










Autenticar Despachos Eletrônicos

| | |
|---------------------------|--|
| Sistema | SIPAC |
| Módulo | Protocolo |
| Usuários | Usuários que possuem o perfil de Administrador Protocolo |
| Perfil | Administrador Protocolo |
| Última Atualização | 14/12/2010 11:07 |

Esta funcionalidade permite a autenticação dos despachos cujo o usuário é o responsável. Para isso, acesse o *SIPAC* → *Módulos* → *Protocolo* → *Processos* → *Despachos Eletrônicos* → *Autenticar*.

Serão listados os despachos em processos e documentos pendentes de autenticação.

|  Visualizar Despacho  Autenticar Despacho  Alterar Despacho | |
|--|---|
| DESPACHOS EM PROCESSOS PENDENTES DE AUTENTICAÇÃO | |
| Processo | Origem |
| 23077.033516/2008-16 | MEJC - SETOR PESSOAL E RECURSOS HUMANOS (20.05) |
| | Tipo do Processo: PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL (Técnico Administrativo) |
| | Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO |
| | Assunto Detalhado: PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO |
| | Despacho: DAP/DPA - SEÇÃO DE ATENDIMENTO (11.65.04.05) - 07/10/2008    |
| 23077.044916/2009-20 | DMP / ASTEC (11.02.03.15) |
| | Tipo do Processo: PENALIDADES |
| | Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO |
| | Assunto Detalhado: ATRASO NA ENTREGA DE MATERIAL |
| | Despacho: PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD) (11.02) -    |

Explicaremos as opções presentes na tela acima nos seguintes tópicos.


Dados Gerais do Processo



Caso deseje visualizar os *Dados Gerais do Processo*, clique no link referente ao número do mesmo. Exemplificaremos com o *Processo* 23077.033516/2008-16. Uma nova janela será apresentada, da seguinte forma:

|  Visualizar Documento | | | | |
|--|--|-------------------|------------------|---|
| DADOS GERAIS DO PROCESSO | | | | |
| Processo: 23077.033516/2008-16 | | | | |
| Origem do Processo: Interno | | | | |
| Data de Autuação: 19/08/2008 12:00 | | | | |
| Usuário de Autuação: | | | | |
| Tipo do Processo: PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL (Técnico Administrativo) | | | | |
| Assunto Detalhado: PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO | | | | |
| Unidade de Origem: MEJC - SETOR PESSOAL E RECURSOS HUMANOS (20.05) | | | | |
| Status: ATIVO | | | | |
| Data de Cadastro: 19/08/2008 | | | | |
| INTERESSADOS DESTE PROCESSO | | | | |
| Identificador | Nome | Tipo | | |
| 00000 | NOME DO IDENTIFICADOR | Servidor | | |
| DOCUMENTOS DO PROCESSO | | | | |
| Protocolo | Tipo do Documento | Data do Documento | Número Origem | Obs. |
| 23077.0000000/2008-00 | REQUERIMENTO | 19/08/2008 | SRH/MEJC (20.05) |  |
| 23077.0000000/2008-00 | DESPACHO | 19/08/2008 | NÃO DEFINIDA |  |
| 23077.0000000/2008-00 | DESPACHO | 19/08/2008 | NÃO DEFINIDA |  |
| 23077.0000000/2009-00 | DESPACHO | 15/01/2009 | NÃO DEFINIDA |  |
| MOVIMENTAÇÕES DO PROCESSO | | | | |
| Data Origem | Unidade Destino | Enviado Por | Recebido Em | Recebido Por |
| 19/08/2008 | DDRH - DIVISÃO DE TREINAMENMTO E DESENVOLVIMENTO DE RH (11.65.06.03) | login | 19/08/2008 | login |

Fechar X

Caso deseje fechar a janela, clique em . Essa operação será válida para todas as telas que apresentem este ícone.

