DE BORBOLETA NIQUELADO Nº 01 – GRANDE – CX C/ 12	R\$ 1.459,85	679		
54	CLIPS PLÁSTICO rígido, características adicionais 4/0, capacidade p/ fixar até 35 folhas, 35mm- Código 306031 - PCT C/ 25 unidades.	R\$ 1.270,00	508		
55	COLA EM TUBO- Bastão TAM. PEQ. 40G LAVAVEL A 20 °, NÃO TÓXICO.	R\$ 1.210,95	621		
56	COLA Branca 40g com Exclusivo Bico Aplicador Que Facilita A Aplicação, Possui alto índice de PVA, garantindo alta viscosidade. Lavável e atóxica.	R\$ 804,30	1.149		
57	CORRETIVO LÍQUIDO EM CANETA OU PINCEL , 8ML DE CORRETIVO A BASE DE SOLVENTE, LÍQUIDO LIBERADO AO PRESSIONAR O CORPO. DESIGN ERGONÔMICO E PONTA METÁLICA	R\$ 3.117,50	1.075		CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ATÓXICO, LAVÁVEL, INODORO Código: 394475 Especificação muito genérica.
58	ESTILETE DE CORTE , LARGO C/ TRAVA,LAMINA DE 18MM.	R\$ 1.329,00	886		
59	ETIQUETA GOM. P/ JATO TINTA 33,9 X 101,6 CAIXA COM 25 FOLHAS-(350 ETIQUETAS)	R\$ 1.069,20	198		
60	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPATULA 145MM	R\$ 329,40	366		
61	LIVRO DE PROTOCOLO C/ 100 CAPA DURA	R\$ 1.731,90	251		LIVRO PROTOCOLO, QUANTIDADE FOLHAS 100, COMPRIMENTO 210, LARGURA 150, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, MATERIAL CAPA PAPEL RECICLADO, GRAMATURA FOLHAS 56, MATERIAL FOLHAS PAPEL RECICLADO Código: 389781 Não adquirido - não encontrado no mercado
62	LIVRO PAUTADO C/ 100 FLS – TAM. OFÍCIO CAPA DURA	R\$ 2.595,00	346		
63	REGUA PLÁSTICA DE 30 CM – TRANSPARENTE	R\$ 274,80	687		REGUA COMUM, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, COMPRIMENTO 30, GRADUAÇÃO MILIMETRADA Código: 406522 Não adquirido - não encontrado no mercado
64	REGUA PLÁSTICA DE 60 CM – TRANSPARENTE	R\$ 304,50	203		
65	LIGA AMARELA DE BORRACHA, PARA USO EM DINHEIRO, PACOTES ETC.- CX. OU PCTS C/ 100G	R\$ 489,30	233		
66	FITA ADESIVA TRANSPARENTE TAM.19X50 (GRANDE)	R\$ 2.493,45	1.847		
67	FITA AUTO ADESIVA CREPE TAM. 19X50 COR BRANCA	R\$ 2.202,75	979		
68	FITA GOMADA KRAFT TAM. APROX. 50X80 MM MARROM	R\$ 2.404,65	1.173		
69	GRAMPEADOR 26 X 6 TAM. GRANDE – Dimensões 16,2cm x 6cm x 4cm. CAPACIDADE DE GRAMPEAR NO MÍNIMO 30 FLS. Marcas de Referência: MAXPRINT e CIS	R\$ 8.142,30	327		
70	GRAMPO P/ GRAMPEADOR INDUST. 9/10 MM CX. COM 5.000	R\$ 238,00	68		
71	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 24X6 CX C/ 1000	R\$ 238,00	170		
72	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26X6 – CX C/ 1000	R\$ 1.402,20	1.476		
73	PERFURADOR DE PAPEL - PERFURADOR PARA PAPEL, COM ESTRUTURA METÁLICA, NA COR PRETA, MANUAL, TAMANHO GRANDE, PARA DOIS FUROS SIMULTÂNEOS, COM DISTÂNCIA DE 80 MM ENTRE OS FUROS. COM CAPACIDADE PARA PERFURAR NO MÍNIMO 30 FOLHAS DE PAPEIS DE UMA SÓ VEZ (PAPEL 75G/M2) CAIXA COM 01 UNIDADE	R\$ 1.771,10	89		
74	SUPOORTE P/ FITA ADESIVA TAM. GRANDE Capa protetora para lâmina. Estrutura plástica resistente. Capacidade para 2 tamanhos de fita	R\$ 816,50	71		

75	COPO DESCARTAVEL confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade de 180 ml , medindo aproximadamente 7 cm de diâmetro na boca, 4,5 cm de diâmetro no fundo e 8 cm de altura. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. O copo deve trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverá atender as condições gerais da NBR 14865 da ABNT PCT. C/100	R\$ 28.409,93	11.887			Remover marca d'água agora
76	COPO DESCARTAVEL PARA CAFE confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade de 50 ml , medindo aproximadamente 5,0 cm de diâmetro na boca, 3,0 cm de diâmetro no fundo e 4,0 cm de altura. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. O copo deve trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverá atender as condições gerais da NBR 14865 da ABNT. ACONDICIONAMENTO DE BEBIDAS QUENTES, SUPORTANDO CALOR DE ATÉ 100°C. PCT. C/100	R\$ 3.824,04	2.897			
77	Copo descartável MAT. BIODEGRADAVEL capacidade 180 a 200 ML, aplicação líquidos frios e quentes, características adicionais atóxico	R\$ 13.748,00	491	Se aplica Código: 407921 INCLUÍDO NO TERMO DE REFERÊNCIA		
78	CAPA P/ENCAD. EM POLIPROP.TAM. A4 TRANSPTE	R\$ 221,54	1.007			
79	CONTRACAPA PARA ENCADERNAÇÃO EM CORES SORTIDAS, TAMANHO A4 (210 X 297MM), EM PVC OU POLIPROPILENO, ESPESSURA 0,28MM, UNIDADE	R\$ 248,86	1.082			
80	ESPIRAL DE 07MM NA COR PRETA	R\$ 14,00	350			
81	ESPIRAL DE 09MM NA COR PRETA	R\$ 52,20	870			
82	ESPIRAL DE 12MM NA COR PRETA	R\$ 22,05	315			ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, DIÂMETRO 12, COMPRIMENTO 330, COR PRETA Código: 425310 Não adquirido - não encontrado no mercado
83	ESPIRAL DE 14MM NA COR PRETA	R\$ 12,50	125			ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, DIÂMETRO 14, COMPRIMENTO 330, COR PRETA Código: 425338 Não adquirido - não encontrado no mercado
84	ESPIRAL DE 17MM NA COR PRETA	R\$ 37,20	310			

85	ESPIRAL DE 20MM NA COR PRETA	R\$ 40,60	290		ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, DIÂMETRO 20, COMPRIMENTO 330, COR PRETA Código: 425313 Não adquirido - não encontrado no mercado
86	ESPIRAL DE 23MM NA COR PRETA	R\$ 4,00	20		
87	ESPIRAL DE 25MM NA COR PRETA	R\$ 37,50	150		ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, DIÂMETRO 25, COMPRIMENTO 330, COR PRETA Código: 425311 Não adquirido - não encontrado no mercado
88	ESPIRAL DE 29MM NA COR PRETA	R\$ 26,39	91		ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, DIÂMETRO 29, COMPRIMENTO 330, COR PRETA Código: 425314 Não adquirido - não encontrado no mercado
89	ESPIRAL DE 33MM NA COR PRETA	R\$ 76,00	190		ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, DIÂMETRO 33, COMPRIMENTO 330, COR PRETA Código: 425315 Não adquirido - não encontrado no mercado
90	ESPIRAL DE 40MM NA COR PRETA	R\$ 63,00	90		ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, DIÂMETRO 40, COMPRIMENTO 330, COR PRETA Código: 425316 Não adquirido - não encontrado no mercado
91	ESPIRAL DE 45MM NA COR PRETA	R\$ 56,00	80		
92	ESPIRAL DE 50MM NA COR PRETA	R\$ 63,90	71		
93	TESOURA MULTIUSO Tesoura em aço inox corte liso sem ou com ponta. Altura: 20 a 22 cm Cabo em polipropileno. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico. Lâminas fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre lâminas, sem folgas e sem prejuízo da função. Lâmina com tratamento térmico. A marca do fabricante deve ser gravada no corpo do produto. Marcas de referência: Tramontina, Mundial e Goller.	R\$ 2.834,45	683		
94	TESOURA MULTIUSO Tesoura escolar em aço inox corte liso sem ponta. Altura: 12 cm a 14 cm. Cabo em polipropileno. Lâminas fixadas por meio de parafuso metálico ou outro sistema de fixação que assegure o perfeito ajuste entre lâminas, sem folgas e sem prejuízo da função. Lâmina com tratamento térmico. Marcas de referência: Tramontina, Mundial, Tilibra e Goller.	R\$ 350,90	319		
95	CESTO EM PVC - Capacidade 14 litros, na cor PRETA, fundo em alumínio escovado e perfil de borracha para acabamento. Similar ARTEPLAN ou de melhor qualidade.	R\$ 11.970,00	266		
96	LIXEIRA PLÁSTICA COM PEDAL 20L LITROS - PRETA. Pegadores superiores e inferiores. Pedal com haste rígida Dimensões Comprimento: 39,5 cm Largura: 24,8 cm Altura: 43,9 cm Peso: 450 gramas	R\$ 9.360,00	144		
97	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE – ROLO DE 50 METROS (LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO)	R\$ 2.065,00	59		
98	PAPEL CONTACT VERMELHO – ROLO DE 50 METROS (LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO)	R\$ 175,00	5		
99	FITA ADESIVA DUPLA FACE – ESPUMA FIXA FORTE – TAMANHO 19 X 10	R\$ 9.675,00	387		

100	MÁSCARA DESCARTÁVEL USO GERAL – Tecido não-tecido 100% de polipropileno do tipo agulhado com 40 gr/m2. Dispõe lateralmente dois elásticos do tipo roliço recobertos com algodão, que se destinam ao apoio e a ajustes à face e que se prendem atrás da orelha de usuários. A máscara é confeccionada no estilo retangular, tamanho único, inteiramente em TNT, com acabamento em toda a extremidade por soldagem eletrônica pontilhada. No centro da máscara existem três pregas que se ajustam ao aumento ou diminuição do tamanho. Quando inteiramente aberta estas pregas protegem desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo, cobrindo a maioria das conformações faciais conhecidas e mantendo-as protegidas, porém não é filtrante para as vias respiratórias naso-bucais. CARACTERÍSTICAS ADICIONÁIS GRAMPO AJUSTE NASAL EM ALUMÍNIO – PACOTE COM 100 UND.	R\$ 1.678,95	273		
101	LUA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS – MATERIAL LATEX 100% natural, não estéril, ambidestras, resistentes, com tensão de ruptura mínima. Totalmente impermeável à água e a outros fluidos TAMANHO MÉDIO, TIPO USO DESCARTÁVEL – CX. COM 100 UND.	R\$ 6.694,40	523		
102	TRINCHA, MATERIAL CABO MADEIRA , MATERIAL CERDAS PELO ORELHA DE BOI, TAMANHO 1, TIPO CABO LONGO. - PARA HIGIENIZAÇÃO DOCUMENTAL. *Código 224218	R\$ 940,50	95		
103	TOUCA DESCARTÁVEL - Touca sanfonada TNT descartável simples com elástico duplo, fabricada em 100% polipropileno. Atóxico. Embalagem c/ 100 unidades.	R\$ 565,00	100		
104	BOBINA DE PAPEL KRAFT - PAPEL 100% KRAFT: EM BOBINA PARDO COM 60CM DE LARGURA, 80G E DIÂMETRO DE 22CM	3.035,00	50		

