

Arquivar Processo

Sistema	SIPAC
Módulo	Protocolo
Usuários	Todo usuário que possui o perfil Cadastrar Protocolo
Perfil	Gestor de Cadastro de Protocolo
Última Atualização	02/12/2010 10:56

Esta funcionalidade permite o arquivamento do processo, que é uma ação no sistema para informar que o processo foi arquivado e não terá mais movimentação.

Para acessar, entre no SIPAC → Módulos → Protocolo → Processos → Arquivo/Cancelamento/Diligência → Arquivar Processo.

O sistema exibirá a página *Consulta de Processos*, como mostrado a seguir:

CONSULTA DE PROCESSOS

Número do Processo: 23077 . 0 / 2010 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)

Ano do Processo 2010

Todos os Processos Pendentes

Buscar Cancelar

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida solicitando a confirmação da operação. Essa ação será válida em todas as páginas em que estiver presente.

A busca poderá ser feita através do *Número do Processo*, pelo *Ano do Processo* ou poderá ser selecionada a opção *Todos os Processos Pendentes*. Selecione a opção desejada e clique em **Buscar**. Exemplificamos com *Número do Processo*: 23077.029225/2010-30.

A seguinte página será exibida:

CONSULTA DE PROCESSOS

Número do Processo: 23077 . 29225 / 2010 - 30 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)

Ano do Processo 2010

Todos os Processos Pendentes

Buscar Cancelar

Processo Detalhado				
PROCESSOS NA UNIDADE (20)				
Todos	Processo	Interessado(s)	Origem	Destino
<input type="checkbox"/>	23077.029225/2010-30	ALPAX COMÉRCIO DE PRODUTOS P/ LABORATÓRIO LTDA. Tipo do Processo: PAGAMENTO Assunto Detalhado: Solicitação de Pagamento - Valor: R\$ 1.293,00	DCF - DIVISÃO DE CONTABILIDADE (11.02.02.05)	PROAD/DMP

Arquivar Cancelar

Pag. 1

1 Registro(s) Encontrado(s)

Clicando em ou no número do processo o usuário poderá visualizar seus detalhes. Este processo está descrito no *Manual Relacionado Desarquivar Processo*, listado ao fim deste.

Para arquivar o processo, selecione o(s) arquivo(s) desejado ou clique em *Selecionar Todos*. Depois de selecionar, clique em **Arquivar**, a seguinte página será carregada:

PROCESSOS SELECIONADOS		
Processo	Assunto Detalhado	Localização Física
23077.029225/2010-30	Solicitação de Pagamento - Valor: R\$ 1.293,00	SINFO 01 103 05 01 02 07 e 08

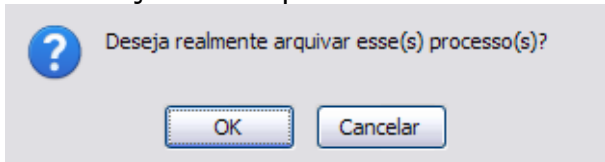
Confirmar << Voltar Cancelar

Clique em **Voltar** caso deseje retornar para a página anterior.

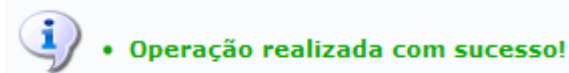
Na tela acima o usuário deverá inserir a *Localização Física* do(s) processo(s) selecionado(s) no passo anterior. Um exemplo de sugestão para o endereçamento do processo:

- Prédio | Andar | Sala | Corredor | Estante | Prateleira | Caixa

Usaremos como exemplo a *Localização Física* SINFO | 01 | 103 | 05 | 01 | 02 | 07 e 08. Após informar a localização, clique em **Confirmar**. A seguinte janela para a confirmação será apresentada:



Clique em **OK** para confirmar. O sistema retornará para a página de resultados da busca, com a seguinte mensagem de sucesso no topo:



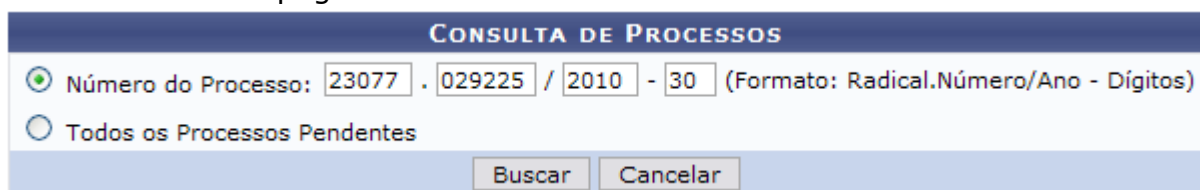
Desarquivar Processo

Sistema	SIPAC
Módulo	Protocolo
Usuários	Todo usuário que possui o perfil Cadastrar Protocolo
Perfil	Gestor de Cadastro de Protocolo
Última Atualização	02/12/2010 11:34

Essa operação permite o desarquivamento dos processos.