Clique no ícone  caso deseje visualizar o documento detalhado. A seguinte página será carregada:

: Visualizar Despacho : Baixar Arquivo

DOCUMENTO

Protocolo: 23077.0000000/2008-00
Assunto: NÃO DEFINIDO
Tipo do Documento: REQUERIMENTO
Data do Documento: 19/08/2008
Unidade de Origem: MEJC - SETOR PESSOAL E RECURSOS HUMANOS (20.05)
Data do Cadastro: 19/08/2008
Processo Associado: [23077.033516/2008-16](#)



Clicando sobre o link do *Processo Associado* uma nova tela será gerada com os *Dados Gerais do Processo*.

: Visualizar Documento

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23077.033516/2008-16
Origem do Processo: Interno
Data de Autuação: 19/08/2008 12:00
Usuário de Autuação:
Tipo do Processo: PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL (Técnico Administrativo)
Assunto Detalhado: PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO
Unidade de Origem: MEJC - SETOR PESSOAL E RECURSOS HUMANOS (20.05)
Status: ATIVO
Data de Cadastro: 19/08/2008

INTERESSADOS DESTES PROCESSO

| Identificador | Nome | Tipo |
|---------------|---------------------|----------|
| 00000 | NOME DO INTERESSADO | Servidor |

DOCUMENTOS DO PROCESSO

| Protocolo | Tipo do Documento | Data do Documento | Número Origem | Obs. |
|-----------------------|-------------------|-------------------|------------------|---|
| 23077.0000000/2008-00 | REQUERIMENTO | 19/08/2008 | SRH/MEJC (20.05) |  |


MOVIMENTAÇÕES DO PROCESSO

| Data Origem | Unidade Destino | Enviado Por | Recebido Em | Recebido Por | Localização Física |
|------------------|--|-----------------------|------------------|-----------------------|--------------------|
| 19/08/2008 08:42 | DDRH - DIVISÃO DE TREINAMENMTO E DESENVOLVIMENTO DE RH (11.65.06.03) | login | 19/08/2008 15:32 | login | |

 [Imprimir a Capa do Processo](#)

 [Imprimir Guia de Movimentação](#)

 [Imprimir a Capa do Processo](#)

Clique em  caso deseje imprimir a capa do processo. Será carregada a capa do processo em formato de relatório, permitindo a impressão da mesma, da seguinte forma:

PROCESSO
23077.033516/2008-16



Processo disponível para recebimento com código de barras

Cadastrado em 19/08/2008

| | |
|--|--------------------------------|
| Nome(s) do Interessado(s): NOME DO INTERESSADO (000.000.000-00) | Identificador: 00000 |
| Tipo do Processo: PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL (Técnico Administrativo) | |
| Assunto do Processo: Assunto Detalhado: PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO | |
| Unidade de Origem: MEJC - SETOR PESSOAL E RECURSOS HUMANOS (20.05) | |
| Criado Por: NOME DO USUÁRIO | |
| Observação: - | |

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

| Data | Destino | Data | Destino |
|------------|--|------------|--|
| 19/08/2008 | DDRH - DIVISÃO DE TREINAMENMTO E DESENVOLVIMENTO DE RH (11.65.06.03) | 12/01/2009 | DAP - DIVISÃO DE CONTROLE DE CARGOS E MOVIMENTAÇÃO (11.65.04.09) |
| 19/08/2008 | MEJC - SETOR PESSOAL E RECURSOS HUMANOS (20.05) | 15/01/2009 | DAP/DPA - SEÇÃO DE CONTROLE DE PAGAMENTO (11.65.04.06) |
| 19/09/2008 | DAP - SECRETARIA ADMINISTRATIVA (11.65.04.12) | | |

Para retornar a página anterior, clique em **Voltar**.

Caso queira dirigir-se a página inicial do módulo *Protocolo*, clique em [Protocolo](#), no topo da página.

Se desejar imprimir a capa do processo, clique em [Imprimir](#) .






Clique em caso deseje imprimir a Guia de Movimentação. A Guia será apresentada da seguinte forma:

| | |
|---|---|
| UFRN SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS | UFRN SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS |
| _____/____/____ Assinatura | _____/____/____ Assinatura |
| _____/____/____ Data | _____/____/____ Data |
| Voltar Copyright 2006 - SINFO - UFRN Imprimir | Voltar Copyright 2006 - SINFO - UFRN Imprimir |

Caso deseje Imprimir a Guia, clique no ícone [Imprimir](#). Para retornar à tela *Dados Gerais do Processo*, clique no ícone [Voltar](#).