PAPEIS

Item	Descrição	Valor	Quantidade	Observação	O item foi adquirido com critério de sustentabilidade?
1	PAPEL P/ IMPRESSAO TAM. A-4 - 75G PAPEL ALCALINO A4 ALTA ALVURA (MATERIAL SERÁ COMPARADO COM REFERÊNCIAS DA CONTRATANTE); FORMATO A4 210 X 297 MM; GRAMATURA 75 G/M2; NÃO DEVERÁ APRESENTAR RESÍDUOS APROVEITADOS DE OUTRA PRODUÇÃO; À BASE DE CELULOSE LIVRE DE CLORO ELEMENTAR (ECF); ESTA INFORMAÇÃO DEVERÁ ESTAR INDICADA NA EMBALAGEM (PACOTE); QUE PRODUZA ALTA QUALIDADE EM CÓPIAS REPROGRÁFICAS, IMPRESSÕES EM JATO DE TINTA E LASER, QUE NAO DEIXE RESÍDUOS NA MAQUINA; RESMAS BEM GUILHOTINADAS, SEM IRREGULARIDADES, SEM RESÍDUOS DE COLA (DO FECHAMENTO DO PACOTE) OU OUTROS; EMBALAGEM ANTI-MOFO, BEM PROTEGIDA QUE MINIMIZE AÇÃO DA UMIDADE (BOPP; BOPP/PAPEL; PAPEL COM LAMINAÇÃO). FORMA DE APRESENTAÇÃO: CAIXAS COM 10 PACOTES COM 500 FOLHAS CADA; TOLERÂNCIA PARA AFERIÇÃO DA QUALIDADE MÉDIA DO MATERIAL: -GRAMATURA DE 75 G/M2 (± 3,0), -ESPESSURA 97,0 MICRA (± 5,0), -FORMATO A4 210 X 297 MM (± 1%), OPACIDADE 90% (? 88,0%), -BRANCO Nº 160 (± 3 Nº), -ALVURA 100% (? 97,0%), -ASPEREZA 145 ML/MIN (±85 ML/MIN) -RESMAS DE 500 FOLHAS (± 0,2%); Produzido a partir de fontes responsáveis: Apresentar certificação FSC (Forest Stewardship Council – Conselho de Manejo Florestal) do fabricante do papel.	R\$ 212.334,85	213.456,10	Se aplica. INCLUÍDO NO TERMO DE REFERÊNCIA	

2	PAPEL ALMAÇO PAUTADO – CAD. C/ 10 FLS	R\$ 2.450,88	2.546,88		
3	PAPEL P/ FOTOCOPIADORA OFÍCIO II 75G PAPEL ALCALINO OFÍCIO II ALTA ALVURA (MATERIAL SERÁ COMPARADO COM REFERÊNCIAS DA CONTRATANTE); FORMATO OFÍCIO II 216 X 330 MM; GRAMATURA 75 G/M2; NÃO DEVERÁ APRESENTAR RESÍDUOS APROVEITADOS DE OUTRA PRODUÇÃO; Á BASE DE CELULOSE LIVRE DE CLORO ELEMENTAR (ECF); ESTA INFORMAÇÃO DEVERÁ ESTAR INDICADA NA EMBALAGEM (PACOTE); QUE PRODUZA ALTA QUALIDADE EM CÓPIAS REPROGRÁFICAS, IMPRESSÕES EM JATO DE TINTA E LASER, QUE NÃO DEIXE RESÍDUOS NA MÁQUINA; RESMAS BEM GUILHOTINADAS, SEM IRREGULARIDADES, SEM RESÍDUOS DE COLA (DO FECHAMENTO DO PACOTE) OU OUTROS; EMBALAGEM ANTI-MOFO, BEM PROTEGIDA QUE MINIMIZE AÇÃO DA UMIDADE (BOPP; BOPP/PAPEL; PAPEL COM LAMINAÇÃO). CAIXAS COM 10 PACOTES COM 500 FOLHAS CADA; TOLERÂNCIA PARA AFERIÇÃO DA QUALIDADE MÉDIA DO MATERIAL: -GRAMATURA DE 75 G/M2 ($\pm 3,0$), -ESPESSURA 97,0 MICRA ($\pm 5,0$), -FORMATO OFÍCIO II 216 X 330 MM ($\pm 1\%$), -OPACIDADE 90% ($\approx 88,0\%$), -BRANCO N° 160 (± 3 N°), -ALVURA 100% ($\approx 97,0\%$), -ASPEREZA 145 ML/MIN (± 85 ML/MIN) - RESMAS DE 500 FOLHAS ($\pm 0,2\%$);	R\$ 4.393,10	223		
4	PAPEL MANILHA 60 x 90cm	R\$ 210,80	620		
5	PAPEL KRAFT 66 X 96, 80g	R\$ 564,00	1.880		
6	PAPEL JORNAL RASCUNHO OFÍCIO – BLOCO COM 100 FLS.	R\$ 273,90	66		
7	PAPEL PARA PLOTTER PAPEL SULFITE PARA PLOTTER 75G - 914MM X 50M.	R\$ 2.056,45	55		PAPEL SULFITE, MATERIAL CELULOSE RECICLADA, COR NATURAL, GRAMATURA 75, COMPRIMENTO 420, LARGURA 297 Código: 391450
8	PAPEL PARA PLOTTER PAPEL SULFITE PARA PLOTTER 75G - 610 MM X 50M.	R\$ 569,58	22		
9	BOBINA DE PAPEL ACETINADO 2 VIAS AUTOCOPY, DIMENSÕES (L X D) 76 X 65MM (CAIXA C/ 30 UNIDADES).	R\$ 189,98	2		
10	PAPEL VERGE 120 GR PAPEL VERGE 120 GR - TAM. 210 X 297 MM (A4) CAIXA COM 100 FOLHAS - COR BRANCA.	R\$ 2.821,32	204		
11	PAPEL VERGE 180 GR PAPEL VERGE 180 GR - TAM. 210 X 297 MM (A4) PACOTE COM 100 FOLHAS - COR BRANCA.	R\$ 4.255,95	255		
12	PAPEL DEBET P/DESENHO- 420 x 579 mm (A2) (TIPO: CANSON OU SIMILAR – PARA DESENHOS ARTISTICO E TECNICOS) 180G/M² - COR: BRANCO - BLOCO COM 20 FLS.	R\$ 6.263,48	151		
13	PAPEL DEBET P/DESENHO 210x297mm (A4) (TIPO: CANSON OU SIMILAR - PARA DESENHOS ARTISTICO E TECNICOS) 180 G/M², COR BRANCO - BLOCO COM 20 FLS.	R\$ 1.651,20	120		

14	PAPEL DEBET P/DESENHO 297 x 420 mm (A3) PAPEL DEBET (TIPO: CANSON OU SIMILAR - PARA DESENHOS ARTISTICO E TECNICOS) 180 G/M² - COR: BRANCO - BLOCO COM 20 FLS	R\$ 1.383,80	185			Remover marca d'água agora
15	PAPEL A4, MATERIAL PAPEL RECICLADO, APLICAÇÃO IMPRESSORA LASER E JATO DE TINTA, GRAMATURA 75 G/M2, COR NATURAL OU BRANCA	R\$ 15,00	0	SE APLICA CÓDIGO: 301873		
16	PAPEL OFÍCIO, MATERIAL CELULOSE RECICLADO, COMPRIMENTO 330, LARGURA 216, GRAMATURA 75, COR NATURAL OU BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIPO 2	0,00	0	SE APLICA CÓDIGO: 403461 Cancelado na aceitação		
17	FORM.CONT. 1VIA BRANCO 240 X 280MM - 80 COLUNAS - MICROSERRILHADO- CAIXA C/ 2500 FOLHAS.	0,00	0			
18	FORMULARIO CONTINUO - 2 VIAS BRANCO 92101 - 80 COLUNAS - 240MMX280MM - SERRILHA COMUM - CAIXA C/ 1500 FOLHAS	0,00	0			
19	PAPEL CARTAO FOSCO, 50X70, 240G, PACOTE COM 10 UNIDADES- COR BRANCO	R\$ 130,00	130			
20	PAPEL CARTAO FOSCO, 50X70, 240G, PACOTE COM 10 UNIDADES- COR PRETO	R\$ 121,00	121			
21	PAPEL CARTAO FOSCO, 50X70, 240G, PACOTE COM 10 UNIDADES- COR AMARELO	R\$ 117,00	117			
22	PAPEL CARTAO FOSCO, 50X70, 240G, PACOTE COM 10 UNIDADES- COR VERMELHO	R\$ 120,00	120			
23	PAPEL CARTAO FOSCO, 50X70, 240G, PACOTE COM 10 UNIDADES- COR VERDE	R\$ 118,00	118			
24	Papel Couchê Branco com Brilho A4 (>= 180g/m2), pacote com 50 fls	R\$ 100,00	100			
25	Papel Couchê Branco sem Brilho A4 (>= 180g/m2), pacote com 50 fls	R\$ 97,00	97			
MATERIAL ELÉTRICO, HIDRÁULICO E DE REFRIGERAÇÃO						
Item	Descrição	Valor	Quantidade	Observação	O item foi adquirido com critério de sustentabilidade?	
1	LAMPADA FLUORESCENTE 23 W 127 V. / E-27. C/CERTIFICAÇÃO ISO/ INMETRO.	R\$ 1.960,00	98		LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA, TIPO BASE EDSON-27, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CLASSE 'A' SELO PROCEL, VIDA MÉDIA 8000, POTÊNCIA NOMINAL 23, TENSÃO NOMINAL 127, INTENSIDADE LUMINOSA (DEPRECIACÃO MAX.15) MÍNIMO POR WATT 64 Código: 429311	
2	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA PL 15 W 127 V. / E-27. C/ CERTIFICAÇÃO ISO/INMETRO	R\$ 2.460,00	205		LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA, TIPO BASE EDSON-27, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CLASSE 'A' SELO PROCEL, VIDA MÉDIA 6.000, POTÊNCIA NOMINAL 15, TENSÃO NOMINAL 127, INTENSIDADE LUMINOSA (DEPRECIACÃO MAX.15) MÍNIMO POR WATT 66 Código: 429279	