Para acessar, entre no SIPAC → Módulos → Protocolo → Processos → Arquivo/Cancelamento/Diligência → Desarquivar Processo.

O sistema exibirá a página *Consulta de Processos*.

A imagem mostra a interface de usuário para a consulta de processos. No topo, há um cabeçalho azul com o texto "CONSULTA DE PROCESSOS". Abaixo, há uma seção de busca com um ícone de lupa e o texto "Número do Processo: 23077 . 029225 / 2010 - 30 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)". Há também uma opção de rádio selecionada para "Todos os Processos Pendentes". Na base da seção, há dois botões: "Buscar" e "Cancelar".

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida solicitando a confirmação da operação. Essa ação se repetirá em todas as páginas em que estiver presente.

A busca poderá ser feita informando o *Número do Processo*, ou pode-se optar por buscar *Todos os Processos Pendentes*. Selecione a opção desejada e clique em **Buscar**.

Exemplificamos com *Número do Processo* 23077.029225/2010-30.

A seguinte página será exibida:

CONSULTA DE PROCESSOS

Número do Processo: [23077] . [0] / [2010] - [0] (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
 Todos os Processos Pendentes

Processo Detalhado

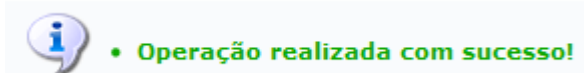
PROCESSOS NA UNIDADE (18)

Todos	Processo	Interessado(s)	Origem	Destino
<input checked="" type="checkbox"/>	23077.029225/2010-30	ALPAX COMÉRCIO DE PRODUTOS P/ LABORATÓRIO LTDA.	DCF - DIVISÃO DE CONTABILIDADE (11.02.02.05)	PROAD/DMP
		Tipo do Processo: PAGAMENTO		
		Assunto Detalhado: Solicitação de Pagamento - Valor: R\$ 1.293,00		

Após selecionar o processo desejado, clique em **Desarquivar**. A seguinte caixa de diálogo será exibida:

Deseja realmente desarquivar esse(s) processo(s)?

Confirme clicando em **OK**. O sucesso da operação será informado:



Na lista de *Processos Pendentes de Recebimento*, clique em ou no número do processo para visualizar seus detalhes. Exemplificaremos com o processo 23077.029225/2010-30. A tela *Dados Gerais do Processo* será exibida.

Visualizar Documento

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23077.029225/2010-30
 Origem do Processo: Externo
 Órgão de Origem:
 Data de Autuação Original:
 Tipo do Processo: PAGAMENTO
 Assunto Detalhado: Solicitação de Pagamento - Valor: R\$ 1.293,00
 Unidade de Origem: PROAD - DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO (11.02.03)
 Status: ARQUIVADO
 Data de Cadastro: 14/07/2010
 Observação: EMPENHOS: 902665/2010, 902702/2010 N. FISCAIS Nº: 22970 - U, 22913 - U

INTERESSADOS DESTE PROCESSO

Identificador	Nome	Tipo
65.838.344/0001-10	ALPAX COMÉRCIO DE PRODUTOS P/ LABORATÓRIO LTDA.	Credor

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Protocolo	Tipo do Documento	Data do Documento	Número Origem	Obs.
NÃO PROTOCOLADO	DESPACHO	15/07/2010	NÃO DEFINIDA	
NÃO PROTOCOLADO	DESPACHO	19/07/2010	NÃO DEFINIDA	

MOVIMENTAÇÕES DO PROCESSO



Data Origem	Unidade Destino	Enviado Por	Recebido Em	Recebido Por	Localização Física
14/07/2010 10:18	DCF - SECRETARIA ADMINISTRATIVA (11.02.02.07)	login	15/07/2010 14:58	login	
15/07/2010 14:59	DCF - DIVISÃO DE CONTABILIDADE (11.02.02.05)	login	19/07/2010 15:41	login	
19/07/2010 15:41	PROAD - DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO (11.02.03)	login	10/11/2010 09:13	login	

