



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

**GUIA PRÁTICO DE PRINCIPAIS TAREFAS
SECRETÁRIO DE INSTITUTO**

AUTORIA: ROBSON DA SILVA AGUIAR

BELÉM

Julho/2014

ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE TURMA REGULAR

Passo 1

O atendimento de solicitação de abertura de turma regular é sempre feito no calendário vigente para o qual se solicitou. Assim, solicitações realizadas no fim do calendário acadêmico 2014-1 sempre são para o calendário acadêmico 2014-2. Desta forma para atendermos devemos acessar o calendário acadêmico vigente 2014-2. Após o login escolha o vínculo "Secretário".

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SECRETARIO DE I. IFCH

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Alterar senha Ajuda

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

Selecionar Vínculo

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)

ATIVOS			
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
Servidor	800033	Sim	Lotação: INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS
Secretário	289.554.554-53	Sim	Secretaria da Unidade: INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS

Não Definido

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2014 - UFPA - buriti.ufpa.br - v3.11.1

Na sequência escolha o calendário 2014-2 usado no exemplo.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SECRETARIO DE I. IFCH Alterar vínculo

INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS (11.38)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Alterar senha Ajuda

ESCOLHA O CALENDÁRIO ACADÊMICO DE GRADUAÇÃO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,
O sistema detectou neste momento que a instituição possui mais de um calendário acadêmico vigente para a graduação. Por favor, selecione o calendário com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

Selecionar Calendário

CALENDÁRIOS VIGENTES ENCONTRADOS (2)

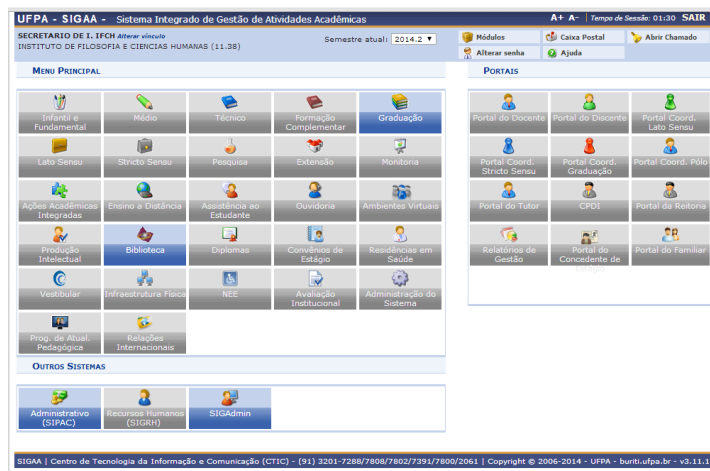
VIGENTES
Ano-Período
2014-2
2014-1

Não Definido

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2014 - UFPA - buriti.ufpa.br - v3.11.1

Passo 2

Escolher Graduação.



Passo 3

Só é possível atender uma solicitação se o cadastro do programa de componente tiver sido feito. É uma tarefa que vai ter que ser feita todo semestre, no entanto uma vez cadastrado nos semestres subsequentes você pode apenas confirmá-lo (o sistema exibe o que foi cadastrado antes). Para iniciar o cadastro do programa de componente acesse o item *Componentes Curriculares -> Cadastrar Programa de Componente*.



Passo 4

Buscar o componente curricular pelo nome (ou código) escrevendo o nome e marcando a bolinha do lado esquerdo. Aperte o botão "Buscar".

A interface de busca de componentes curriculares apresenta o seguinte layout:

- Barra de título: **BUSCA POR COMPONENTES CURRICULARES**
- Formulário de busca com campos: Código (vazio), Nome (MODULO IFCH), Tipo (dropdown com opção SELECIONE).
- Botões: Buscar, Cancelar.
- Barra de navegação com ícones e texto: Cadastrar Programa, Alterar Programa Existente, Visualizar Programa Existente.
- Tabela de resultados com o cabeçalho **COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS**.