3	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA PL 20 W 127 V. / E-27. C/ CERTIFICAÇÃO ISO/INMETRO.	R\$ 11.355,00	757		LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA, TIPO BASE EDSON-27, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CLASSE 'A' SELO PROCEL, FATOR POTÊNCIA MÍNIMO 0,96, VIDA MÉDIA MÍNIMO 6.000, POTÊNCIA NOMINAL 20, TENSÃO NOMINAL 127, INTENSIDADE LUMINOSA (DEPRECIACÃO MAX.15) MÍNIMO POR WATT 55 Código: 403981
4	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA PL 40 W 127 V. / E-27. C/ CERTIFICAÇÃO ISO/INMETRO	R\$ 58.500,00	1.170		
5	PLAFON DE PLASTICO C/BOCAL PARA LAMPADAS PL COMPACTA, SUPORTE MÁXIMO 720V E 10A	R\$ 3.000,00	500		
6	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA, LUZ BRANCA, 220V, PL 11W, BASE E27	R\$ 195,00	15		LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA, TIPO BASE EDSON-27, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CLASSE 'A' SELO PROCEL, FATOR POTÊNCIA MÍNIMO 0,96, VIDA MÉDIA MÍNIMO 6.000, POTÊNCIA NOMINAL 11, TENSÃO NOMINAL 127, INTENSIDADE LUMINOSA (DEPRECIACÃO MAX.15) MÍNIMO POR WATT 54 Código: 421870
7	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA PL 16 W 127 V. C/ CERTIFICAÇÃO ISO/INMETRO	R\$ 2.025,00	135		
8	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA PL DE 7W/220V, / E-27.	R\$ 50,00	5		LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA, TIPO BASE EDSON-27, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CLASSE 'A' SELO PROCEL, VIDA MÉDIA 1506.000, POTÊNCIA NOMINAL 7, TENSÃO NOMINAL 220, INTENSIDADE LUMINOSA (DEPRECIACÃO MAX.15) MÍNIMO POR WATT 55 Código: 429310
9	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR DE 16 WATTS, SERIE 80 COM IRC>0,80)	R\$ 975,00	150		
10	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR DE 20 WATTS, SERIE 80 COM IRC>0,80)	R\$ 3.120,00	480		
11	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR DE 32 WATTS, SERIE 80 COM IRC>0,80)	R\$ 4.972,50	765		
12	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR DE 40 WATTS, SERIE 80 COM IRC>0,80)	R\$ 9.429,00	1.347		
13	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA, LUZ BRANCA, 6400K, 220V, 46W EQUIVALE A 180W, BASE E27, FREQUENCIA NOMINAL 50/60HZ	R\$ 2.040,00	51		
14	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR DE HO 110 WATTS. C/CERTIFICAÇÃO ISO/INMETRO	R\$ 10.200,00	300		
15	LAMPADA MISTA DE 250W/220V,	R\$ 3.600,00	120		
16	LAMPADA TUBULAR VAPOR DE SÓDIO DE 250W/220V.	R\$ 350,00	10		LAMPADA VAPOR SÓDIO ALTA PRESSAO, POTENCIA NOMINAL 250, TIPO BASE EDSON - 40 MM, TIPO BULBO TUBULAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SELO PROCEL, Nº REGISTRO INMETRO 3497/2013, VIDA MÉDIA 32.000, EFICIÊNCIA LUMINOSA 124 LM/W Código:429503

17	LAMPADA TUBULAR VAPOR DE SODIO DE 400W/220V.	R\$ 3.000,00	75		LAMPADA VAPOR SODIO ALTA PRESSAO, POTENCIA NOMINAL 400, TIPO BASE EDSON - 40 MM, TIPO BULBO TUBULAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SELO PROCEL, Nº REGISTRO INMETRO 1635/2013, VIDA MÉDIA 32.000, EFICIÊNCIA LUMINOSA 133 LM/W Código: 429506
18	SPOT DUPLO 2x60W, BRANCO, PARA AMBIENTE INTERNO, COM ALETAS, BIVOLT, ESTRUTURA MOVEL, SOQUETE E27, MATERIAL ALUMINIO, PARA DUAS LAMPADAS COM POTENCIA MAXIMA DE 60W, COM ACESSORIAS PARA MONTAGEM, DIMENSOES APROXIMADAS DE 12CMX15CMX15CM	R\$ 720,00	48		
19	REATOR ELETRONICO SIMPLES ALTO FATOR DE POTENCIA 40 W 110/220 V. C/CERTIFICAÇÃO ISO/INMETRO	R\$ 1.800,00	90		
20	REATOR ELETRONICO SIMPLES ALTO FATOR DE POTENCIA 20 W 110/220 V. C/CERTIFICAÇÃO ISO/INMETRO	R\$ 1.692,00	94		
21	REATOR ELETRONICO BIVOLT COM ALTO FATOR DE POTENCIA (FP>0,9), PARA 2X16W, COM GARANTIA DE 2(DOIS) ANOS.	R\$ 2.400,00	120		
22	REATOR ELETRONICO BIVOLT COM ALTO FATOR DE POTENCIA (FP>0,9), PARA 2X20W, GARANTIA DE 2(DOIS) ANOS.	R\$ 6.060,00	303		
23	REATOR ELETRONICO BIVOLT COM ALTO FATOR DE POTENCIA (FP>0,9), PARA 2X32W, COM GARANTIA DE 2(DOIS) ANOS.	R\$ 18.212,00	628		
24	REATOR ELETRONICO BIVOLT COM ALTO FATOR DE POTENCIA (FP>0,9), PARA 2X40W, COM GARANTIA DE 2(DOIS) ANOS..	R\$ 10.332,00	574		
25	REATOR ELETRONICO UNIVOLT COM ALTO FATOR DE POTENCIA (FP>0,9), PARA 2X32W, COM GARANTIA DE 2(DOIS) ANOS.	R\$ 1.050,00	30		
26	REATOR ELETRONICO UNIVOLT COM ALTO FATOR DE POTENCIA (FP>0,9), PARA 2X40W, COM GARANTIA DE 2(DOIS) ANOS..	R\$ 12.600,00	350		
27	REATOR ELETRONICO UNIVOLT COM ALTO FATOR DE POTENCIA (FP>0,9), PARA HO, COM GARANTIA DE 2(DOIS) ANOS.	R\$ 17.400,00	200		
28	CALHA COMERCIAL TIPO F, DE SOBREPOR, PARA LAMPADA FLUORESCENTE 2X32W	R\$ 434,00	31		
29	CALHA P/LAMPADA (LUMINARIA) FLUORESCENTE 1 X 40 W.	R\$ 54,00	3		
30	START PARA LAMPADA DE 40 W 110/220 V	R\$ 67,20	24		
31	START PARA LAMPADA DE 20 W 110/220 V	R\$ 32,00	20		
32	SUPORTE DE COMPRESSAO PARA LAMPADA FLUORESCENTE - C.J. EM PAR	R\$ 1.305,00	450		
33	SUPORTE TIPO TOMADINHA PARA LAMPADA FLUORESCENTE	R\$ 192,00	80		
34	EXTENSAO ELETRICA TRIPOLAR COM 3 SAIDAS E 5 METROS.	R\$ 9.396,00	522		
35	FILTRO DE LINHA COM 6 SAIDAS.	R\$ 4.845,00	323		
36	ADAPTADOR PARA TOMADA NOVO/ ANTIGO	R\$ 2.144,00	536		
37	ADAPTADOR PARA TOMADA PADRAO ANTIGO/ NOVO	R\$ 1.944,00	486		

38	FITA VEDA ROSCA 18 MM X 50M PESO 31G, COR BRANCA. 50 METROS DE COMPRIMENTO. 0,07MM DE ESPESSURA. REFERÊNCIA: TIGRE.	R\$ 473,34	161			Remover marca d'água agora
39	LUVA DE CORRER PARA TUBOS PVC SOLDABEL 20MM	R\$ 215,60	55			
40	LUVA DE CORRER PARA TUBOS PVC SOLDABEL 25MM	R\$ 152,88	39			
41	LUVA DE PVC SOLDABEL 20MM	R\$ 50,74	59			
42	LUVA DE PVC SOLDABEL 25MM	R\$ 69,52	79			
43	LUVA DE PVC SOLDABEL 32MM	R\$ 86,24	44			
44	TORNEIRA CROMADA EM METAL bica móvel de meia PARA LAVATÓRIO	R\$ 1.840,00	92			
45	TORNEIRA CROMADA EM METAL bica móvel de meia - TORNEIRA DE METAL PARA PIA EM GERAL	R\$ 3.500,00	175			
46	TORNEIRA CROMADA EM METAL PARA USO GERAL DE PAREDE	R\$ 1.980,00	90			
47	ASSENTO SANITÁRIO EM PLÁSTICO NA COR BRANCA	R\$ 4.986,00	277			
48	LIGAÇÃO "ENGATE" FLEXÍVEL L = 40CM	R\$ 465,00	155			
49	VALVULA DE ESCOAMENTO PARA LAVATÓRIO COM LADRAO DE METAL	R\$ 420,00	35			
50	VALVULA DE ESCOAMENTO PARA LAVATÓRIO SEM LADRAO DE METAL	R\$ 624,00	78			
51	FITA ISOLANTE 19MM X 20M ALTO PODER DE ADESAO QUALIDADE 3M IMPRESSA NODORSO DA FITA. ISOLAÇÃO DE FIOS E CABOS ELÉTRICOS. COR: PRETA CLASSE DE TENSÃO: 750 V	R\$ 1.648,00	412			
52	COMPRESSOR ROTATIVO, 220W DE 12000 BTUS	R\$ 5.185,00	17			
53	COMPRESSOR ROTATIVO, 220W DE 18000 BTUS	R\$ 8.809,00	23			
54	COMPRESSOR ROTATIVO, 220W DE 21000 BTUS	R\$ 7.980,00	19			
55	DUCHA HIGIENICA COM GATILHO E FLEXÍVEL DE 1,2M (MÍNIMO), ENCAIXE E SUPORTE PARA FIXAÇÃO	R\$ 2.775,00	111			
56	CADEADO PEQUENO EM LATAO MACIÇO, HASTE DE AÇO TEMPERADO, DUAS CHAVES - LARGURA 20MM	R\$ 1.409,10	183			
57	CADEADO PEQUENO EM LATAO MACIÇO, HASTE DE AÇO TEMPERADO, DUAS CHAVES - LARGURA 40MM	R\$ 2.441,54	167			
58	CADEADO PEQUENO EM LATAO MACIÇO, HASTE DE AÇO TEMPERADO, DUAS CHAVES - LARGURA 60MM	R\$ 2.032,90	58			
59	MOLA PARA PORTA - MOLA AEREA, HIDRAULICA, AUTOMATICA, DE ALUMÍNIO COMO CAPACIDADE PARA PORTAS DE 70 KG - ABERTURA PARA DIREITA E PARA A ESQUERDA O BRAÇO DESACOPLÁVEL E AJUSTÁVEL - ACOMPANHA GABARITO DE MONTAGEM	R\$ 5.850,00	78			
60	PILHA, TAMANHO PALITO, MODELO AAA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NÃO CONTÉM MERCÚRIO E CÂDMIO, SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA, TENSÃO NOMINAL 1,5. CARTELA COM 4 UNIDADES ITEM SUSTENTÁVEL	R\$ 5.016,00	950	SE APLICA CÓDIGO: 403984 INCLuíDO NO TERMO DE REFERÊNCIA		