ALTERAÇÕES OCORRIDAS NO PROCESSO

Data	Usuário	Status	Obs.
10/11/2010	NOME DO USUÁRIO	ARQUIVADO	



Clicando no ícone será apresentado uma nova janela com os dados detalhados do documento, da seguinte forma:

 **Visualizar Despacho**
  **Baixar Arquivo**

DOCUMENTO

Protocolo: NÃO PROTOCOLADO
Assunto: NÃO DEFINIDO
Tipo do Documento: DESPACHO
Data do Documento: 15/07/2010
Data do Cadastro: 15/07/2010
Processo Associado: 23077.029225/2010-30

MOVIMENTAÇÕES DO DOCUMENTO

Data	Origem	Destino	Enviado Por	Recebido Em	Recebido Por	Obs.:
19/07/2010	PROAD/DMP (11.02.03)		login	10/11/2010	login	Tramitado junto ao Processo associado.

Fechar X

Clicando no número do Processo Associado será apresentada uma tela com os dados do processo, da mesma forma como foi explicado acima. Clique em **Fechar** X para fechar a janela.

Clicando sobre o link do *Login* de quem enviou ou recebeu o processo, será apresentada uma nova janela com os dados do usuário, da seguinte forma:




Login: login do usuário

NOME DO USUÁRIO
 GABINETE DO REITOR
 E-mail: *desenv@info.ufrn.br* , Ramal: 0000

De volta à tela *Dados Gerais do Processo*, clicando no

ícone  **Imprimir a Capa do Processo**

o usuário poderá visualizar e imprimir a capa

do processo, e no ícone  **Imprimir Guia de Movimentação** poderá visualizar a Guia de Movimentação, assim como exemplificado nos manuais Visualizar Capa do Processo e Visualizar Guia de Movimentação, respectivamente, listados em *Manuais Relacionados*.

Registrar Diligência de um Processo

Sistema	SIPAC
Módulo	Protocolo
Usuários	Todo usuário que possui o perfil de Gestor de Cadastro de Protocolo
Perfil	Gestor de Cadastro de Protocolo
Última Atualização	18/11/2010 11:22

Diligência é o ato pelo qual um processo que, tendo deixado de atender as formalidades indispensáveis ou de cumprir alguma disposição legal, é devolvido ao órgão que assim procedeu, a fim de corrigir ou sanar as falhas apontadas.

Esta operação é utilizada por servidores habilitados a realizar o cadastro de processos protocolados nas unidades, com a finalidade de registrar e encerrar a diligência de um processo.

Para acessar, entre no SIPAC → Módulos → Protocolo → Processos → Arquivo/Cancelamento/Diligência → Diligência.

O sistema exibirá a página *Buscar Processo*, seguida da lista de processos da Unidade, da seguinte forma:

BUSCAR PROCESSO

Número: - / 2010 - (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

★ Campos de preenchimento obrigatório.

PROCESSOS NA UNIDADE (17)				
Processo	Interessado(s)	Origem	Destino	
<input type="checkbox"/> 23077.040079/2010-01	NOME DO INTERESSADO Tipo do Processo: AÇÃO ORDINÁRIA Assunto Detalhado: HORA EXTRA	DAP/DPA - SEÇÃO DE CONTROLE DE PAGAMENTO (11.65.04.06)	DAP/DPA - SEÇÃO DE CONTROLE DE PAGAMENTO (11.65.04.06)	
<input type="checkbox"/> 23077.040009/2010-45	NOME DO INTERESSADO Tipo do Processo: PAGAMENTO Assunto Detalhado: PAGAMENTO	DAP/DPA - SEÇÃO DE ATENDIMENTO (11.65.04.05)	DAP - SECRETARIA ADMINISTRATIVA (11.65.04.12)	
<input type="checkbox"/> 23077.039966/2010-29	NOME DO INTERESSADO Tipo do Processo: PAGAMENTO Assunto Detalhado: PAGAMENTO	DAP/DPA - SEÇÃO DE ATENDIMENTO (11.65.04.05)	DAP - SECRETARIA ADMINISTRATIVA (11.65.04.12)	

Pag. 1

13558 Registro(s) Encontrado(s)

Caso deseje realizar uma busca por um processo específico, o usuário deverá informar o **Número** do processo e clicar em **Buscar**.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida solicitando a confirmação da operação. Essa ação será válida em todas as páginas em que estiver presente.