Visualizar Despacho

Clique no ícone  para visualizar o despacho. Exemplificaremos com o Processo 23077.033516/2008-16. A seguinte tela será exibida:

| | | |
|---|---|--|
|  UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE Protocolo | MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS |  SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA |
|---|---|--|



Processo nº. 23077.033516/2008-16

Assunto: PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

DESPACHO

PROCESSO NAO SE ENCONTRA FISICAMENTE NESTE DEPARTAMENTO

NOME DO CHEFE DA SEÇÃO
CHEFE DE SEÇÃO


| | | |
|--|---|--|
|  Voltar | SIPAC Copyright © 2005-2010 - Superintendência de Informática - UFRN - (84) 3215-3148 - sistemas | Imprimir  |
|--|---|--|

Para retornar a página anterior, clique em **Voltar**.

Caso queira dirigir-se a página inicial do módulo *Protocolo*, clique em **Protocolo**, no topo da página.

Se desejar imprimir o despacho, clique em **Imprimir** .

Autenticar Despacho

Clique no ícone  para autenticar o despacho. Exemplificaremos com o Processo 23077.044916/2009-20. A seguinte página será carregada:

| | |
|--|---|
| DESPACHO | |
| Processo: nº. 23077.044916/2009-20 | |
| Assunto: ATRASO NA ENTREGA DE MATERIAL | |
| AUTENTICAR DESPACHO | |
| Login: login do usuário | |
| Senha: ★ <input type="password"/> | |
| <input type="button" value="Confirmar"/> | <input type="button" value="Cancelar"/> |
| ★ Campos de preenchimento obrigatório. Portal Administrativo | |

X

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Nesta tela, é necessário inserir sua *Senha* do sistema. Para prosseguir, clique em **Confirmar**. O despacho será autenticado pelo sistema e exibido no seguinte formato:

Processo nº. 23077.044916/2009-20

Assunto: ATRASO NA ENTREGA DE MATERIAL

DESPACHO FAVORÁVEL

Atraso devido ao desvio do material durante o envio.

(Autenticado digitalmente em 01/12/2010 11:55)
NOME DO PRÓ-REITOR
PRO-REITOR



SIPAC | Copyright © 2005-2010 - Superintendência de Informática - UFRN -
(84) 3215-3148 - sistemas

Imprimir



Clique em **Voltar** para retornar à página anterior.

Caso deseje retornar à página inicial do *Menu Protocolo*, clique em **Protocolo**, no topo da página.

Para imprimir o despacho, clique em **Imprimir**

Alterar Despacho

Clique no ícone para alterar o despacho. Exemplificaremos com o *Processo 23077.033516/2008-16*. A seguinte página será carregada:

| DADOS GERAIS DO PROCESSO | |
|--------------------------|--|
| Processo: | 23077.033516/2008-16 |
| Assunto do Processo: | PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL (Técnico Administrativo) |
| Assunto Detalhado: | PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO |
| Natureza do Processo: | |
| Unidade de Origem: | MEJC - SETOR PESSOAL E RECURSOS HUMANOS (20.05) |

| DADOS DO DESPACHO | |
|-------------------------------------|---|
| DADOS GERAIS DO DESPACHO | |
| Tipo do Despacho: | <input type="radio"/> Favorável <input type="radio"/> Desfavorável |
| Servidor Responsável pelo Despacho: | <input type="text" value="INFORME O SERVIDOR"/> |
| Público: | <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não |
| Forma do Despacho: | <input checked="" type="radio"/> Informar Despacho <input type="radio"/> Anexar Arquivo |