61	PILHA, TAMANHO PEQUENA, MODELO AA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS /NÃO CONTÉM MERCÚRIO E CÁDMIO, SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA, TENSÃO NOMINAL 1,5. CARTELA COM 4 UNIDADES ITEM SUSTENTÁVEL	R\$ 3.944,16	747	SE APLICA CÓDIGO: 403983 INCLUÍDO NO TERMO DE REFERÊNCIA	Remover marca d'água agora
62	REATOR ELETRONICO PARA LAMPADAS T5 DE 2X54W - BIVOLT	R\$ 1.017,90	15		
63	LAMPADA FLUORESCENTE TIPO T5 54W	R\$ 160,93	19		
64	LUMINARIA DE SOBREPOR ESPELHADA PARA 2 LAMPADAS FLUORESCENTES TUBULARES DE 54W TIPO T5. CORPO EM CHAPA DE AÇO TRATADA COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA. REFLETOR EM ALUMÍNIO ANODIZADO DE ALTO BRILHO COM PUREZA DE 99,85%. EQUIPADA COM PORTA-LÂMPADA (SOQUETE) ANTIVIBRATÓRIO EM POLICARBONATO, COM TRAVA DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO CONTRA AQUECIMENTO NOS CONTATOS.	R\$ 585,00	6		
65	LAMPADA LED PL 7W - BIVOLT	R\$ 3.036,80	260		
66	INTERRUPTOR 2 TECLAS PARALELO COM PLACA BRANCA DE EMBUTIR. TIPO DE ACIONAMENTO: TECLAS PEQUENAS NA HORIZONTAL COM EXTREMIDADES OVAIS. MATERIAL: PLÁSTICO.	R\$ 1.358,50	247		
67	INTERRUPTOR DUPLO 4X2, COM PLACA, 2 TECLAS VERTICAIS, BRANCO, 10A DE EMBUTIR	R\$ 1.024,25	241		
68	INTERRUPTOR TRIPLO 4X2, COM PLACA, 3 TECLAS VERTICAIS, BRANCO, 10A DE EMBUTIR	R\$ 788,13	139		
69	LAMPADA LED, TENSÃO NOMINAL BIVOLT 90/265, POTENCIA NOMINAL 18, TIPO BASE G13, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BAIXO CONSUMO, ÓTIMO DESEMPENHO BAIXA TEMPERATURAS, COR BRANCA, APLICAÇÃO AMBIENTE INTERNO, TIPO BULBO T8, FORMATO TUBULAR, VIDA MÉDIA 30.000, TEMPERATURA OPERAÇÃO -25°C A 40, CLASSE RUÍDO A 431307 ITEM SUSTENTÁVEL	R\$ 6.588,80	290	SE APLICA CÓDIGO: 431207 INCLUÍDO NO TERMO DE REFERÊNCIA	
70	LAMPADA LED, TENSÃO NOMINAL BIVOLT, POTENCIA NOMINAL 38 A 45, TIPO BASE G13, COR BRANCA, TIPO BULBO LEITOSO, TEMPERATURA DE COR 6500, CORRENTE NOMINAL 320, COMPRIMENTO 2.400, VIDA MÉDIA 30.000, FREQUÊNCIA NOMINAL 60, CLASSE RUÍDO A 431642 ITEM SUSTENTÁVEL	R\$ 14.180,25	175	SE APLICA CÓDIGO: 431642 INCLUÍDO NO TERMO DE REFERÊNCIA	
71	TORNEIRA, MATERIAL CORPO METAL, TIPO AUTOMÁTICA, DIÂMETRO 1/2, ACABAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ACIONAMENTO HIDROMECÂNICO COM LEVE PRESSÃO MANUAL, APLICAÇÃO MESA. 29871- ITEM SUSTENTÁVEL	R\$ 3.217,80	62	SE APLICA CÓDIGO: 29871 INCLUÍDO NO TERMO DE REFERÊNCIA	
TONER					
Item	Descrição	Valor	Quantidade	Observação	O item foi adquirido com critério de sustentabilidade?
1	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK: •LEXMARK E230; •LEXMARK E232; •LEXMARK E234; •LEXMARK E330; •LEXMARK E332N; •LEXMARK E240; •LEXMARK E240N; •LEXMARK E340; •LEXMARK E342N Rendimento: 2.500 cópias.	R\$ 3.135,60	18		
2	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK: •LEXMARK E330; •LEXMARK E332N; •LEXMARK E340; •LEXMARK E342N; Rendimento: 2.000 cópias.	R\$ 4.042,50	22		

3	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK: •LEXMARK E120N Rendimento: 2.000 cópias.	R\$ 5.197,50	33			
4	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK: •LEXMARK X 215 Rendimento: 3.200 cópias.		0			
5	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK: •LEXMARK T640; •LEXMARK T642; •LEXMARK T644 Rendimento: 21.000 cópias.	R\$ 3.491,25	7			
6	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK: •LEXMARK T650; •LEXMARK T652 Rendimento: 25.000 cópias.	R\$ 28.665,00	35			
7	TONER CYAN CARTRIDGE PARA IMPRESSORA LEXMARK: •LEXMARK C510/N/DTN Rendimento: 3.000 páginas.		0			
8	TONER MAGENTA CARTRIDGE PARA IMPRESSORA LEXMARK: •LEXMARK C510/N/DTN Rendimento: 3.000 páginas.	R\$ 4.800,00	10			
9	TONER YELLOW CARTRIDGE PARA IMPRESSORA LEXMARK: •LEXMARK C510/N/DTN Rendimento: 3.000 páginas.	R\$ 4.800,00	10			
10	TONER BLACK CARTRIDGE PARA IMPRESSORA LEXMARK: •LEXMARK C510/N/DTN Rendimento: 5.000 páginas.		0			
11	TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET: •HP LASERJET P1606DN; •HP LASERJET P1666; •HP LASERJET P1606; •HP LASERJET P1566; •HP LASERJET M1536 COR: PRETA Rendimento: 2100 PÁGINAS	R\$ 45.860,37	159			
12	TONER P / IMPRESSORA HP LASERJET: • M 1005 MFP / 1010 /1012 / 1015 / 1018 / 1020 / 1020 PLUS / 1022 / M1319 MFP / 3015 / 3020 / 3030 / 3050 / 3050Z / 3052 / 3055 COR:PRETA Rendimento: 2.000 PÁGINAS	R\$ 84.397,86	306			
13	TONER P / IMPRESSORA HP LASERJET: •HP LASERJET P1005; •HP LASERJET P1006 COR:PRETA Rendimento: 1.500 PÁGINAS	R\$ 19.661,04	72			
14	TONER P / IMPRESSORA HP LASERJET: •HP LASERJET M1120 MFP; •HP LASERJET M1522 MFP; •HP LASERJET: P1505 COR:PRETA Rendimento: 2.000 PÁGINAS	R\$ 78.946,70	290			
15	TONER P / IMPRESSORA LASERJET HP: •HP LASERJET 1000; •HP LASERJET 1200; •HP LASERJET 3300 •HP LASERJET 3380: Rendimento: 3.500 páginas.	R\$ 792,40	2			
16	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET •HP LASERJET 1300 Rendimento: 4.000 páginas.	R\$ 5.802,72	11			
17	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LASERJET HP: •HP LASERJET 1320; •HP LASERJET 3390; •HP LASERJET 3392 Rendimento: 6.000 páginas.	R\$ 28.841,13	37			

18	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LASERJET HP: •HP LASERJET 1160/N; •HP LASERJET 1320 Rendimento: 2.500 páginas.	R\$ 1.278,15	3			
19	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET: *HP LaserJet M2727 mfp; *HP LaserJet P2014 *HP LaserJet P2015; *HP LaserJet P2015 N *HP LaserJet M2727nf; Rendimento: 7.000 PÁGINAS	R\$ 1.880,25	3			
20	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA LASERJET HP: *HP LASERJET P4014; *HP LASERJET P4015 *HP LASERJET P4515; *HP LASERJET P4014N *HP LASERJET P4015N; Rendimento: 10.000 PÁGINAS	R\$ 3.468,45	5			
21	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET: *HP LASERJET PRO P1102; *HP LASERJET PRO P1102W *HP LASERJET PRO M1132; *HP LASERJET PRO M1212NF Rendimento: 1.600 PÁGINAS	R\$ 85.304,61	333			
22	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET: *HP LASERJET M1212; *HP LASERJET P3015 *HP LASERJET PRO MFP M521DN; *HP ENTERPRISE 500 M525DN MFP; *HP ENTERPRISE 500 M525F MFP; *HP ENTERPRISE FLOW M525C MFP; *HP LASERJET ENTERPRISE P3015DN; Rendimento: 12500 PÁGINAS	R\$ 59.694,40	80			
23	TONER PRETO P / IMPRESSORA LASERJET HP: •HP COLOR LASERJET 2550; •HP COLOR LASERJET 2820 •HP COLOR LASERJET 2840; •HP COLOR LASERJET 2500 Rendimento: 5.000 páginas.		0			
24	TONER CIANO P / IMPRESSORA LASERJET HP: •HP COLOR LASERJET 2550; •HP COLOR LASERJET 2820 •HP COLOR LASERJET 2840; •HP COLOR LASERJET 2500 Rendimento: 4.000 páginas.	R\$ 11.338,14	22			
25	TONER MAGENTA P / IMPRESSORA LASERJET HP: •HP COLOR LASERJET 2550; •HP COLOR LASERJET 2820; •HP COLOR LASERJET 2840; •HP COLOR LASERJET 2500 Rendimento: 4.000 páginas.	R\$ 11.338,14	22			
26	TONER AMARELO P / IMPRESSORA LASERJET HP: •HP COLOR LASERJET 2550; •HP COLOR LASERJET 2820; •HP COLOR LASERJET 2840; •HP COLOR LASERJET 2500; Rendimento: 4.000 páginas.		0			
27	TONER PRETO P/ IMPRESSORA HP LASERJET: *HP LASERJET 1600; *HP LASERJET 2600; *HP LASERJET 2600N *HP LASERJET 2605; *HP LASERJET CM 1015 MPF; *HP LASERJET CM 1017 MPF Rendimento: 2.500 PÁGINAS	R\$ 21.246,18	57			
28	TONER CIANO P/ IMPRESSORA HP LASERJET: *HP LASERJET 1600; *HP LASERJET 2600; *HP LASERJET 2600N *HP LASERJET 2605; *HP LASERJET CM 1015 MPF; *HP LASERJET CM 1017 MPF Rendimento: 2.000 PÁGINAS	R\$ 15.461,06	38			
29	TONER MAGENTA P/ IMPRESSORA HP LASERJET: *HP LASERJET 1600; *HP LASERJET 2600; *HP LASERJET 2600N *HP LASERJET 2605; *HP LASERJET CM 1015 MPF; *HP LASERJET CM 1017 MPF Rendimento: 2.000 PÁGINAS	R\$ 16.681,67	41			