Clicando em ou no número do processo o usuário poderá visualizar seus detalhes. Este processo está descrito no *Manual Relacionado Desarquivar Processo*, listado ao fim deste.

O usuário terá as seguintes opções: *Registrar Diligência* ou *Encerrar Diligência*. A opção para **Registrar Diligência**, só será possível em processos ativos que estejam na unidade do usuário e que tenham sido recebidos por ela, e **Encerrar Diligência** só é possível encerrar diligência em processos em diligência, que estejam na unidade do usuário e que tenham sido recebidos por ela.

Para **Registrar Diligência**, clique no ícone . A seguinte página será carregada:

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23077.040009/2010-45
Assunto do Processo: PAGAMENTO
Assunto Detalhado: PAGAMENTO
Unidade de Origem: COMPERVE - COMISSAO PERMANENTE DO VESTIBULAR (11.47)

DILIGÊNCIA

Observação:

Para retornar a página anterior, clique em **Voltar**.

Se desejar adicione uma *Observação*, em seguida clique em **Registrar**. O sucesso da operação será exibido na seguinte página:



• Operação realizada com sucesso!

DADOS GERAIS DA DILIGÊNCIA
Processo: 23077.040009/2010-45
Assunto do Processo: PAGAMENTO
Assunto Detalhado: PAGAMENTO
Unidade de Origem: COMPERVE - COMISSAO PERMANENTE DO VESTIBULAR (11.47)
Observação:

[Diligência de Processo](#)

[Protocolo](#)

Se desejar retornar a página *Buscar Processo*, clique em [Diligência de Processo](#).
 Para retornar a página principal do módulo *Protocolo*, clique em [Protocolo](#).
 De volta a tela com os resultados da busca, caso deseje **Encerrar Diligência**, clique no ícone . A seguinte página será carregada:

DADOS GERAIS DO PROCESSO
Processo: 23077.040079/2010-01
Assunto do Processo: AÇÃO ORDINÁRIA
Assunto Detalhado: HORA EXTRA
Unidade de Origem: DAP/DPA - SEÇÃO DE CONTROLE DE PAGAMENTO (11.65.04.06)
ENCERRAR DILIGÊNCIA
Observação: <input type="text"/>
<input type="button" value="Encerrar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Para retornar a página anterior, clique em **Voltar**.
 Se desejar adicione uma *Observação*, em seguida clique em **Encerrar**. O sucesso da operação será exibido na seguinte página:



• Operação realizada com sucesso!

DADOS GERAIS DA DILIGÊNCIA
Processo: 23077.040079/2010-01
Assunto do Processo: AÇÃO ORDINÁRIA
Assunto Detalhado: HORA EXTRA
Unidade de Origem: DAP/DPA - SEÇÃO DE CONTROLE DE PAGAMENTO (11.65.04.06)
Observação:

[Diligência de Processo](#)

[Protocolo](#)

Se desejar retornar a página *Buscar Processo*, clique em [Diligência de Processo](#).
 Para retornar a página principal do módulo *Protocolo*, clique em [Protocolo](#).

Solicitar Cancelamento de Processo

Sistema	SIPAC
Módulo	Protocolo
Usuários	Todo usuário que possui o perfil de Gestor de Cadastro de Protocolo
Perfil	Gestor de Cadastro de Protocolo
Última Atualização	02/09/2011 11:52

Esta operação é utilizada pelos secretários ou chefes de departamento com a finalidade de solicitar o cancelamento de um registro de um determinado processo.

Para utilizá-la, acesse o *SIPAC* → *Módulos* → *Protocolo* → *Processos* → *Arquivo/Cancelamento/Diligência* → *Solicitar Cancelamento*.
 O sistema exibirá a página *Buscar Processo*, seguida da lista de processos da Unidade, da seguinte forma:

BUSCAR PROCESSO

Número do Processo: . / - (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
 (Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras:

Todos os Processos na unidade

🔍: Processo detalhado		⊖: Solicitar cancelamento	
PROCESSOS			
Processo	Interessado(s)	Destino Atual	
23077.030217/2011-17	NOME DO INTERESSADO Tipo do Processo: ADICIONAL NOTURNO Assunto Detalhado: ADICIONAL POR TRABALHO NOTURNO SEMANAL	COORDENAÇÃO DO CURSO ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO (14.07)	🔍 ⊖
23077.030216/2011-72	NOME DO INTERESSADO Tipo do Processo: ABONO DE FALTAS Assunto Detalhado: ABONO DE FALTAS DO MÊS DE JULHO	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA (11.35.08)	🔍 ⊖
23077.029211/2011-05	NOME DO INTERESSADO Tipo do Processo: DIÁRIAS Assunto Detalhado: VALORES DE DIÁRIAS	DCF - ARQUIVO (11.02.02.01)	🔍 ⊖
23077.029003/2011-06	NOME DO INTERESSADO Tipo do Processo: SUBSTITUIÇÃO DE CD E FG Assunto Detalhado: PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO	DAP - DIVISÃO DE CONTROLE DE CARGOS E MOVIMENTAÇÃO (11.65.04.09)	🔍 ⊖