Período	Código	Nome	
2014.1	IFCHU0104	MODULO IFCH 1	<input type="checkbox"/>
	IFCHU0105	MODULO IFCH 2	<input checked="" type="checkbox"/>
	IFCHU0106	MODULO IFCH 3	<input type="checkbox"/>
	IFCHU0107	MODULO IFCH 4	<input type="checkbox"/>

Passo 5

Selecionar o componente curricular na bolinha verde no lado direito da tela e cadastre os objetivos, o conteúdo e as competências e habilidades.

O formulário de cadastro de um componente curricular contém as seguintes informações e seções:

- Componente Curricular: IFCHU0105 - MODULO IFCH 2
- Créditos: 1 créditos
- Carga Horária: 17 horas
- Unidade Responsável: INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS
- Tipo do Componente: MODULO
- Ementa: Teste
- Mensagem de aviso: Caro Usuário, Estas informações serão disponibilizadas publicamente e é de sua responsabilidade caso o aluno utilize-as para processo de aproveitamento.
- Seção **DADOS DO PROGRAMA** com campos para Ano-Período (2014 - 2) e Quantidade de Avaliações (4).
- Abas para **Objetivos**, **Conteúdo** e **Competências e Habilidades**.
- Área de texto para definir o objetivo do programa.
- Botões: Cadastrar, << Selecionar Outro Componente, Cancelar.
- Nota: * Campos de preenchimento obrigatório.

Passo 6

Ao apertar o botão "Cadastrar" verifique a mensagem no topo da tela de que o cadastro foi realizado com sucesso.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

SECRETARIO DE I. IFCH *Alterar vínculo*
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS (11:38) Semestre atual: 2014.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

Programa cadastrado com sucesso! (x) fechar mensagens

GRADUAÇÃO > PROGRAMA DE COMPONENTES CURRICULARES > CONSULTA DE COMPONENTES

BUSCA POR COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Tipo:

Nenhum registro encontrado com esses critérios de busca.

Graduação

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2014 - UFPA - buriti.ufpa.br - v3.11.1

Passo 7

Após o cadastro do programa de componente acesse o item *Turmas -> Gerenciar Solicitações*.

UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

SECRETARIO DE I. IFCH *Alterar vínculo*
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS (11:38) Semestre atual: 2014.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

GRADUAÇÃO > MENU DO DEPARTAMENTO

Secretaria de Unidade Acadêmica

<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Componentes Curriculares <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Solicitar Cadastro <input type="checkbox"/> Listar Solicitações <input type="checkbox"/> Consultar Componentes <input type="checkbox"/> Cadastrar Programa de Componente <input checked="" type="checkbox"/> Página WEB <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apresentação <input type="checkbox"/> Cadastrar Documentos <input type="checkbox"/> Alterar / Remover Documentos <input type="checkbox"/> Cadastrar Notícias <input type="checkbox"/> Alterar / Remover Notícias <input type="checkbox"/> Cadastrar Seções Extras <input type="checkbox"/> Alterar / Remover Seções Extras <input checked="" type="checkbox"/> Docentes Externo <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cadastrar Usuário Para Docente Externo 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Turmas <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alterar/Remover Turma <input type="checkbox"/> Gerenciar Solicitações <input checked="" type="checkbox"/> Discentes <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Buscar <input type="checkbox"/> Matricular Aluno Especial <input type="checkbox"/> Transferir Aluno entre turmas <input checked="" type="checkbox"/> Relatórios <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Relatório de Docentes <input type="checkbox"/> Turmas por Situação <input type="checkbox"/> Turmas Consolidadas <input type="checkbox"/> Relatório de Ocupação de Vagas de Turmas <input type="checkbox"/> Relatório de Alunos Matriculados por Disciplina <input checked="" type="checkbox"/> Declarações <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Declaração de Disciplinas Ministradas Por Docentes UFPA <input type="checkbox"/> Declaração de Disciplinas Ministradas Por Docentes Externos <input checked="" type="checkbox"/> Consultas <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Relatório de Turmas <input type="checkbox"/> Componentes Curriculares
---	--

Menu Principal

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2014 - UFPA - buriti.ufpa.br - v3.11.1

Passo 8

A seguir a tela apresentará todas as solicitações de abertura de turma das componentes curriculares de seu instituto, as quais você poderá atender, negar ou visualizar uma solicitação bem como solicitar alteração de horário e adicionar reserva de vagas a turmas existentes.