30	TONER AMARELO P/ IMPRESSORA HP LASERJET: *HP LASERJET 1600; *HP LASERJET 2600; *HP LASERJET 2600N *HP LASERJET 2605; *HP LASERJET CM 1015 MPF; *HP LASERJET CM 1017 MPF Rendimento: 2.000 PÁGINAS	R\$ 15.461,06	38			
31	CARTUCHO DE TONER PRETO P/ IMPRESSORA LASERJET HP: •HP COLOR LASERJET 5500; •HP COLOR LASERJET 5550 DTN Rendimento: 13.000 páginas.	R\$ 1.041,75	1			
32	CARTUCHO DE TONER CIANO P/ IMPRESSORA LASERJET HP: •HP COLOR LASERJET 5500 •HP COLOR LASERJET 5550 DTN Rendimento: 12.000 páginas.	R\$ 1.460,85	1			
33	CARTUCHO DE TONER MAGENTA P/ IMPRESSORA LASERJET HP: •HP COLOR LASERJET 5500 •HP COLOR LASERJET 5550 DTN Rendimento: 12.000 páginas.		0			
34	CARTUCHO DE TONER AMARELO P/ IMPRESSORA LASERJET HP: •HP COLOR LASERJET 5500; •HP COLOR LASERJET 5550 DTN Rendimento: 12.000 páginas.		0			
35	CARTUCHO DE TONER PRETO P/ IMPRESSORA LASERJET HP: •HP COLOR LASERJET CP2025; •HP COLOR LASERJET CM2320MFP/NF; •HP COLOR LASERJET 2020 Rendimento: 3.500 páginas.	R\$ 18.519,67	43			
36	CARTUCHO DE TONER CIANO P/ IMPRESSORA LASERJET HP: •HP COLOR LASERJET 2020; •HP COLOR LASERJET CP2025 •HP COLOR LASERJET CM2320MFP/ NF; Rendimento: 2.800 páginas.	R\$ 10.054,56	24			
37	CARTUCHO DE TONER MAGENTA P/ IMPRESSORA LASERJET HP: •HP COLOR LASERJET 2020; •HP COLOR LASERJET CP2025 •HP COLOR LASERJET CM2320MFP/ NF; Rendimento: 2.800 páginas.	R\$ 10.892,44	26			
38	CARTUCHO DE TONER AMARELO P/ IMPRESSORA LASERJET HP: •HP COLOR LASERJET 2020; •HP COLOR LASERJET CP2025; •HP COLOR LASERJET CM2320MFP/ NF; Rendimento: 2.800 páginas.	R\$ 10.892,44	26			
39	CARTUCHO DE TONER PRETO P/ IMPRESSORA LASERJET HP: •HP COLOR LASERJET CP1215; •HP COLOR LASERJET CP1215 N; •HP COLOR LASERJET CM1312 MPF; •HP COLOR LASERJET CP1515 N; •HP COLOR LASERJET CP1518; •HP COLOR LASERJET CP1518 N; Rendimento: 2.200 PÁGINAS	R\$ 22.848,48	72			
40	CARTUCHO DE TONER CIANO P/ IMPRESSORA LASERJET HP: •HP COLOR LASERJET CP1215; •HP COLOR LASERJET CP1215 N; •HP COLOR LASERJET CM1312 MPF; •HP COLOR LASERJET CP1515 N; •HP COLOR LASERJET CP1518; •HP COLOR LASERJET CP1518 N; Rendimento: 1.400 PÁGINAS	R\$ 21.584,32	74			
41	CARTUCHO DE TONER MAGENTA P/ IMPRESSORA LASERJET HP: •HP COLOR LASERJET CP1215; •HP COLOR LASERJET CP1215 N •HP COLOR LASERJET CM1312 MPF; •HP COLOR LASERJET CP1515 N; •HP COLOR LASERJET CP1518; •HP COLOR LASERJET CP1518 N; Rendimento: 1.400 PÁGINAS	R\$ 21.292,64	73			
42	CARTUCHO DE TONER AMARELO P/ IMPRESSORA LASERJET HP: •HP COLOR LASERJET CP1215; •HP COLOR LASERJET CP1215 N •HP COLOR LASERJET CM1312 MPF; •HP COLOR LASERJET CP1515 N; •HP COLOR LASERJET CP1518; •HP COLOR LASERJET CP1518 N; Rendimento: 1.400 PÁGINAS	R\$ 21.876,00	75			

43	CARTUCHO DE TONER PRETO P/ IMPRESSORA HP: •HP COLOR LASERJET CP3525; •HP COLOR LASERJET CM3530 MFP; Rendimento 5.000 páginas.	R\$ 7.571,20	13			
44	CARTUCHO DE TONER CIANO P/ IMPRESSORA HP: •HP COLOR LASERJET CP3525 •HP COLOR LASERJET CM3530 MFP Rendimento 7.000 páginas.	R\$ 11.315,33	13			
45	CARTUCHO DE TONER AMARELO P/ IMPRESSORA HP: •HP COLOR LASERJET CP3525; •HP COLOR LASERJET CM3530 MFP; Rendimento 7.000 páginas.	R\$ 19.149,02	22			
46	CARTUCHO DE TONER MAGENTA P/ IMPRESSORA HP: •HP COLOR LASERJET CP3525; •HP COLOR LASERJET CM3530 MFP; Rendimento 7.000 páginas.	R\$ 9.585,51	11			
47	TONER PRETO PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO: *HP LASERJET PRO CP 1025; *HP LASERJET PRO CP 1025 NW *HP LASERJET PRO CP 1020; *HP LASERJET PRO 100 MPF *HP LASERJET PRO M 175 NW; *HP LASERJET PRO MPF M275 NW Rendimento 1.200 páginas.	R\$ 7.879,80	30			
48	TONER CIANO PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO: *HP LASERJET PRO CP 1025; *HP LASERJET PRO CP 1025 NW *HP LASERJET PRO CP 1020; *HP LASERJET PRO 100 MPF *HP LASERJET PRO M 175 NW; *HP LASERJET PRO MPF M275 NW Rendimento 1.000 páginas.	R\$ 6.716,88	24			
49	TONER AMARELO PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO: *HP LASERJET PRO CP 1025; *HP LASERJET PRO CP 1025 NW *HP LASERJET PRO CP 1020; *HP LASERJET PRO 100 MPF *HP LASERJET PRO M 175 NW; *HP LASERJET PRO MPF M275 NW Rendimento 1.000 páginas.	R\$ 6.716,88	24			
50	TONER MAGENTA PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO: *HP LASERJET PRO CP 1025; *HP LASERJET PRO CP 1025 NW *HP LASERJET PRO CP 1020; *HP LASERJET PRO 100 MPF *HP LASERJET PRO M 175 NW; *HP LASERJET PRO MPF M275 NW Rendimento 1.000 páginas.	R\$ 6.716,88	24			
51	TONER PRETO PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO: * HP LASERJET PRO COLOR CP1525NW; * HP LASERJET PRO COLOR CM1415FN; * HP LASERJET PRO COLOR CM1415FNW Rendimento 2.000 páginas	R\$ 6.913,94	22			
52	TONER CIANO PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO: * HP LASERJET PRO COLOR CP1525NW; * HP LASERJET PRO COLOR CM1415FN; * HP LASERJET PRO COLOR CM1415FNW Rendimento 1.300 páginas	R\$ 5.381,64	18			
53	TONER AMARELO PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO: * HP LASERJET PRO COLOR CP1525NW; * HP LASERJET PRO COLOR CM1415FN; * HP LASERJET PRO COLOR CM1415FNW Rendimento 1.300 páginas	R\$ 5.381,64	18			
54	TONER MAGENTA PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO: * HP LASERJET PRO COLOR CP1525NW; * HP LASERJET PRO COLOR CM1415FN; * HP LASERJET PRO COLOR CM1415FNW Rendimento 1.300 páginas	R\$ 5.381,64	18			

55	CARTUCHO DE PRETO TONER P/ IMPRESSORA: •OKIDATA C5500; •OKIDATA C5800Ldn; •OKIDATA C5650/N/DN Rendimento: 5.000 páginas.		0		
56	CARTUCHO DE TONER AMARELO P/ IMPRESSORA: •OKIDATA C5500; •OKIDATA C5800Ldn; •OKIDATA C5650/N/DN Rendimento: 5.000 páginas.		0		
57	CARTUCHO DE TONER CIANO P/ IMPRESSORA: •OKIDATA C5500; •OKIDATA C5800Ldn; •OKIDATA C5650/N/DN Rendimento: 5.000 páginas.		0		
58	CARTUCHO DE TONER MAGENTA P/ IMPRESSORA: •OKIDATA C5500; •OKIDATA C5800Ldn; •OKIDATA C5650/N/DN Rendimento: 5.000 páginas.		0		
59	TONER / IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: •SAMSUNG SCX 4200; Rendimento: 3.000 páginas.	R\$ 4.089,80	22		
60	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA: •SAMSUNG ML-1610; Rendimento: 2.000 páginas.	R\$ 717,60	4		
61	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA: •SAMSUNG ML-2010; Rendimento: 3.000 páginas.	R\$ 3.458,00	19		
62	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA: •SAMSUNG ML3051/N/ND; Rendimento: 8.000 páginas.	R\$ 12.928,50	45		
63	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA: •SAMSUNG ML3470; •SAMSUNG ML3471/ND; Rendimento: 10.000 páginas.	R\$ 17.199,00	63		
64	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA: •SAMSUNG SCX-4521/F; •SAMSUNG SCX-4321; Rendimento: 3.000 páginas.	R\$ 15.675,00	55		
65	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO: •SAMSUNG ML-3310ND; •SAMSUNG ML-3710ND; •SAMSUNG SCX- 4833FD; •SAMSUNG SCX-5637FR; Rendimento: 5.000 páginas.	R\$ 220.578,00	582		
66	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA: •SAMSUNG ML1860; •SAMSUNG ML1865W; •SAMSUNG SCX-3200; •SAMSUNG SCX 4600; Rendimento: 1.500 páginas.	R\$ 19.095,00	67		
67	CARTUCHO DE TONER PRETO P/ IMPRESSORA: •SAMSUNG CLP310/N; •SAMSUNG CLP315/W; •SAMSUNG CLX3170/FN; •SAMSUNG CLX3175/N/FN/FW; Rendimento: 1.500 páginas.	R\$ 850,00	5		
68	CARTUCHO DE TONER MAGENTA P/ IMPRESSORA: •SAMSUNG CLP310/N; •SAMSUNG CLP315/W; •SAMSUNG CLX3170/FN; •SAMSUNG CLX3175/N/FN/FW; Rendimento: 1.000 páginas.	R\$ 680,00	4		
69	CARTUCHO DE TONER AMARELO P/ IMPRESSORA: •SAMSUNG CLP310/N; •SAMSUNG CLP315/W; •SAMSUNG CLX3170/FN; •SAMSUNG CLX3175/N/FN/FW; Rendimento: 1.000 páginas.	R\$ 678,00	4		
70	CARTUCHO DE TONER MAGENTA P/ IMPRESSORA: •SAMSUNG CLP310/N; •SAMSUNG CLP315/W; •SAMSUNG CLX3170/FN; •SAMSUNG CLX3175/N/FN/FW Rendimento: 1.000 páginas.	R\$ 674,00	4		
71	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX: •PHASER 3200; •PHASER 3200 N/ MFP; Rendimento: 3.000 páginas.		0		

72	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX: •PHASER 3117; •PHASER 3122; •PHASER 3124; •PHASER 3125; Rendimento: 3.000 páginas.	R\$ 825,00	5			
73	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX: •PHASER PHASER 3250; •PHASER 3250 D/DN; Rendimento: 5.000 páginas.	R\$ 63.630,00	303			
74	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX: •PHASER 4118; •PHASER M4118; •PHASER M418; •PHASER M4181 Rendimento: 8.000 páginas.		0			
75	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX: •PHASER 3100 MFP; •PHASER 3100 MFP/S; •PHASER 3100 MFP/X; Rendimento: 4000 páginas.	R\$ 16.875,00	45			
76	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA XEROX: • XEROX 4110™ C/P; • XEROX 4112™ C/P; • XEROX 4127™ C/P; • XEROX 4595		0			
77	TONER P/ XEROX DOCH TECH: *XEROX 5135, DT135, 5136, 6135, 6135A, 5090, 5390, 5690, 5691, E100, E115, E135, E155, E180, 6100, 6115, 6155, 6180, 4180, 4181, 4182, 4635, 4135, 4637, DP96, DP97		0			
78	TONER PRETO P/ IMPRESSORA XEROX: •PHASER™ 6500; •WORKCENTRE™ 6505; Rendimento: 2.500 páginas.	R\$ 17.700,00	50			
79	TONER CIANO P/ IMPRESSORA XEROX: •PHASER™ 6500; •WORKCENTRE™ 6505; Rendimento: 2.500 páginas.	R\$ 17.480,00	46			
80	TONER MAGENTA P/ IMPRESSORA XEROX: •PHASER™ 6500; •WORKCENTRE™ 6505; Rendimento: 2.500 páginas.	R\$ 14.440,00	38			
81	TONER AMARELO P/ IMPRESSORA XEROX: •PHASER™ 6500; •WORKCENTRE™ 6505; Rendimento: 2.500 páginas.	R\$ 15.960,00	42			
82	TONER PRETA P/ IMPRESSORA BROTHER: •BROTHER DC P8070 D; •BROTHER DCP 8080 DN; •BROTHER HL 5340 D; •BROTHER MFC 8480 DN Rendimento: 8.000 páginas.	R\$ 2.584,30	10			
83	TONER CIANO P/ IMPRESSORA BROTHER: •BROTHER HL 8070; •BROTHER HL 3040CN; •BROTHER MFC 9010 CN; •BROTHER MFC 9320CW; Rendimento: 2.200 páginas.	R\$ 863,97	3			
84	TONER CIANO P/ IMPRESSORA BROTHER: •BROTHER HL 8070; •BROTHER HL 3040CN; •BROTHER MFC 9010 CN; •BROTHER MFC 9320CW; Rendimento: 1.400 páginas.	R\$ 545,24	2			
85	TONER AMARELA P/ IMPRESSORA BROTHER: •BROTHER HL 8070; •BROTHER HL 3040CN; •BROTHER MFC 9010 CN; •BROTHER MFC 9320CW; Rendimento: 1.400 páginas.	R\$ 545,28	2			
86	TONER MAGENTA P/ IMPRESSORA BROTHER: •BROTHER HL 8070; •BROTHER HL 3040CN; •BROTHER MFC 9010 CN; •BROTHER MFC 9320CW; Rendimento: 1.400 páginas.	R\$ 545,28	2			
87	TAMBOR P/ IMPRESSORA XEROX M4118 – *XEROX M418, M 418, M-418; *XEROX M418I, M 418I, M-418I *XEROX 4118; Rendimento: 20.000 PÁGINAS		0			