Pag. 1

4 Registro(s) Encontrado(s)

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida para solicitar confirmação da operação. Essa ação será válida em todas as páginas em que estiver presente.

Para buscar por um processo específico, o usuário poderá selecionar e informar o *Número do Processo*, o *Código de Barras* ou selecionar a opção *Todos os Processos*. Exemplificaremos com a opção Todos os Processos. Em seguida, clique no botão **Buscar**. Os processos serão listados conforme mostrado acima.

Se desejar visualizar *Processo detalhado*, clique sobre o link do processo, em azul, ou utilize o ícone . Esta operação será descrita no manual Consultar Processo Detalhado, listado abaixo em *Manuais Relacionados*.


Para *Solicitar Cancelamento*, clique no ícone . Utilizaremos o processo 23077.030217/2011-17. A seguinte página será exibida:

DADOS GERAIS DO PROCESSO		
Processo: 23077.030217/2011-17		
Origem do Processo: Interno		
Usuário de Autuação: NOME DO USUÁRIO		
Tipo do Processo: ADICIONAL NOTURNO		
Assunto Detalhado: ADICIONAL POR TRABALHO NOTURNO SEMANAL		
Natureza do Processo: SIGILOSO		
Grau de Sigilo: RESERVADO		
Unidade de Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)		
Status: ATIVO		
Data de Cadastro: 21/07/2011		
Data de Autuação: 21/07/2011		
Observação:		
INTERESSADOS DESTE PROCESSO		
Identificador	Nome	Tipo
0000000	NOME DO INTERESSADO	Servidor
SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DO PROCESSO		
Justificativa: *	<input type="text" value="O processo descumpra a lei, a partir do momento em que a jornada de trabalho apresenta prejuízos ao empregado."/>	
(4000 caracteres/110 digitados)		
<input type="button" value="Solicitar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		


* Campos de preenchimento obrigatório.

[Protocolo](#)

Para retornar a página inicial do módulo *Protocolo*, clique em [Protocolo](#). Informe a *Justificativa* para o cancelamento e clique em **Solicitar**. A seguinte caixa de diálogo será exibida:

 Deseja realmente solicitar a inativação do processo?

Confirme a solicitação de cancelamento do processo, clicando em **OK**. O sucesso da operação será exibido na seguinte mensagem:

 • **Solicitação de inativação do processo cadastrada com sucesso. Número da solicitação 5206**

O status do processo passará de *ATIVO* para *SOLICITADO CANCELAMENTO*.

Confirmar Cancelamentos

Sistema	SIPAC
Módulo	Protocolo
Usuários	Todo usuário que possui o perfil Cadastrar Protocolo
Perfil	Gestor de Cadastro de Protocolo
Última Atualização	08/12/2010 08:50


Uma Solicitação de Cancelamento é criada quando se tem um processo o qual deseja-se cancelar. Normalmente, a solicitação de cancelamento existe devido a erros de digitação do processo. A confirmação de uma solicitação de cancelamento de um processo pode ser atendida ou não. Essa funcionalidade é usada apenas pelos responsáveis da unidade.

Para acessar, entre no SIPAC → Módulos → Protocolo → Processos → Arquivo/Cancelamento/Diligência → Confirmar Cancelamentos.