Atender Solicitação
 Solicitar Alteração de Horário
 Solicitar Docentes
 Adicionar Reserva em Turma Existente
 Negar Solicitação
 Visualizar Solicitação de Turma

Obs.: Neste manual será apresentado simplesmente o atendimento de uma solicitação de abertura de turma.

PORTAL DO DOCENTE > TURMAS SOLICITADAS

Caro Usuário(s),

Através desta operação é possível gerenciar as solicitações de turmas de componentes curriculares do seu departamento. Convém, antes de iniciar o gerenciamento das orientações, ler atentamente as observações abaixo:

- A operação **Atender Solicitação** irá criar uma ou mais turmas a partir das reservas da solicitação selecionada. Ao atender uma solicitação de turma é possível ainda adicionar reservas de vagas para outros cursos na mesma turma desde que exista solicitação aberta do mesmo componente e no mesmo horário.
- A operação **Solicitar Alteração de Horário** deve ser executada quando você deseja criar a turma em um horário diferente do que foi solicitado. O departamento não pode alterar o horário da solicitação. Ao solicitar alteração de horário a situação da solicitação ficará "Solicitado Alteração".
- A operação **Solicitar Docentes** deve ser executada quando o chefe necessitar de docentes de outros institutos, que só poderão ser vinculados em turmas se as solicitações de docentes forem aceitas. Quando houver outros institutos envolvidos (em vermelho), significa que quem solicitou a turma sugeriu docentes externos ao instituto.
- A operação **Adicionar Reserva em Turma Existente** deve ser executada quando você deseja adicionar as reservas da solicitação selecionada em uma turma que já foi criada a partir de outra reserva. Para que seja possível é necessário que a turma seja do mesmo componente curricular da solicitação e tenha o mesmo horário.
- A operação **Visualizar Solicitação de Turma** exibe detalhes da solicitação selecionada e, caso esta já tenha sido atendida, da(s) turma(s) criada(s) a partir desta solicitação.
- A operação **Negar Solicitação** deve ser executada quando o chefe, por algum motivo, não poderá criar a turma solicitada. Nesta operação ele deve ainda entrar com a justificativa de não poder criar a turma.

CONSULTAR SOLICITAÇÕES

Curso:

Componente:

Horário:

Docente:

Solicitar Alteração de Horário
 Solicitar Docentes
 Adicionar Reserva em Turma Existente
 Negar Solicitação
 Visualizar Solicitação de Turma

SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS (25)						
Componente Curricular	Data da Solicitação	Tipo	Horário	Institutos Envolvidos	Vagas	Situação
CURSO: ENGENHARIA SANITARIA E AMBIENTAL						
C001109 - GEOLOGIA APLICADA A ENG. SANITARIA E AMBIENTAL	25/03/2014	Turma Regular	2M123456	IG	20	Pendente
CURSO: OCEANOGRAFIA						
C605001 - INTRODUÇÃO A OCEANOGRAFIA	24/01/2014	Turma Regular	24N12	IG	40	Atendida
C605006 - BOTANICA MARINHA E COSTEIRA	24/01/2014	Turma Regular	24N56	IG	40	Atendida
C605007 - ED. AMBIENTAL APLICADA A OCEANOGRAFIA	24/01/2014	Turma Regular	35N12	IG	40	Atendida
C605008 - OCEANOGRAFIA GEOLOGICA I	24/01/2014	Turma Regular	35N56	IG	40	Atendida
C605012 - OCEANOGRAFIA BIOLOGICA I	24/01/2014	Turma Regular	35N34	IG	40	Pendente
CURSO: CURSO TREINAMENTO ITEC						
C605001 - INTRODUÇÃO A OCEANOGRAFIA	22/01/2014	Turma Regular	24N12	IG	40	Solicitado Alteração
C605001 - INTRODUÇÃO A OCEANOGRAFIA	22/01/2014	Turma Regular	35N12	IG	20	Atendida
C605001 - INTRODUÇÃO A OCEANOGRAFIA	24/01/2014	Turma Regular	24N12	IG	40	Negada
CURSO: CURSO IG						
C605006 - BOTANICA MARINHA E COSTEIRA	08/02/2014	Turma Regular	24N56	IG	10	Atendida
CIGGR0001 - DISCIPLINA IG 1	12/02/2014	Turma Regular	3M1	IG	10	Atendida
CIGGR0001 - DISCIPLINA IG 1	17/04/2014	Turma Regular	4M1	IG	10	Atendida
CIGGR0001 - DISCIPLINA IG 1	17/04/2014	Turma Regular	4M1	IG	10	Pendente
CIGGR0005 - DISCIPLINA IG 5	12/02/2014	Turma Regular	3712	IG	10	Atendida
CIGGR0006 - DISCIPLINA IG 6	08/02/2014	Turma Regular	2N4 3N34	IG	10	Atendida
CIGGR0006 - DISCIPLINA IG 6	08/02/2014	Turma Regular	2N4 3N34	IG	33	Atendida
CIGGR0008 - DISCIPLINA IG 8	07/02/2014	Turma Regular	56N12	IG	10	Atendida
CIGGR0030 - DISCIPLINA IG - 5	08/02/2014	Turma Regular	2N34	IG	5	Atendida
CIGGR0030 - DISCIPLINA IG - 5	08/02/2014	Turma Regular	2N3 3N4	IG	6	Atendida
CIGGR0031 - DISCIPLINA R	08/02/2014	Turma Regular	7N2	IG	10	Atendida
CURSO: CURSO IFCH						
CIGGR0001 - DISCIPLINA IG 1	17/04/2014	Turma Regular	3M1	IG IFCH	10	Pendente
CIGGR0001 - DISCIPLINA IG 1	17/04/2014	Turma Regular	4M1	IG	7	Alteração Atendida
CIGGR0008 - DISCIPLINA IG 8	07/02/2014	Turma Regular	56N12	IG	10	Atendida
CIGGR0008 - DISCIPLINA IG 8	17/04/2014	Turma Regular	56N12	IG	10	Alteração Atendida
CURSO: CURSO TREINAMENTO CAMETA						
CIGGR0013 - BLOCO IG 1	26/03/2014	Turma Regular	2M123 3M12	IG	20	Pendente

Passo 9

Selecione a solicitação a ser atendida na cruz verde do lado direito da tela. Insira o campus e o local de acontecimento das aulas. Aperte o botão "Próximo Passo >>".

Caro Usuário,
Nesta tela você deve entrar com os dados gerais da turma. As datas de início e fim das turmas não podem ser alteradas e são preenchidas automaticamente com as datas de início e fim do período letivo, caso as datas não sejam preenchidas entre em contato com o .

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: IFCHU0101 - DISCIPLINA IFCH 2
Tipo do Componente: DISCIPLINA
Total de Créditos: 2 crs. (34 h)
CH Total: 34 h

DADOS GERAIS DA TURMA

Tipo da Turma: REGULAR
Modalidade: Presencial
Ano-Período: 2014-2
Campus: Belém
Capacidade de Alunos: 20
Local: Sala 01 do bloco M - básico

RESERVAS DE VAGAS

: Remover Reservas

Reservas Contempladas	Solicitadas	Vagas Reservadas	Ingressantes
CURSO IFCH - Belém - Presencial - MT - BACHARELADO	20	20	0

* Campos de preenchimento obrigatório.

Passo 10

Confirme o horário. Se você não concordar com o horário aperte o botão "Cancelar" e solicite a alteração de horário. Caso esteja tudo certo aperte o botão "Próximo Passo >>".