88	KIT PHOTOCONDUCTOR P/ IMPRESSORA LEXMARK Lexmark E120N; Lexmark E260D; Lexmark E260DN; Lexmark E360D; Lexmark E360DN; Lexmark E460D; Lexmark E460DW; Lexmark X264/364/463/464	R\$ 540,00	3			Remover marca d'água agora
89	TAMBOR DE TRANSFERENCIA DE IMAGENS P/ IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP COLOR LASER: *HP COLOR LASERJET 2820; *HP COLOR LASERJET 2840; *HP COLOR LASERJET 2550L; *HP COLOR LASERJET 2550LN; *HP COLOR LASERJET 2550N; *HP COLOR LASERJET 3000; *HP COLOR LASERJET 3000DN; *HP COLOR LASERJET 3000DTN; *HP COLOR LASERJET 3000N; *HP COLOR LASERJET 3600; *HP COLOR LASERJET 3600N		0			
90	FITA P/ IMPRESSORA EPSON FX 2190 EPSON FX-2190 E LQ-2090	R\$ 375,00	15			
91	FITA P/ IMPRESSORA EPSON LQ 570/LX300	R\$ 60,00	8			
92	FITA P/ IMPRESSORA BEMATECH MP 20CI EM FIBRA DE NYLON, MODELO DP600 OU IR61	R\$ 150,00	12			
93	DISCO DE CD-R VIRGEM CAPACIDADE 700 MB - 80 MINUTOS - VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 1-52X - C/ ESTOJO EM ACRÍLICO 140X123X10MM E ENCARTE	R\$ 1.745,60	1.091			
94	DISCO DE CD-RW - REGRAVAVEL 700MB - 80 MINUTOS - VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 1-24X - S C/ ESTOJO EM ACRÍLICO 140X123X10MM E ENCARTE	R\$ 1.732,50	825			
95	DISCO DE DVD-R VIRGEM COM CAPACIDADE DE 4.7 GB - 120 MINUTOS - VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 8X - C/ ESTOJO EM ACRÍLICO 140X123X10MM E ENCARTE	R\$ 2.791,23	1.263			
96	DISCO DE DVD RW VIRGEM REGRAVAVEL COM CAPACIDADE DE 4.7 GB - 120 MINUTOS - VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 8X - C/ ESTOJO EM ACRÍLICO 140X123X10MM E ENCARTE	R\$ 2.096,10	765			
97	CARTUCHO DE TONER P/ IMPRESSORA/COPIADORA SHARP: SHARP: AL - 1642 , 1645 CS , AL-1661CS , AL-1655CS , AL-1651CS , AL-1642CS , AL-1641CS , AL-1631 , AL-1551 , AL-1551CS , AL-1540CS , AL-1530CS , AL-1451 , AL-1340 , AL-1250 , AL-1220 , AL-1215 , AL-1200 , AL1041 , AL-1020 , AL1010 , AL-1000. Rendimento: 18.000 páginas		0			
98	TONER PRETO P/ IMPRESSAO HP COLOR LASERJET: •HP 300 MFP; •HP M375 NW; •HP 400 MFP; •HP M475 DN •HP M451; Rendimento: 4.000 páginas.	R\$ 8.515,20	24			
99	TONER CIANO P/ IMPRESSAO HP COLOR LASERJET: •HP 300 MFP; •HP M375 NW; •HP 400 MFP; •HP M475 DN •HP M451; Rendimento: 2.600 páginas.	R\$ 8.230,20	20			
100	TONER AMARELO P/ IMPRESSAO HP COLOR LASERJET: •HP 300 MFP; •HP M375 NW; •HP 400 MFP; •HP M475 DN •HP M451; Rendimento: 2.600 páginas.	R\$ 8.230,20	20			
101	TONER MAGENTA P/ IMPRESSAO HP COLOR LASERJET: •HP 300 MFP; •HP M375 NW; •HP 400 MFP; •HP M475 DN •HP M451; Rendimento: 2.600 páginas.	R\$ 8.230,20	20			
102	TONER PRETO P/ IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 500: •HP M551; •HP M570; •HP MFP; •HP M575 MFP; Rendimento: 11.000 páginas.	R\$ 14.234,85	15			
103	TONER CIANO P/ IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 500: •HP M551; •HP M570; •HP MFP; •HP M575 MFP; Rendimento: 6.000 páginas.	R\$ 10.210,50	10			

104	TONER AMARELO P/ IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 500: •HP M551; •HP M570; •HP MFP; •HP M575 MFP; Rendimento: 6.000 páginas.	R\$ 10.210,50	10		
105	TONER MAGENTA P/ IMPRESSORA HP COLOR LASERJET 500: •HP M551; •HP M570; •HP MFP; •HP M575 MFP; Rendimento: 6.000 páginas.	R\$ 10.210,50	10		
106	TONER P/ IMPRESSORA HP LASER: •HP P2035; •HP P2055; •HP P2055DN; Rendimento: 2.300 páginas.	R\$ 50.033,08	172		
107	TONER P/ IMPRESSORA HP LASERJET: •HP P4010; •HP P4015; •HP P4510; •HP P4515; •HP P4014 Rendimento: 10.000 PÁGINAS	R\$ 2.081,07	3		
108	TONER PRETO P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET: •SAMSUNG CLP-310/N; •SAMSUNG CLP-315/W; •SAMSUNG CLX-3170FN; •SAMSUNG CLX-3175/N/FN/FW; Rendimento: 1.500 páginas.	R\$ 1.624,00	8		
109	TONER CIANO P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET: •SAMSUNG CLP-310/N; •SAMSUNG CLP-315/W; •SAMSUNG CLX-3170FN; •SAMSUNG CLX-3175/N/FN/FW; Rendimento: 1.000 páginas.	R\$ 955,00	5		
110	TONER AMARELO P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET: •SAMSUNG CLP-310/N; •SAMSUNG CLP-315/W; •SAMSUNG CLX-3170FN; •SAMSUNG CLX-3175/N/FN/FW; Rendimento: 1.000 páginas.	R\$ 965,00	5		
111	TONER MAGENTA P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET: •SAMSUNG CLP-310/N; •SAMSUNG CLP-315/W; •SAMSUNG CLX-3170FN; •SAMSUNG CLX-3175/N/FN/FW; Rendimento: 1.000 páginas.	R\$ 930,00	5		
112	TONER PRETO P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET: •SAMSUNG CLP-325; •SAMSUNG CLP-325W; •SAMSUNG CLX-3185N; •SAMSUNG CLX-3185FW; Rendimento: 1.500 páginas.		0		
113	TONER CIANO P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET: •SAMSUNG CLP-325; •SAMSUNG CLP-325W; •SAMSUNG CLX-3185N; •SAMSUNG CLX-3185FW; Rendimento: 1.000 páginas.		0		
114	TONER AMARELO P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET: •SAMSUNG CLP-325; •SAMSUNG CLP-325W; •SAMSUNG CLX-3185N; •SAMSUNG CLX-3185FW; Rendimento: 1.000 páginas.		0		
115	TONER MAGENTA P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET: •SAMSUNG CLP-325; •SAMSUNG CLP-325W; •SAMSUNG CLX-3185N; •SAMSUNG CLX-3185FW; Rendimento: 1.000 páginas.		0		
116	TONER PRETO P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET •SAMSUNG SCX-3200; •SAMSUNG ML-1665; Rendimento: 1.500 páginas.	R\$ 19.080,00	72		
117	TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET: •SAMSUNG ML-3750ND; Rendimento: 15.000 páginas.	R\$ 125.190,00	214		
118	TONER PRETO P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET: •SAMSUNG SCX-4729 FD; •SAMSUNG ML-2955 ND; Rendimento: 2.500 páginas.	R\$ 294.400,00	920		
119	TONER PRETO P/ IMPRESSORA SAMSUNG LASERJET: •SAMSUNG SCX-4216F; Rendimento: 3.000 páginas.	R\$ 1.375,00	5		
120	TONER PRETO P/ IMPRESSORA BROTHER LASER COLOR: •BROTHER HL-4150CDN; •BROTHER MFC-9460CDN; Rendimento: 6.000 páginas.	R\$ 62.083,84	128		