O sistema exibirá a seguinte página com os processos a serem cancelados:

SOLICITAÇÕES DE CANCELAMENTO DE PROCESSO			
Todos	Processo	Data da Solicitação	Servidor Solicitante
<input checked="" type="checkbox"/>	23077.000789/2010-91	24/05/2010	NOME DO SERVIDOR
Tipo do Processo: SOLICITAÇÃO Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO Assunto Detalhado: SERVIÇO PARA REALOCAÇÃO DE FIBRAS AFETADAS PELA AMPLIAÇÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE E CCHLA.			
<input type="checkbox"/>	23077.048804/2009-48	06/11/2009	NOME DO SERVIDOR
Tipo do Processo: SOLICITAÇÃO Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO Assunto Detalhado: LUBRIFICANTES			
<input type="checkbox"/>	23077.048803/2009-01	06/11/2009	NOME DO SERVIDOR
Tipo do Processo: SOLICITAÇÃO Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO Assunto Detalhado: LUBRIFICANTES			
<input type="checkbox"/>	23077.048801/2009-12	06/11/2009	NOME DO SERVIDOR
Tipo do Processo: SOLICITAÇÃO Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO Assunto Detalhado: LUBRIFICANTES			

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida solicitando confirmação da operação.

Para *Visualizar processo*, clique no link com o número do processo ou no ícone , o sistema exibirá a página *Dados Gerais do Processo*, como mostrado a seguir:

DADOS GERAIS DO PROCESSO					
Processo: 23077.000789/2010-91					
Origem do Processo: Interno					
Data de Autuação: 21/05/2010 12:00					
Usuário de Autuação:					
Tipo do Processo: SOLICITAÇÃO					
Assunto Detalhado: SERVIÇO PARA REALOCAÇÃO DE FIBRAS AFETADAS PELA AMPLIAÇÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE E CCHLA.					
Natureza do Processo: OSTENSIVO					
Unidade de Origem: PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD) (11.02)					
Status: ATIVO					
Data de Cadastro: 21/05/2010					
Observação: Relatório Técnico - SI UFRN					
INTERESSADOS DESTE PROCESSO					
Identificador	Nome	Tipo			
1135	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA	Unidade			
DOCUMENTOS DO PROCESSO					
Protocolo	Tipo do Documento	Data do Documento	Número Origem	Obs.	
23077.003389/2010-58	REQUERIMENTO	20/05/2010	NÃO DEFINIDA		
23077.003640/2010-84	DESPACHO	21/05/2010	NÃO DEFINIDA		
MOVIMENTAÇÕES DO PROCESSO					
Data Origem	Unidade Destino	Enviado Por	Recebido Em	Recebido Por	Localização Física
21/05/2010 10:37	DPO - SECRETARIA (11.08.06.08)	login			
21/05/2010 11:20	SUPINFRA - DIRETORIA DE PROJETOS E OBRAS - DPO (11.08.06)		21/05/2010 11:20	login	

 [Imprimir a Capa do Processo](#)


 [Imprimir Guia de Movimentação](#)



Nessa página o usuário poderá visualizar os detalhes do usuário que enviou ou recebeu o processo, clicando em **login**. A tela a janela seguinte será exibida.



Login: login do usuário

NOME DO USUÁRIO
 GABINETE DO REITOR
 E-mail: desenv@info.ufrn.br, Ramal: 0000

Ainda na página *Dados Gerais do Processo* o usuário poderá *Visualizar Documento*, clicando no ícone , a seguinte janela será carregada:

 Visualizar Despacho  Baixar Arquivo

DOCUMENTO


Protocolo: 23077.003389/2010-58
Assunto: NÃO DEFINIDO
Tipo do Documento: REQUERIMENTO
Data do Documento: 20/05/2010
Data do Cadastro: 21/05/2010
Processo Associado: [23077.000789/2010-91](#)

Fechar X


Ao clicar no número do *Processo Associado*, será exibida a página *Dados Gerais do Processo*, mostrada acima. Caso queira encerrar a exibição da tela, clique

em **Fechar** X.

Retornando a tela *Dados Gerais do Processo*, clicando no

ícone  **Imprimir a Capa do Processo**

o usuário poderá visualizar e imprimir a capa

do processo, e no ícone  **Imprimir Guia de Movimentação** poderá visualizar a Guia de Movimentação, assim como exemplificado nos manuais Visualizar Capa do Processo e Visualizar Guia de Movimentação, respectivamente, listados em *Manuais Relacionados*.

De volta a página *Solicitações de Cancelamento de Processo*, após selecionar o(s) processo(s) desejado(s), ou clicando na opção *Selecionar Todos*, o usuário poderá **Aprovar** ou **Negar** as solicitações de cancelamento. O sucesso da operação será informado de acordo com a opção selecionada.

Caso opte por **Aprovar**, a seguinte mensagem de sucesso será apresentada:



• As solicitações marcadas foram aprovadas com sucesso

Caso opte por **Negar**, a seguinte mensagem de sucesso será apresentada:



• As solicitações marcadas foram negadas com sucesso