Componente: IFCHU0101 - DISCIPLINA IFCH 2 - 34h (2 créditos)
Horário: 2M23
Ano-Período: 2014-2
Período Letivo: de 01/01/2014 até 30/06/2014
Capacidade: 20 aluno(s) **Tipo:** REGULAR
Local: Sala 01 do bloco M - básico
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

HORÁRIO DA TURMA								
GRADE DE HORÁRIOS	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	
07:30 - 08:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08:20 - 09:10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09:20 - 10:10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10:10 - 11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11:10 - 12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12:00 - 12:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13:00 - 13:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13:50 - 14:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14:50 - 15:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15:40 - 16:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16:40 - 17:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17:30 - 18:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18:30 - 19:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19:20 - 20:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20:10 - 21:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21:00 - 21:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DATAS DA TURMA

Início-Fim: 01/01/2014 30/06/2014

130 % ?

Passo 11

Verifique a sugestão de professor (acate ou não). Insira o nome do docente, informe a carga horária, o período em que ele dará as aulas e os horários. Feito isso aperte o botão "Adicionar". Repita este passo para cada professor que participará desta turma.

Componente: IFCHU0101 - DISCIPLINA IFCH 2 - 34h (2 créditos totais)
Horário: 2M23
Ano-Período: 2014.2
Período Letivo: de 01/01/2014 até 30/06/2014
Capacidade: 10 aluno(s)
Local: Laboratório de Capacit
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

Tipo: REGULAR

DOCENTES

Docentes Sugeridos:
 DOCENTE CHEFE DE INSTITUTO IFCH

Docente: Todos da UFPA Somente da minha unidade Somente externos

Carga Horária: * % Uh

Período: * a

Horários no Período: * **Período** **Segunda** **Terça** **Quarta** **Quinta** **Sexta** **Sábado**
 de 01/01/2014 a 2M2
 30/06/2014 2M3
 Todos os dias

Adicionar

Não há docentes para esta turma.

<< Passo Anterior | Cancelar | Próximo Passo >>

Passo 12

Após adicionar todos os docentes aperte o botão "próximo Passo >>".

Componente: IFCHU0101 - DISCIPLINA IFCH 2 - 34h (2 créditos)
Horário: 2M23
Ano-Período: 2014.2
Período Letivo: de 01/01/2014 até 30/06/2014
Capacidade: 20 aluno(s)
Local: Sala 01 do bloco M - básico
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

Tipo: REGULAR

DOCENTES

Sugestão de Docente: docente eteavaldo

Docente: * Todos da UFPA Somente da minha unidade Somente externos

Carga Horária: * % Uh

Período: * a

Horários no Período: * **Período** **Segunda** **Terça** **Quarta** **Quinta** **Sexta** **Sábado**
 de 01/01/2014 a 2M2
 30/06/2014 2M3
 Todos os dias

Adicionar

Retirar Docente da Turma

Docente	Horário	CH
DOCENTE	2M23 (01/01/2014 - 30/06/2014)	100 % 34h

<< Passo Anterior | Cancelar | Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Passo 13

Verifique no resumo se está tudo correto. Se estiver tudo OK aperte o botão "Atender Solicitação".

DADOS DA TURMA		
DADOS BÁSICOS		
Componente Curricular: IFCHU0101 - DISCIPLINA IFCH 2		
Tipo do Componente: DISCIPLINA		
CH / Créditos: 34 h / 2 crs		
Tipo da Turma: REGULAR		
Docente(s): DOCENTE: 2M23 (01/01/2014 - 30/06/2014)		
Local: Sala 01 do bloco M - básico		
Horário: 2M23		
Ano-Período: 2014.2		
Período de Aulas: 01/01/2014 - 30/06/2014		
Modalidade: Presencial		
Capacidade de Alunos: 20		
Total de Matriculados: 0		
RESERVAS		
Matriz Curricular	Vagas Reservadas	Vagas para Ingressantes
CURSO IFCH - Belém - Presencial - MT - BACHARELADO	20	0
Atender Solicitação << Dados Gerais << Horário da Turma << Docentes << Reservas de Curso Cancelar		

Passo 14

Verifique a exibição da mensagem no topo da tela.

• Turma IFCHU0101 - DISCIPLINA IFCH 2 - Turma: 03 (2014.2) cadastrada com sucesso!

(x) fechar mensagens

Desta forma a turma vai ser exibida aos alunos na matrícula on-line.