121	TONER CIANO P/ IMPRESSORA BROTHER LASER COLOR: •BROTHER HL-4150CDN; •BROTHER MFC-9460CDN; Rendimento: 3.500 páginas.	R\$ 56.330,00	131			
122	TONER AMARELO P/ IMPRESSORA BROTHER LASER COLOR: •BROTHER HL-4150CDN; •BROTHER MFC-9460CDN; Rendimento: 3.500 páginas.	R\$ 47.300,00	110			
123	TONER MAGENTA P/ IMPRESSORA BROTHER LASER COLOR: •BROTHER HL 4150CND; •BROTHER MFC-9460CDN; Rendimento: 3.500 páginas.	R\$ 56.760,00	132			
124	TONER PRETO P/ IMPRESSORA SAMSUNG: •SAMSUNG CLP-680ND; •SAMSUNG CLX-6260FR Rendimento: 6.000 páginas.	R\$ 42.300,00	90			
125	TONER CIANO P/ IMPRESSORA SAMSUNG: •SAMSUNG CLP-680ND; •SAMSUNG CLX-6260FR; Rendimento: 6.000 páginas.	R\$ 37.350,00	83			
126	TONER AMARELO P/ IMPRESSORA SAMSUNG: •SAMSUNG CLP-680ND; •SAMSUNG CLX-6260FR; Rendimento: 3.500 páginas.	R\$ 38.250,00	85			
127	TONER MAGENTA P/ IMPRESSORA SAMSUNG: •SAMSUNG CLP-680ND; •SAMSUNG CLX-6260FR; Rendimento: 3.500 páginas.	R\$ 40.950,00	91			
128	TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG: •SAMSUNG M4020ND; •SAMSUNG M4070FR; Rendimento: 5.000 páginas.	R\$ 56.700,00	135			
129	TONER P/ IMPRESSORA SAMSUNG: •Samsung M2825ND; •Samsung M2875FD; Rendimento: 3.000 páginas.	R\$ 106.980,00	500			
130	TONER PRETO P/ IMPRESSORA LEXMARK: •LEXMARK CX510DE; •LEXMARK CX410DE; •LEXMARK CX510DHE •LEXMARK CX310DN; Rendimento: 2.500 páginas.	R\$ 11.571,00	38			
131	TONER CIANO P/ IMPRESSORA LEXMARK: •LEXMARK CX510DE; •LEXMARK CX410DE; •LEXMARK CX510DHE •LEXMARK CX310DN; Rendimento: 2.000 páginas.	R\$ 10.048,50	33			
132	TONER AMARELO P/ IMPRESSORA LEXMARK: •LEXMARK CX510DE; •LEXMARK CX410DE; •LEXMARK CX510DHE •LEXMARK CX310DN; Rendimento: 2.000 páginas.	R\$ 13.093,50	43			
133	TONER MAGENTA P/ IMPRESSORA LEXMARK: •LEXMARK CX510DE; •LEXMARK CX410DE; •LEXMARK CX510DHE •LEXMARK CX310DN; Rendimento: 2.000 páginas.	R\$ 7.612,50	25			
134	TONER P/ IMPRESSORA LEXMARK: •Lexmark E260DN; •Lexmark E360DN; •Lexmark E460DN; Rendimento: 3.500 páginas.	R\$ 9.520,00	34			
135	TONER PRETO P/ IMPRESSORA XEROX: • WorkCentre M20; WorkCentre M20i; CopyCentre C20; Rendimento: 8.000 páginas.	R\$ 827,37	3			
136	TONER PRETO P/ IMPRESSORA HP: • HP LaserJet Pro 400 series m401; HP LaserJet Pro 400 series m425 MFP; HP Color LaserJet Pro 400 M401dn / M401dne / M401dw / M401n / M225dn MFP; Rendimento: 6.900 páginas.	R\$ 13.312,00	64			

PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA

Remover marca d'água agora

Item	Descrição	Valor	Quantidade	Observação	O item foi adquirido com critério de sustentabilidade?
1	Disco rígido de 1 TB - Serial ATA: Velocidade de Rotação: 7200 rpm; Interface: SATA II (3 Gb/s); 16Mb Buffer; Deve vir acompanhado com cabo SATA. Margem de Preferência 10% (Decreto 8.184/2014) Margem de Preferência Adicional 10% (Decreto 8.184/2014)	R\$ 60.882,00	219		
2	Disco rígido de 2 TB - Serial ATA: Velocidade de Rotação: 7200 rpm; Interface: SATA III (6 Gb/s); 64Mb Buffer; Deve vir acompanhado com cabo SATA. Margem de Preferência 10% (Decreto 8.184/2014) Margem de Preferência Adicional 10% (Decreto 8.184/2014)	R\$ 38.540,00	94		
3	Disco Rígido Externo 1TB conexão USB 2.0, Compatível com PC e Mac com as seguintes características: Taxa de transferência USB 2.0: 480 Mbits/s (máx.); Compatível com PC e Mac; Funciona com o Windows 2000/XP/Vista/7 e Mac OS X 10.4.8 ou superior; Interface de conexão USB 2.0. Acessórios inclusos: Cabo USB 2.0., Adaptador AC, Manuais/guia de instalação. Margem de Preferência 10% (Decreto 8.184/2014) Margem de Preferência Adicional 10% (Decreto 8.184/2014)	R\$ 43.056,00	144		
4	Disco Rígido Externo 2TB conexão USB 3.0, Compatível com PC e Mac com as seguintes características: Taxa de transferência USB 3.0: 4.8 Gbits/s (máx.); Compatível com PC e Mac; Funciona com o Windows 2000/XP/Vista/7 e Mac OS X 10.4.8 ou superior; Interface de conexão USB 2.0. Acessórios inclusos: Cabo USB 3.0, Adaptador AC, Manuais/guia de instalação. Margem de Preferência 10% (Decreto 8.184/2014) Margem de Preferência Adicional 10% (Decreto 8.184/2014)	R\$ 42.687,00	93		
5	Disco Rígido Externo 3TB conexão USB 3.0, Compatível com PC e Mac com as seguintes características: Taxa de transferência USB 3.0: 4.8 Gbits/s (máx.); Compatível com PC e Mac; Funciona com o Windows 2000/XP/Vista/7 e Mac OS X 10.4.8 ou superior; Interface de conexão USB 2.0. Acessórios inclusos: Cabo USB 3.0., Adaptador AC, Manuais/guia de instalação. Margem de Preferência 10% (Decreto 8.184/2014) Margem de Preferência Adicional 10% (Decreto 8.184/2014)	R\$ 27.195,00	49		
6	FONTE DE ALIMENTAÇÃO COMPACTA SFX Fonte de alimentação compacta SFX (Small Form Factor) para gabinetes SFF com potência real de 300 w e eficiência igual ou superior a 80%. Com certificação 80 plus.	0	0	Situação: cancelado	
7	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 12V Fonte ATX12V - compatível com placa mãe para processadores INTEL e AMD; Potência: 600 WATTS Real eficiência 80% e certificação 80 plus; Tensão para 110/ 220V (Seleção Automática); Ventoinha de no mínimo 12cm na parte inferior, com grelha e controle automático de velocidade. - Conectores: Conectores: 4 x SATA; 1 x ATX20/24; 1 x PCI Express; Acessórios: Parafusos, Abraçadeiras, cabos com malha de proteção, Cabo de energia, Manual do usuário.	R\$ 42.000,00	120		
8	Teclado ABNT2 USB COM TECLAS DE ATALHO MULTIMÍDIA Teclado, em conformidade com as normas ABNT2. Deve possuir Design Ergonômico, pés de apoio emborrachado (anti-deslizante) botões de navegação, botões de controle multimídia, tecla media center, e-mail, home, volume + e -, mute, play/pause, teclas de atalho de internet/multimídia/sistema, teclas de membrana tátil de alta qualidade e toque suave (teclas de perfil baixo).	R\$ 28.350,00	405		

9	MOUSE ÓPTICO COM CONEXÃO PS2 Mouse tipo óptico, com conexão PS2. Deve conter 2 (duas) ou 3 (três) teclas e botão de rolagem. O design deve ser ergonômico. O comprimento mínimo do cabo deverá ser de 1,6 metros. Deve acompanhar suporte anti-estático (mouse pad), confeccionado com borracha aderente na parte inferior e tecido ou material sintético equivalente na parte superior.	R\$ 5.885,00	107				Remove marca d'água agora
10	MOUSE ÓPTICO COM CONEXÃO USB Mouse tipo óptico, com conexão USB. Deve conter 2 (duas) ou 3 (três) teclas e botão de rolagem. O design deve ser ergonômico. O comprimento mínimo do cabo deverá ser de 1,6 metros. Deve acompanhar suporte anti-estático (mouse pad), confeccionado com borracha aderente na parte inferior e tecido ou material sintético equivalente na parte superior.	R\$ 30.140,00	548				
11	MINI MOUSE USB C/ SCROLL: Mouse tipo óptico, compacto, com conexão USB. Deve conter 2 (duas) ou 3 (três) teclas e botão de rolagem. O design deve ser reduzido e ergonômico. O comprimento mínimo do cabo deverá ser de 1,0 metro. Deve acompanhar suporte anti-estático (mouse pad), confeccionado com borracha aderente na parte inferior e tecido ou material sintético equivalente na parte superior.	R\$ 7.080,00	177				
12	CAIXA DE SOM MULTIMÍDIA Caixa de som multimídia 2.1 com Subwoofer. Deve possuir potência mínima do conjunto: 40W RMS Totais, canais: 2.1. Caixa Subwoofer: 01 und Caixas Satélites: 02 und Conector tipo P2 - 3,5 mm. Os comandos devem ser individuais para ajustes de graves, agudos ou outros.	R\$ 11.984,94	99				
13	HEADSET Headset com impedância de 32 Ohms e sensibilidade de 98 dB, cabo de mínimo 2m, microfone omni-direcional ajustável com frequência entre 15 Hz a 9,5 kHz ou superior, frequência dos fones de 10 Hz à 22 kHz ou superior. Conter ferrite de 30mm, potência mínima de 1000mW, cor preta.	R\$ 9.207,24	97				
14	PENTE DE MEMÓRIA Pente de memória DDR3-1066 de 4 GB - Módulo com capacidade de 2GB, DDR3 - Frequência de 1066MHz	R\$ 21.188,37	163				
15	PENTE DE MEMÓRIA Pente de memória DDR3-1333 de 4 GB - Módulo com capacidade de 2GB, DDR3 - Frequência de 1333MHz	R\$ 48.096,30	370				
16	PLACA DE REDE PCI – 10/100/1000 MBPS - Compatível com PCI Local Bus de revisão 2.2 - Suporta controle de fluxo Full/Duplex - Compatibilidade com IEEE 802.3 10BASE e IEEE 802.3u 100BASE-TX e 802.3x 1000BASE-T - Reconhece a rede 10/100/1000 Base-T automaticamente - LEDs indicativos em verde das funções ACT e Link.	R\$ 10.481,10	161				
17	FILTRO DE LINHA TIPO REGUA Filtro de Linha 6 tomadas, em conformidade com a norma NBR 14136 (novo padrão brasileiro de plugs e tomadas); Proteção contra sobrecargas; Comprimento cabo de força igual ou superior 1,20m. Seção nominal do condutor do cabo de força: 3 X 0,75 MM²; Corrente máxima: 10 A; Tensão de entrada 127V ~ 1.270 W - 220V ~ 2.200 W. Deve possuir sistema de fixação.	R\$ 10.040,00	400				