| DESPACHO |
|---|
| |
| PROCESSO NAO SE ENCONTRA FISICAMENTE NESTE DEPARTAMENTO |

Alterar Pré-Visualizar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

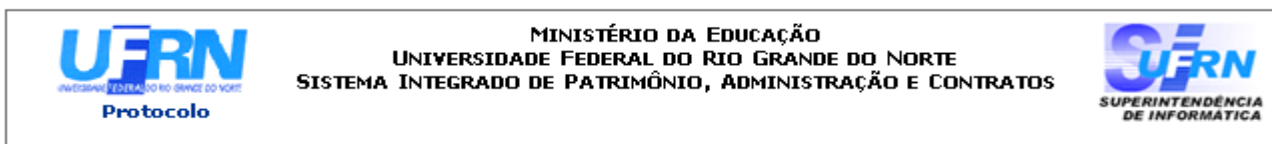
O usuário poderá alterar as seguintes informações:

- *Tipo do Despacho;*
- *Servidor Responsável pelo Despacho;*
- *Público;*
- *Forma do Despacho:* Se selecionar a opção Informar Despacho, o texto do mesmo poderá ser alterado. Caso opte por Anexar Arquivo, o sistema exibirá um campo onde o arquivo poderá ser selecionado clicando em **Selecionar Arquivo**;
- *Despacho:* O usuário poderá ainda alterar o texto relativo ao despacho.

Clique em **Voltar** caso deseje retornar para a página anterior.

Para exemplificar, alteraremos o campo *Tipo do Despacho* para Desfavorável e *Público* para Sim.

Clique em **Pré-Visualizar** para visualizar o despacho com todas as alterações realizadas antes de confirmá-las. O despacho será exibido, então, conforme figura abaixo:



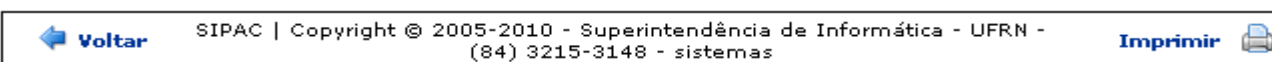
Processo nº. 23077.033516/2008-16

Assunto: PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

DESPACHO DESFAVORÁVEL

PROCESSO NAO SE ENCONTRA FISICAMENTE NESTE DEPARTAMENTO

(Não Autenticado - Pré-Visualização.)
NOME DO CHEFE DA SEÇÃO
CHEFE DE SEÇÃO



Clique em **Voltar** para retornar à página anterior.

Caso deseje retornar à página inicial do *Menu Protocolo*, clique em **Protocolo**, no topo da página.

Para imprimir o despacho, clique em **Imprimir** .


De volta à tela anterior, clique em **Alterar** para confirmar as alterações realizadas. O sistema exibirá uma mensagem de confirmação no topo da tela contendo o *Resumo do Despacho*:



• Despacho alterado(a) com sucesso.

RESUMO DO DESPACHO

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23077.033516/2008-16 
Assunto do Processo: PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL (Técnico Administrativo)
Assunto Detalhado: PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO
Natureza do Processo:
Unidade de Origem: MEJC - SETOR PESSOAL E RECURSOS HUMANOS (20.05)


DADOS GERAIS DO DESPACHO

Tipo do Despacho: DESFAVORÁVEL
Servidor Responsável pelo Despacho: NOME DO SERVIDOR
Público: Não

[Cadastrar Despachos](#)

[Autenticar Despachos](#)
[Protocolo](#)

[Registrar Saída de Processos](#)

Clique no ícone  para visualizar os *Dados Gerais do Processo* novamente. Clique em [Cadastrar Despachos](#) caso deseje cadastrar um novo despacho. Esta ação está detalhada no manual Cadastrar Despacho de Processos, listado em *Manuais Relacionados*, no fim desta página.

Para autenticar o despacho de outro processo, clique em [Autenticar Despachos](#). Esta ação foi detalhada anteriormente neste mesmo manual.

Para registrar a saída de um processo, clique em [Registrar Saída de Processos](#). Esta operação está detalhada no manual Registrar Envio (Saída) de Processo, listado em *Manuais Relacionados*, no fim desta página.

Caso deseje retornar à página inicial do *Menu Protocolo*, clique em [Protocolo](#).