18	MEMÓRIA FLASH USB 8 GB Pen Drive de 8,0 GB – Interface padrão USB 2.0 compatível com USB 1.1, Capacidade 8,0 Gigabyte; Sistemas Operacionais suportados: Windows XP, Vista/7, Linux Kernel 2.4 ou superior; sem utilização de pilhas ou baterias; Sistema Plug and Play, Velocidade superior a 6 MB/segundo.	R\$ 22.360,00	800		
19	MEMÓRIA FLASH USB 16 GB Pen Drive de 16,0 GB – Interface padrão USB 3.0 compatível com USB 2.0 e USB 1.1, Capacidade 16,0 Gigabyte; Sistemas Operacionais suportados: Windows XP, Vista/7, Linux Kernel 2.4 ou superior; sem utilização de pilhas ou baterias; Sistema Plug and Play, Velocidade de leitura superior a 40 MB/segundo.	R\$ 15.450,00	500		
20	BATERIA ALCALINA 9V Bateria alcalina 9v, Material: dióxido de manganês. Deve estar em conformidade com as normas NBR 9514/1986; NBR 9517/1986; IEC 60086-1: 2000; IEC 60086-2: 2004 vigentes. Deve conter em sua embalagem a discriminação no produto, composição; origem, validade e símbolo orientando destinação após o uso.	R\$ 2.997,00	300		
21	REGUA DE PORTA USB 3.0 Régua de porta USB 3.0, com no mínimo 4 portas USB fêmea, e no mínimo 1 porta USB de saída. Plug-and-Play (PnP); Hot-Swappable (troca rápida); com cabo extensor. É necessária a compatibilidade com os padrões USB: 3.0, 2.0 e 1.1. O mínimo de velocidade suportada deverá ser de 5Gbps.	R\$ 7.245,00	100		
22	Adaptador de rede (ETHERNET) para MAC Adaptador de rede original Apple, Thunderbolt para Gigabit Ethernet, que permita conexão de rede Gigabit Ethernet de alto desempenho 10/100/1000BASE-T, através de conexão RJ-45, em computadores Apple (MacBook).	R\$ 9.014,40	36		
23	Adaptador de vídeo (HDMI) para MAC Cabo de Mini DisplayPort (ou modelo de conexão superior, ex.: Tunderbolt) de computadores Mac para HDMI com resolução mínima de 1920x1080p, suporte para imagens 3D, compatível com computadores Apple (MacBook).	R\$ 3.350,00	50		
24	Displayport – VGA Displayport (20 pinos) e Conector VGA fêmea (15 pinos), receptor compatível com 5,4 Gbps de largura e banda. Deve suportar no mínimo 1080p.	R\$ 8.082,50	61		
25	Displayport – HDMI Displayport (20 pinos) e saída HDMI (19 pinos) com resolução de até 3840x2160 e 30Hz.	R\$ 7.878,00	78		
26	Displayport – DVI-D Displayport (20 pinos) e saída DVI Single-link com resolução mínima de 1920x1080p.	R\$ 2.709,00	21		
27	Cabo de rede tipo(Patch Cord cat5e) 1,5 metros. Características: Comprimento: 1,5 metros; Cor azul; Tipo de Conector: RJ-45; Tipo de cabo: U/UTP Cat.5e; Quantidade de Pares: 4 pares, 24AWG; Padrão de Montagem: T568A/B; Montado e testado 100% em fábrica; Capas termoplásticas protetoras ("boot") injetadas; Conectores RJ-45 com garras duplas que garantem a vinculação elétrica com as veias do cabo; Material do corpo do produto: Termoplástico transparente não propagante a chama UL 94V-0; Tipo de Embalagem: Saco plástico transparente com etiqueta de identificação; Norma: EIA/TIA 568 C.2 e seus adendos, ISO/IEC DIS 11801, NBR 14565; -Certificação: UL Listed E173971, ETL 4 conexões 3075278-003, ISO9001/ISO14001 416253 ETL LISTED, ETL Verified 3126372CART-001c, ANATEL 1277-07-0256 (cabo U/UTP Cat.5e flexível), 1279-07-0256 (cabo de manobra); Garantia mínima de 12 meses.	R\$ 2.964,00	114		

28	Cabo de rede tipo(Patch Cord cat5e) 2,5 metros. Características: Comprimento: 2,5 metros; Cor azul; Tipo de Conector: RJ-45; Tipo de cabo: U/UTP Cat.5e; Quantidade de Pares: 4 pares, 24AWG; Padrão de Montagem: T568A/B; Montado e testado 100% em fábrica; Capas termoplásticas protetoras("boot") injetadas; Conectores RJ-45 com garras duplas que garantem a vinculação elétrica com as veias do cabo; Rastreamento: Etiqueta com número de série em uma das extremidades; Material do corpo do produto: Termoplástico transparente não propagante a chama UL 94V-0; Tipo de Embalagem: Saco plástico transparente com etiqueta de identificação; Norma: EIA/TIA 568 C.2 e seus adendos, ISO/IEC DIS 11801, NBR 14565; -Certificação: UL Listed E173971, ETL 4 conexões 3075278-003, ISO9001/ISO14001 416253 ETL LISTED, ETL Verified 3126372CART-001c, ANATEL 1277-07-0256 (cabo U/UTP Cat.5e flexível), 1279-07-0256 (cabo de manobra); Garantia mínima de 12 meses.	R\$ 12.730,00	335			
29	Cabo de rede (PATCH CORD CAT6a) 1,5 Metros. Características: Comprimento: 1,5 metros; Cor azul; Tipo de Conector: RJ-45; Tipo de cabo: U/UTP Cat.6a; Montado e testado 100% em fábrica; Capas termoplásticas protetoras("boot") injetadas; Conectores RJ-45 com garras duplas que garantem a vinculação elétrica com as veias do cabo;Rastreamento: Etiqueta com número de série em uma das extremidades; Material do corpo do produto: Termoplástico transparente não propagante a chama UL 94V-0; Tipo de Embalagem: Saco plástico transparente com etiqueta de identificação; Norma: EIA/TIA 568 C.2 e seus adendos, ANSI/TIAEIA-569, ISO/IEC 11801, FCC part 68, ANSI/TIA/EIA 606B; Certificação: UL Listed E173971, ETL 4 conexões 3073041-003, ETL 6 Conexões 3118430CART-003, ISO9001/ISO14001 416253 ETL LISTED, UL Listed E173971, ETL Verified 3126372CART-002c, ANATEL 1276-07-0256 (cabo U/UTP Cat.6 flexível), 1278-07-0256 (cabo de manobra); Garantia mínima de 12 meses.	R\$ 6.048,00	126			
30	Cabo de rede (PATCH CORD CAT6a) 2,5 Metros. Características: Comprimento: 2,5 metros; Cor azul; Tipo de Conector: RJ-45; Tipo de cabo: U/UTP Cat.6a; Montado e testado 100% em fábrica; Capas termoplásticas protetoras("boot") injetadas; Conectores RJ-45 com garras duplas que garantem a vinculação elétrica com as veias do cabo;Rastreamento: Etiqueta com número de série em uma das extremidades; Material do corpo do produto: Termoplástico transparente não propagante a chama UL 94V-0; Tipo de Embalagem: Saco plástico transparente com etiqueta de identificação; Norma: EIA/TIA 568 C.2 e seus adendos, ANSI/TIAEIA-569, ISO/IEC 11801, FCC part 68, ANSI/TIA/EIA 606B; Certificação: UL Listed E173971, ETL 4 conexões 3073041-003, ETL 6 Conexões 3118430CART-003, ISO9001/ISO14001 416253 ETL LISTED, UL Listed E173971, ETL Verified 3126372CART-002c, ANATEL 1276-07-0256 (cabo U/UTP Cat.6 flexível), 1278-07-0256 (cabo de manobra); Garantia mínima de 12 meses.	R\$ 8.555,00	145			
31	Conector de rede RJ-45 Cat5e Conector macho RJ-45 EIA/TIA-568C para cabeamento CAT5e, contatos adequados para conectorização de condutores sólidos de 22 a 26 AWG, compatível com ferramenta de crimpagem Amp e Furukawa, conformidade com a Diretiva Européia RoHS, corpo em termoplástico não propagante à chama (UL 94 V-0).	R\$ 3.600,00	1200			
32	Conector M8v Fêmea (cat5e) Conector fêmea RJ-45 EIA/TIA-568C CAT5e	R\$ 5.925,00	237			

33	Conector de rede RJ-45 Cat6a Conector macho RJ-45 EIA/TIA-568C para cabeamento CAT6a, contatos adequados para conectorização de condutores sólidos de 22 a 26 AWG, compatível com ferramenta de crimpagem Amp e Furukawa, conformidade com a Diretiva Européia RoHS, corpo em termoplástico não propagante à chama (UL 94 V-0).	R\$ 5.584,00	698		
34	Conector M8v Fêmea (cat6a) Conector fêmea RJ-45 EIA/TIA-568C CAT6a.	R\$ 1.500,00	30		
35	Kit Porca Gaiola + Parafuso	R\$ 2.760,00	92		
36	Adaptador USB/Console	R\$ 1.470,00	21		
37	Velcro (Largura 2,5 cm) rolo de 30 m. Rolo de Velcro, Dupla Face. Ideal para a amarração e organização de fios, cabos de computadores e chicotes elétricos.	R\$ 3.600,00	60		
38	Alcool Isopropílico. Alcool Isopropílico, de uso profissional, não corrosivo. Álcool Isopropílico (Isopropanol) 99,8% Limpeza de circuitos eletrônicos. Unidade correspondente a 1 litro.	R\$ 4.200,00	60		
39	Pasta Térmica. Unidade correspondente a pote com mínimo 50gr. É um composto que inclui suprema térmica elevada condutividade térmica com baixa resistência térmica. É uma solução definitiva para a dissipação térmica para melhorar a CPU, GPU de refrigeração e aplicações de colagem. - Condutividade Térmica mínima: 1,22 (W / m-K)	R\$ 2.520,00	60		
40	FONTE HEWLETT-PACKARD PC8027 Fonte Original Hewlett-Packard Modelo PC8027. Tensão de Entrada 100 a 240V automática, com faixa de frequência de entrada entre 50 e 60Hz e corrente de entrada de 4A. Eficiência standart. Saídas de +12,1V a 14,0A; +12,1V a 12,0A; +12V a 1,3 A; -12,0V a 0,15A. Compatível com os Modelos Hewlett-Packard Small Form Factor e Elite: 6000, 6005, 6200 8000, 8100 e 8200.	R\$ 56.430,00	297		
	A comprovação do disposto neste item (da sustentabilidade) deverá ser feita mediante apresentação de meio de prova que ateste que o cumprimento das exigências de sustentabilidade, conforme art. 7º e 8º do Decreto nº 7.746/2012, Instrução Normativa 02-SLTI/2014 (Selo de Eficiência Energética), dentre outros vigentes, podendo utilizar o modelo constante no anexo II deste Edital, mais algumas das comprovações (solicitar aos fabricantes/importadores/revendedores) pertinentes: Logística reversa de resíduos de equipamentos eletroeletrônicos (REEE): compreende seu recebimento e transporte desde o consumidor até as empresas de reciclagem e/ou sua disposição final. Enfrenta condições adversas: a escala continental do país, a precariedade de infraestrutura em regiões, a reduzida oferta de alternativas modais, as disparidades regionais em relação a tributação e custos de operação, entre outras. Os REEE são compostos por materiais diversos: plásticos, vidros, componentes eletrônicos, mais de vinte tipos de metais pesados e outros (http://www.abdi.com.br/Estudo/Logistica%20reversa%20de%20residuos.pdf). Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE), coordenado pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (Inmetro). Criado pelo Ministério das Minas e Energia e gerido pela Eletrobrás, o Programa de Conservação de Energia Elétrica (Procel) é uma iniciativa de governo que interage com todos os segmentos da sociedade ligados à produção e ao uso de eletricidade. O Selo Procel, parceria com o Inmetro. Fornece informações sobre o desempenho dos produtos, considerando atributos como a eficiência energética, o ruído e outros critérios que podem influenciar na aquisição. Ele também estimula a competitividade da indústria, que deverá fabricar produtos cada vez mais eficientes (http://www.inmetro.gov.br/consumidor/pbeSelo.asp).				

Documentos para monitoramento das ações do PLS-UFGA

pdfelement

MODELO DE FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS ETAPAS PREVISTAS NAS AÇÕES TÁTICAS

EIXO: Qualidade de Vida no Trabalho

OBJETIVO: Promover a saúde, prevenir doenças e contribuir para a melhoria da qualidade de vida do servidor da UFPA

AÇÃO TÁTICA: Implementar as ações do programa de "Olho na Saúde" até dezembro de 2018

SETOR RESPONSÁVEL: PROGEP/DSQV

META: Atingir 5% dos servidores até dezembro de 2018.

INDICADOR: Número de servidores que participaram das ações.

ETAPAS PREVISTAS	SITUAÇÃO	ANÁLISE CRÍTICA:
Planejamento das ações		
Implementação das ações: Visita as unidades da UFPA;		
Avaliação da satisfação do usuário		
Elaboração de relatório.		



